

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2024/01244**

Del: **22/02/2024**

Esecutivo Da: **22/02/2024**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche**

### OGGETTO:

Fornitura di Scatole per lavori di ristrutturazione alla Biblioteca Pietro Thouar

### LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

### Visti:

Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;

la L. n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il DPR 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii.;

il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

il DPR n. 81 del 13 giugno 2023, - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

l’art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni

contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente “[...] La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. [...]”

#### **Richiamati:**

-lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 14 gennaio 2019;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29 gennaio 2024, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2024/2026: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.” con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione economica dell’Ente 2024-2026.

-la Deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 09/05/2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025 (PEG);

-l “codice di comportamento” del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;

-il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n.51 del 29/10/2018;

-la deliberazione di Giunta n. 203 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione";

-il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.;

-l’art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

-il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;

-il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

#### **Preso atto che:**

-con DD n.1415 del 2/03/2023 è stata conferita la Responsabilità della P.O Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;

-con DD n.1987 del 15/03/2023 è stata attribuita la delega di funzioni alla dott.ssa Tiziana Mori, titolare di Posizione Organizzativa “Biblioteche” – Direzione Cultura e Sport;

#### **Considerato che**

-la Biblioteca Pietro Thouar sarà a breve interessata da lavori di restauro e ristrutturazione dei locali, di conseguenza le sale interessate, attualmente occupate da libri, dovranno quindi essere liberate;

-è stata effettuata una ricognizione presso tutte le biblioteche per capire se erano già presenti scatole idonee al trasloco ed essendo emersa mancanza di tale bene, è nata la necessità di dover reperire esternamente un numero sufficiente di scatole che comprenda l'intera collezione;

-si è provveduto alla ricerca di un fornitore idoneo e sono pervenuti due preventivi: Scatolificio Lasco (Prot.n.45005 del 07/02/2024) e Mondoffice (Prot.n.45723 del 08/02/2024);

-lo Scatolificio Lasco ha proposto un preventivo economicamente più vantaggioso e in considerazione dell'ottimo lavoro effettuato lo scorso anno per il medesimo materiale si è deciso di proseguire con la loro proposta;

**Dato atto:**

-della regolarità tecnica del presente progetto;

-delle regolarità dei DURC;

-che le offerte risultano congrue;

-dell'art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023 "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- che essendo l'importo inferiore ai 5.000 euro, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.lgs 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione ;

-l'art.14 comma 21 del D.lgs 36/2023 secondo cui "i contratti misti che contengono elementi sia di appalti di forniture, lavori e servizi nei settori ordinari sia di concessioni sono aggiudicati in conformità alle disposizioni del codice che disciplinano gli appalti nei settori ordinari, purché l'importo stimato della parte del contratto che costituisce un appalto, calcolato secondo il presente articolo, sia pari o superiore alla soglia pertinente";

-è stata avviata la procedura negoziata per affidamento diretto tramite la piattaforma telematica START della Regione Toscana n. 04641/2024 per l'acquisto di scatole per trasloco di libri dalla Biblioteca Thouar con trasmissione dell'offerta allegata al presente atto;

-che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;

-che il Responsabile Unico di Progetto, per tutte le fasi, è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e

all'aggiudicatario;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di affidare a Scatolificio Lasco con sede in Via Barberinese, 317 50013 Campi Bisenzio (FI), P.Iva 03681000489 per la fornitura di scatole per traslochi, sulla base del preventivo allegato per un importo imponibile di € 1.050,80 più Contributo Ambientale Conai per carta di € 21,31 per un complessivo di IVA al 22% di € 1.307,97;
- di impegnare, conseguentemente, in favore del Scatolificio Lasco con sede in Via Barberinese, 317 50013 Campi Bisenzio (FI), P.Iva 03681000489 Cod.Ben. 35445: la somma complessiva di € 1.002,97 per la fornitura di scatole per traslochi sul capitolo 28865, la somma complessiva di € 305 per il servizio di trasporto sul capitolo 28910 del bilancio di esercizio 2024 C.I.G B0648375B5;
- dare atto che la seguente obbligazione andrà a concludersi entro la fine dell'esercizio;
- che la Responsabile Unica del progetto è la E.Q. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori.

## ALLEGATI INTEGRANTI

Conflitto interesse Tiziana.pdf - cb943fe5dd086baa00c32cb8fd8b4a27af25da9b7fa37468615fdd7889ee738c

Preventivo.pdf - ec449957dba199d4f76c9b183179bb9692ada754a449c38d9ba25f34c086551c

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

## Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	28865		2024/2894		€ 35445 - SCATOLIFICIO 1.002,97	LASCO SRL

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
2)	U	2024	28910		2024/2895		€ 305,00	35445 - SCATOLIFICIO LASCO SRL

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile  
Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.