

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2023/10329**

Del: **07/12/2023**

Esecutivo Da: **07/12/2023**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche**

OGGETTO:

Biblioteche Comunali Fiorentine. Fornitura materiale da ufficio

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Visti:

Il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

la L.13/8/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;

la L. 6/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il DPR 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii.;

il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

il DPR n. 81 del 13 giugno 2023, - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

l’art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a

140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente “[...] La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. [...]”

Richiamati:

lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 14 gennaio 2019;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 29 marzo 2023, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2023/2025: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale ed ulteriori allegati”;

la deliberazione di Giunta n. 203 del 09 maggio 2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione";

il “codice di comportamento” del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;

il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n.51 del 29/10/2018;

la deliberazione di Giunta n. 203 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione";

il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.;

l'art.12 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con Delibera n.423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;

il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

Preso atto che

con DD n.1415 del 2/03/2023 è stata conferita la Responsabilità della P.O Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;

con DD n.1987 del 15/03/2023 è stata attribuita la delega di funzioni alla dott.ssa Tiziana Mori, titolare di Posizione Organizzativa “Biblioteche” – Direzione Cultura e Sport;

Premesso che presso la Biblioteca Pieraccioni è nata la necessità di andare a sostituire una lavagna porta blocco con ruote, attualmente inutilizzabile, che veniva utilizzata per le numerose attività con i bambini e per i convegni con gli adulti presso la suddetta biblioteca;

Considerato che presso gli uffici delle nostre direzioni si è vista la necessità di acquistare “Cucitrici Turikan CS-a” adibite alla punzonatura di grandi quantitativi di documenti e considerato che questo specifico prodotto è uno dei migliori della categoria;

Ritenuto necessario l’acquisto di timbri per una più efficiente ed efficace esibizione del materiale librario soggetto a scarto, espresso dalla Biblioteca De Andrè e dalla Biblioteca dei Ragazzi, le quali entrambe andranno a subire un sostanziale e massiccio lavoro di scarto in vista delle loro riaperture;

Ritenuto quindi di effettuare un indagine sui fornitori in grado di fornire questo specifico materiale;

Considerato che sono state inviate numerose richieste e che è pervenuto un solo preventivo da parte della ditta Myo S.p.a, con sede in Via Santarcangiolese,6 - 47824 Poggio Torriana (RN) - P.IVA 03222970406 che garantirà la fornitura come da preventivo Prot. 390386 del 05/12/2023, per un totale di € 292,80 comprensivo di IVA al 22% che si allega al presente atto, quale parte integrante;

Ritenuto pertanto di procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 sopra richiamato;

Dato atto :

-della regolarità tecnica del presente progetto;

-delle regolarità dei DURC;

-che le offerte risultano congrue;

-che il suddetto affidamento è stato comunicato all’Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici acquisendo i CIG in modalità semplificata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 136/2010;

-che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma “Trasparente” ai sensi dell’art. 1 comma 32 della L.190/2012 e ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

-che Responsabile unico del progetto è la sottoscritta Responsabile E.Q. Biblioteche, dott.ssa. Tiziana Mori, che dichiara di non essere in conflitto d’interesse in relazione all’oggetto dell’affidamento e all’aggiudicatario;

DETERMINA

- di affidare a MYO S.p.a, con sede in Via Santarcangiolese,6 - 47824 Poggio Torriana (RN) - P.IVA03222970406 , per l’importo imponibile di € 240 e comprensivo di Iva al 22% di € 292,80;

- di impegnare la somma complessiva di € 292,80 comprensivo IVA al 22% a favore di Myo S.p.a, con sede in Via Santarcangiolese,6 - 47824 Poggio Torriana (RN) - P.IVA 03222970406 Codice Beneficiario 40798, CIG Z783D9C2FF sul capitolo 28865 del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2023;

- di disporre quale data ultima di consegna della fornitura il 31/12/2023;

di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile P.O. Biblioteche.

ALLEGATI INTEGRANTI

Preventivo.pdf - 9458ff125db5842255bf0cba6fd7214cfbdd11ead56f8a8262a6b3155682e761

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	28865		2023/9937		€ 292,80	40798 - MYO S.P.A.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del

D.Lgs. 82/2005.