

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2024/01673
Del: 08/03/2024
Esecutivo Da: 08/03/2024
Proponente: Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile - Servizio Servizi Demografici

### OGGETTO:

servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di materiale vario presso sedi Servizi demografici.

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio n. 5 del 29 gennaio 2024, sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2024-2026: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti ed ulteriori allegati”;
- con Delibera della Giunta Comunale n. 203 del 9/05/2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025 e con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 76/2022 con il quale è stato prorogato al sottoscritto l'incarico conferito con decreto 85/2019 di Dirigente del Servizio Servizi Demografici;

**Considerato che** si rende necessario procedere alla raccolta, trasporto e smaltimento di materiale informatico e altro materiale da prelevare in Palazzo Vecchio, nelle sedi del Punto Anagrafico Parterre, Carlo Bini, presso l'Ufficio elettorale e nei magazzini elettorali di Viuzzo delle Calvane e Via Almerigo da Schio;

Dato atto che tale smaltimento, comunque da effettuare trattandosi di materiale non più utilizzabile, occupa spazi che devono essere liberati per lo svolgimento delle prossime elezioni;

**Dato atto che** al fine di procedere all'affidamento del suddetto servizio è stata fatta un'indagine di mercato con richiesta di preventivo alle ditte invitate, conservata agli atti di questo ufficio;

**Preso atto** che dell'esclusione del presente provvedimento dalle indicazioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., non avendo CONSIP S.p.A. convenzioni attive per beni comparabili con quelli in oggetto;

**Dato atto** di quanto disposto dal Presidente ANAC nel comunicato del 10/01/2024 "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" le amministrazioni, per importi inferiori a 5.000 euro e fino al 30 settembre p.v. possono utilizzare la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) anziché svolgere le procedure di affidamento mediante PAD;

**Visto** il nulla osta allo smaltimento dei beni informatici inviato dalla Direzione Sistemi Informativi in data 9/2/2024, parte integrante del presente provvedimento;

**Preso atto che** l'offerta migliore è stata quella inviata da Società Cooperativa L'Orologio con sede legale in via Lisbona n. 23 -50065 Pontassieve – p.i. 03142960487, per un costo complessivo del servizio pari a € 2.975,00= escluso iva di legge;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di materiale informatico e altro materiale da prelevare in Palazzo Vecchio, nelle sedi del Punto Anagrafico Parterre, Carlo Bini, presso l'Ufficio elettorale e nei magazzini elettorali di Viuzzo delle Calvane e Via Almerigo da Schio, a Società Cooperativa L'Orologio con sede legale in via Lisbona n. 23 -50065 Pontassieve – p.i. 03142960487, per un importo complessivo pari ad € 3.629,50= iva compresa e di assumere un impegno di spesa di pari importo a favore della ditta suddetta (cod.beneficiario 1148) sul capitolo **22950** a valere sul bilancio 2024, ove esiste la necessaria disponibilità;

**Rilevato** che per l'affidamento di cui trattasi è stato acquisito il seguente CIG: **B0A4BEBC16**;

**Dato atto:**

- il sottoscritto Dott. Iacopo Giannesi, Dirigente del Servizio Servizi Demografici della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile del Comune di Firenze, è il RUP del presente contratto, il quale ha ritenuto congrua l'offerta e dichiara di non incorrere in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs n.36/2023 e secondo quanto prescritto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Firenze;

- che il servizio si svolgerà entro il mese di marzo e comunque successivamente alla conferma dell'ordine, che sarà trasmessa dopo l'esecutività del presente atto;

- del rispetto dell'art. 50 co.1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;

- dell'acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e della dichiarazione relativa agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;

- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente;

-- che il preventivo della Società Cooperativa l'Orologio costituisce parte integrante al presente provvedimento;

**Verificata** la regolarità contributiva di cui al DURC in corso di validità agli atti di ufficio;

**Precisato** che in conformità a quanto statuito dall'art.192 del D.Lgs 267/2000:

- con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il seguente fine: raccolta, trasporto e smaltimento di materiale informatico e altro materiale da prelevare in Palazzo Vecchio, nelle sedi del Punto Anagrafico Parterre, Carlo Bini, presso l'Ufficio elettorale e nei magazzini elettorali di Viuzzo delle Calvane e Via Almerigo da Schio;
- il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- le clausole negoziali sono fissate nel contratto;
- l'affidamento avrà decorrenza successiva all'esecutività della presente determina;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023;

**Visto** l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente "La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

**Tenuto conto** che, in attuazione di quanto sopra, con nota prot. 297081 del 20/09/2023, a firma del direttore della direzione Gare Appalti e Partecipate, sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il suddetto campione, per la presente procedura le verifiche saranno effettuate nelle predette forme.

**Dato atto** infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visti:**

- il D. Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il Regolamento comunale per l'attività contrattuale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il D.lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze – approvato con delibera n. 12 del 26/1/2021;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025 approvato con delibera G.C. n. 4 del 26/01/2023;

## D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa:

- di procedere all'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di materiale vario presso varie sedi dei Servizi demografici , alla Società Cooperativa L'Orologio con sede legale in via Lisbona n. 23 -50065 Pontassieve – p.i. 03142960487- (cod.beneficiario 1148) – CIG: **B0A4BEBC16**, per un importo complessivo pari ad € 3.629,50= compreso iva, come risulta dagli allegati al presente provvedimento;

- di impegnare a favore di Società Cooperativa L'Orologio (cod.beneficiario 1148) la somma di € 3.629,50= iva compresa, sul capitolo U/22950 – Es. finanziario 2024 – CIG **B0A4BEBC16**, che presenta la necessaria disponibilità;

- di dare atto che l'obbligazione giuridica si perfezionerà entro il mese di marzo e comunque successivamente alla data di conferma dell'ordine, che sarà inviato dopo l'esecutività del presente atto;

- di dare atto che il Responsabile unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Iacopo Giannesi- Dirigente del Servizio Servizi Demografici del Comune di Firenze;

- Di pubblicare, il presente provvedimento sul sito del Comune di Firenze, al seguente link: <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>

## ALLEGATI INTEGRANTI

nulla osta DSI smaltimento.pdf - ef646a40d976218dbdf204e28cf7ccc38150c4c7b3b67600342bec0f0f0e5d88

preventivo Orologio.pdf - 66742d70e6ef80930e93befe47da70588ffb2fa515085ed09b1153c360b1e3fa

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica  
Iacopo Giannesi**

### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	22950		2024/3078		€ 3.629,50	1148 - L'OROLOGIO SOCIETA' COOPERATIVA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile  
Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutivita': 08/03/2024

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Iacopo Giannesi il 08/03/2024

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 08/03/2024

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 11/03/2024