

Spett.le Ditta

**BI AUTO S.p.A.
Via San Morese, 9
50019 Sesto Fiorentino (FI)**

Oggetto: servizio manutenzione e riparazione autoveicoli di prevalente produzione Toyota anche con alimentazione ibrida/elettrica e Nissan con alimentazione elettrica nella forma di Accordo Quadro con unico operatore . Approvazione ordine di fornitura Contratto Attuativo di Accordo Quadro 1/28150 CIG ZE63D80714

A seguito precedente ns. comunicazione prot. n. 401536/2023, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 10597/2023** è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/28150 per l'importo di € 10.000,00 IVA compresa.

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 2024/ 1688	Cap. 43710	€ 10.000,00
BI AUTO S.p.A.	CB 22746	CIG ZE63D80714

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 12** decorrenti dalla stipula, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **1/28150** per l'importo di € **10.000,00** IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è da Gennaio 2024 fino al 30 Aprile 2024.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali : 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **“in economia”** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello “preventivamente” accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall'**Art. 4** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2024**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 10597 /2023**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2024/1688**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **22746**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG ZE63D80714**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. **“Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”**.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato “pdf” al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali ricambi autoveicoli Toyota anche con alimentazione ibrida/elettrica e Nissan con alimentazione elettrica veicoli e tempari ufficiali**.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 del relativo Capitolato di appalto:

- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della **“Scheda di Intervento”** emessa dall'Autoparco, debitamente completata nel contenuto, nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere ANTICIPATA PER E-MAIL al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**

- Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it

- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email eq.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

1) Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

2) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **28150/2023** che, si ricorda, “con la presentazione del preventivo si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante”, oltre che ai prezzi indicati nel vostro preventivo in START, ritenuti pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. **Gestione Trasporti e Autoparco Comunali** pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Referenti

Sig. ra Procopio Immacolata Ufficio Accettazione
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it
per contatti operativi;

Tel. 055/262.5163

Sig. Ciapetti Filippo Ufficio Accettazione
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Tel. 055/262.5161

per contatti operativi e amministrativi;

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email eq.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Tel. 055/262.5190

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Tel. 055/262.5164

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Tel. 055/262.5113

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Tel. 055/262.5126

Sig.ra Salici Laura Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Tel. 055/262.5112

e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/28150 dovrà essere RESTITUITO A QUESTO UFFICIO DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CODESTA AZIENDA

Distinti saluti

Responsabile E.Q.
Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Dott.ssa Laura Salici

Seguono allegati:

-Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/28150

-Preventivo

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email eq.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it