



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/04824

Del: 09/06/2023

Esecutivo Da: 09/06/2023

Proponente: E.Q. Biblioteche

OGGETTO:

Fornitura materiale bibliografico a stampa lingue veicolari e altre - Biblioteche Comunali Fiorentine - Anno 2023

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Visti:

Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

l'art. 15 della L. 241 del 7 agosto 1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;

la L. n. 190 del 06/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

l'art. 183 del D. LGS 267/2000, che disciplina le disposizioni sugli impegni di spesa;

Richiamati:

lo Statuto del Comune di Firenze aggiornato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 2019/C/00004

approvata il 14.01.2019 ed in vigore dal 21.02.2019;

l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;

il Codice di comportamento dell'Ente approvato con Delibera di Giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;

la Delibera CC n. 14 del 29/03/2023 con cui sono stati approvati i "Documenti di programmazione 2023-2025: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti";

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 09/05/2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025 (PEG);

il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

Preso atto che:

- con Provvedimento Dirigenziale 2023/01415 del 02/03/2023 è stato conferito l'incarico di E.Q. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 01987/2023 del 15/03/2023 è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile E.Q. Biblioteche Dott.ssa Tiziana Mori per la gestione amministrativa – contabile per i capitoli di bilancio assegnati con PEG con il limite di responsabilità, per i capitoli di spesa, fino a € 40.000,00 (IVA esclusa) per singolo intervento;

Verificata la necessità di acquisire pubblicazioni librarie a stampa in lingue veicolari e lingue "altre" per le 11 Biblioteche comunali fiorentine, per assicurare l'aggiornamento del patrimonio librario e consentire maggiore circolazione dei libri mediante il prestito;

Ritenuto pertanto necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento dei suddetti beni, destinati ad incrementare le sezioni Lingue Straniere delle diverse Biblioteche;

Considerata la difficoltà a reperire sul mercato editoriale Ditte esperte in forniture di materiali librari in LINGUE VEICOLARI (inglese, francese, spagnolo, tedesco) e le cosiddette LINGUE "ALTRE": albanese, arabo, rumeno, cinese, russo, ucraino, polacco, bangla, hindi, francese, inglese, spagnolo e turco, ecc, e un eventuale supporto bibliografico;

Visto:

- che l'acquisto di tali materiali non rientra tra i beni culturali previsti dagli artt. 2, 10 e 11 del D.lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", ma tra i beni di consumo come i libri, riviste e pubblicazioni, ai sensi dell'Art. 6.1.2 dell'Allegato 4/3 del Decreto Legislativo 118/2011, come da ultimo modificato con DM 18 maggio 2017, che prevede quanto segue:

"I beni librari, compresi quelli acquisiti per donazione e considerati come bene strumentale all'attività istituzionale oppure come bene non strumentale, sono secondo i seguenti criteri:

- a) i libri, riviste e pubblicazioni varie di frequente utilizzo per l'attività istituzionale dell'ente sono considerati beni di consumo, non sono iscritti nello stato patrimoniale e il relativo costo è interamente di competenza dell'esercizio in cui sono stati acquistati;*
- b) i beni librari qualificabili come "beni culturali", ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004, sono iscritti nello stato patrimoniale alla voce "Altri beni demaniali" e non sono assoggettati ad ammortamento;*
- c) i libri facenti parte di biblioteche, la cui consultazione rientra nell'attività istituzionale dell'ente non sono iscritti nello stato patrimoniale e il relativo costo è interamente di competenza dell'esercizio in cui sono stati acquistati, esclusi i beni librari qualificabili come "beni culturali", cui si applicano i criteri di cui alla lettera b);*
- d) gli altri libri, non costituenti beni strumentali, non sono iscritti nello stato patrimoniale e il relativo costo è interamente di competenza dell'esercizio in cui sono stati acquistati."*

Visto che, per quanto indicato nel principio contabile di cui all'allegato 4/3 al d.lgs. 118/2011 sopra specificato, emerge, dunque, una differenziazione tra i beni librari qualificabili come beni culturali e i libri, riviste, pubblicazioni, dvd e cd delle biblioteche "la cui consultazione rientra nell'attività istituzionale dell'ente" prevedendone la non iscrizione nello stato patrimoniale e l'imputazione della relativa spesa tra i costi di competenza dell'esercizio;

Stabilito, quindi, per quanto sopraesposto che la spesa per l'acquisto di tali beni deve essere imputata a spesa corrente sul capitolo 28865 del bilancio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

Individuata la Ditta BookBank di Horvath Aniko, nota nel mondo bibliotecario per la sua vasta esperienza nella fornitura di materiale librario in lingue altre, che da anni rifornisce le principali Biblioteche del territorio nazionale;

Ritenuto pertanto procedere ad un affidamento diretto alla Ditta BookBank di Horvath Aniko, in quanto ritenuta la Ditta più idonea a fornire il materiale oggetto della presente procedura;

Valutato alla luce di quanto sopra esposto, di procedere ad un affidamento diretto alla Ditta BookBank di Horvath Aniko, avente sede in Piacenza, Via Giuseppe Taverna n. 175, attraverso la piattaforma telematica START, con procedimento n. 011578/2023 del 24/05/2023 alle ore 19.00 e termine per la trasmissione dell'offerta 01/06/2023 alle ore 11.00;

Esaminata ed approvata la busta amministrativa del procedimento START 011578/2023, contenente la

documentazione richiesta alla ditta BookBank, ed esaminata l'offerta economica presentata e i relativi chiarimenti trasmessi con nostro prot. 180865 del 05/06/2023, che si allegano quale parte integrante del presente atto;

Ritenuta congrua l'offerta presentata dalla ditta BookBank, con importo complessivo di € 10.000,00 con IVA assolta dall'editore, ex art. 74 c. 1 lett C del DPR 633/72 è al netto della percentuale di sconto, pari al 7 % del prezzo di copertina per ogni singola pubblicazione;

Visto l'art. 1 comma 2 lettera a del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a del DL 77/2021, che derogano le disposizioni dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che l'offerta risulta congrua;
- che il suddetto affidamento è stato comunicato all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici acquisendo i CIG in modalità semplificata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010;
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 "il responsabile del procedimento non versa in caso di conflitti di interessi" con i beneficiari della presente procedura, come da dichiarazione conservata agli atti di questo Ufficio;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, E.Q. Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

DETERMINA

- di affidare alla ditta, BookBank di Horvath Aniko, con sede in via G. Taverna 175, 29121 Piacenza, P.I - C.F 01432140331 - sulla base dell'offerta presentata, allegata parte integrante, la fornitura di materiale librario in LINGUE VEICOLARI (inglese, francese, spagnolo, tedesco) e le cosiddette LINGUE "ALTRE": albanese, arabo, rumeno, cinese, russo, ucraino, polacco, bangla, hindi, francese, inglese, spagnolo e turco, ecc, e un eventuale supporto bibliografico, destinata ad aggiornare e incrementare il patrimonio delle 11 Biblioteche Comunali Fiorentine, per un importo di € **10.000,00** con IVA assolta ai sensi del D.P.R. 633/72 Art. 74, e al netto della percentuale di sconto, pari al **7 %** sul prezzo di copertina di ogni singola pubblicazione;
- di impegnare per la fornitura, l'importo complessivo di € **10.000,00** con IVA assolta ai sensi del D.P.R. 633/72 Art. 74, e al netto della percentuale di sconto, pari al **7 %** sul prezzo di copertina di ogni singola pubblicazione, sul capitolo 28865 del bilancio 2023 – 2025, annualità 2023, alla ditta BookBank di Horvath Aniko (C.B **59936**) - CIG: **Z613B6CEEC**;

- la suddetta obbligazione giuridica, andrà in scadenza nel corrente anno 2023;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori, E.Q. Biblioteche.

ALLEGATI INTEGRANTI

Chiarimenti preventivo procedura start 011578 2023.pdf -
8c1864456ce7eaa993e4fa656bb3f811a5a0801d67b47082e23170ee449cc5ea

OffEcon_109504_1_01062023002619.pdf - 7b8518b5ac461f263e60860da4a2c70756001a87e389ba1771d20b9e4186e540

Sottoscritto digitalmente da

**Responsabile regolarità tecnica
Tiziana Mori**

Elenco Movimenti

Nº	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	28865		2023/7034		€ 10.000,00	59936 - BOOKBANK DI HORVATH ANIKO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

**Il Responsabile Contabile
Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del

D.Lgs. 82/2005.