

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/10344

Del: 11/12/2023

Proponente: Direzione Sistemi Informativi

### OGGETTO:

EUROCORPORATION S.r.l. – Affidamento servizio di smaltimento rifiuti e gestione amministrativa – anno 2024  
- CIG Z7A3D9F780

### LA DIRETTRICE

#### Premesso che:

- in data 29/03/2023 è stata approvata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2023-2025: approvazione note di aggiornamento al Dup – bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- in data 09/05/2023 è stata approvata dalla Giunta la deliberazione n. 203 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione";
- con Decreto del Sindaco n. 85 del 31/10/2019, e successiva proroga n. 76 del 30/9/2022, è stato attribuito alla sottoscritta l’incarico di Direttrice della scrivente Direzione;
- il Piano di Prevenzione della Corruzione 2023/2025, a seguito del DL n. 80 del 9.6.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6.8.2021, e del DM n.132 del 30.6.2022, è confluito nella Sezione n. 2 “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Delibera di Giunta n. 203/2023;

**Rilevato** che all’interno del magazzino della scrivente Direzione sono depositati apparati informatici hardware obsoleti e non più funzionanti e che occorre provvedere a liberare parte del magazzino provvedendo allo smaltimento degli stessi, oltre, in alcuni casi, a dover provvedere anche allo smaltimento degli apparati obsoleti provenienti da altri uffici dell’Ente;

**Precisato** che il materiale informatico suddetto deve essere smaltito seguendo una particolare procedura, in quanto trattasi di rifiuti speciali, che prevede il trasporto dello stesso ad una discarica autorizzata e lo smaltimento a norma di legge, e che occorre rivolgersi a ditta specializzata ed autorizzata in tal senso;

**Rilevato**, altresì, che ai sensi del D.Lgs. 152/2006 ed al fine di porsi nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela ambientale occorre gestire lo stoccaggio del materiale da rottamare individuando le classi di pericolo e di codificazione europea, tenere un registro di carico e scarico rifiuti secondo la normativa vigente ed effettuare la dichiarazione MUD annuale;

**Considerato** i mezzi e le risorse di cui si dispone si ritiene necessario ricorrere a forme più snelle, flessibili e veloci per l'erogazione dei servizi suddetti;

**Dato atto** che, per le motivazioni sopra esposte, la scrivente Direzione, ha già da qualche anno in attivo un contratto per lo smaltimento a norma dei rifiuti speciali e per il servizio integrato di gestione amministrativa relativo alla gestione delle attività connesse al deposito di stoccaggio del materiale da rottamare finalizzato all'assistenza sulla gestione dei formulari di trasporto e di avvio alla discarica, tenuta del registro di carico e scarico ed assistenza per la dichiarazione MUD annuale;

- che il suddetto contratto è in scadenza al 31/12/2023 e si ritiene opportuno procedere ad un nuovo affidamento;

**Considerato** quanto sopra è stata effettuata un'indagine di mercato informale fra alcune ditte selezionate fra quelle presenti sul territorio e che offrono servizi analoghi a quelli necessari, richiedendo un preventivo in merito per i servizi necessari;

**Rilevato che** solo la ditta EUROCORPORATION Srl di Firenze, ha risposto alla richiesta di preventivo;

**Vista** la relazione del Responsabile della U.O.C. Gestione Beni Strumentali – Dott. Daniele Rondina – del 04/12/2023 prot. 391283, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che manifesta la necessità di provvedere ad acquisire i suddetti servizi, evidenzia nel dettaglio la tipologia e la relativa quantità dei servizi da acquisire e la tipologia dei materiali da smaltire e stima un costo annuo complessivo pari ad € 3.012,94 oltre IVA;

**Dato atto che**

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

- l'art. 50, comma 1, let. b del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006 che obbliga a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento disponibili su CONSIP o dei soggetti aggregatori per l'acquisizione di forniture e servizi sopra l'importo di € 5.000;

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere ad affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta EUROCORPORATION di Firenze - P.IVA 05235640488, la fornitura dei servizi di smaltimento rifiuti e gestione amministrativa per le attività connesse al deposito di stoccaggio del materiale da rottamare finalizzato all'assistenza sulla gestione dei formulari di trasporto e di avvio alla discarica, tenuta del registro di carico e scarico ed assistenza per la dichiarazione MUD annuale, come meglio dettagliato in tipologia e quantità nella relazione allegata, per l'anno 2024, rinnovabile per ulteriori 12 mesi, per un importo a corpo pari

ad € 3.012,94 oltre IVA;

**Dato atto che**

- la spesa suddetta è un importo a corpo stimato sulla base della tipologia del materiale da smaltire moltiplicando i costi unitari per le presunte relative quantità, sommando inoltre la spesa di € 79,90 mensile, per complessivi € 958,80 oltre IVA per 12 mesi, per i servizi di gestione amministrativa e le spese fisse una tantum pari ad € 79,90 oltre IVA 22%;
- le quantità, espresse in Kg, del materiale da smaltire sono state stimate basandosi sul materiale smaltito in media nel contratto attualmente in scadenza e negli anni precedenti;
- la spesa suddetta grava sul Capitolo 23710 Bilancio Ordinario – esercizio 2024;
- gli allegati, parte integrante al presente provvedimento, sono conformi agli originali depositati presso questa Direzione;
- il CIG del presente affidamento è Z7A3D9F780.;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è il Dott. Daniele Rondina, Responsabile della U.O. Beni Strumentali della scrivente Direzione, il quale dichiara, con nota del 4/12/2023 prot. 388652 che non sussistono conflitti di interesse che lo riguardano in relazione all'oggetto dell'affidamento né nei confronti dell'affidatario della fornitura;
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento e della congruità della spesa;

**Visto** l'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente “La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

**Tenuto conto** che, in attuazione di quanto sopra, con nota Prot. 297081 del 20/09/2023a firma del Direttore della Direzione Gare Appalti e Partecipate, sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il suddetto campione, per la presente procedura le verifiche saranno effettuate nelle predette forme”

**Visto** l'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 (art.29 D. Lgs. 50/2016 fino al 31 dicembre 2023) che prevede l'obbligo di pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere sul profilo del committente e nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Visti**

- Il D. Lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. b);
- gli artt. 107 – 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000
- il vigente Regolamento per l'attività contrattuale;
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze

**Ravvisata** la propria competenza ai sensi dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze, nonché l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in parte narrativa, che integralmente si richiamano:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta **EUROCORPORATION** di Firenze - P.IVA 05235640488, la fornitura dei servizi di smaltimento rifiuti e gestione amministrativa per le attività connesse al deposito di stoccaggio del materiale da rottamare finalizzato all'assistenza sulla gestione dei formulari di trasporto e di avvio alla discarica, tenuta del registro di carico e scarico ed assistenza per la dichiarazione MUD annuale, come meglio dettagliato in tipologia e quantità nella relazione allegata, per l'anno 2024, rinnovabile per ulteriori 12 mesi, per un importo a corpo pari ad € 3.675,78 IVA 22% inclusa - CIG Z7A3D9F780;
2. di impegnare la somma di € **3.675,78** IVA inclusa, per l'affidamento di cui al precedente punto 1), a favore della **EUROCORPORATION S.r.l.** (codice beneficiario 33681) sul Capitolo 23710 del Bilancio Ordinario - esercizio 2024
3. di dare atto che la spesa suddetta è un importo a corpo stimato sulla base della tipologia del materiale da smaltire moltiplicando i costi unitari per le presunte relative quantità, sommando inoltre la spesa di € 79,90 mensile, per complessivi € 958,80 oltre IVA per 12 mesi, per i servizi di gestione amministrativa e le spese fisse una tantum pari ad € 79,90 oltre IVA 22%,
  - che le quantità, espresse in Kg, del materiale da smaltire sono state stimate basandosi sul materiale smaltito in media nel contratto attualmente in scadenza e negli anni precedenti
  - che il suddetto servizio alla scadenza dei 12 mesi potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi;
4. di nominare quale RUP il Dott. Daniele Rondina – Responsabile della U.O.C. Gestione Beni Strumentali della scrivente Direzione:
5. di pubblicare, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 (art.29 D. Lgs. 50/2016 fino al 31 dicembre 2023), la presente Determinazione Dirigenziale nella sezione Profilo del Committente del sito web Comune di Firenze nonché i dati su Trasparente ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

## ALLEGATI INTEGRANTI

20231204-Relazione assegnazione incarico Eurocorporation-prot391283 -  
ce0d4bc7c1e3ec926b79cf5abb7f3f3431232cd0df629e8ecf50dd8ebc2775

Offerta Smaltimento e Gestione Amministrativa-migliorativa PG 378474 del 24-11-23.pdf -  
6e3ba4f548c2bba7baac8854dc31df9d9e8489e7960a0807d84e077ca6b92960

Sottoscritto digitalmente da  
Responsabile regolarità tecnica  
Caterina Graziani

**Elenco Movimenti**

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	23710		2024/1610		€ 3.675,78	33681 - EUROCORPORATION S.R.L.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Responsabile Ragioneria