

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2023/09454**

Del: **17/11/2023**

Esecutivo Da: **17/11/2023**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche**

OGGETTO:

Presentazione del libro “I bambini in testa: prendersi cura dell’infanzia a partire dalle famiglie” presso BiblioteCanova Isolotto - acquisto titolo di viaggio per autore del libro

LA RESPONSABILE DELLA EQ BIBLIOTECHE

- Visti:

- la Legge 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267: Testo Unico Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio e ss.mm.ii.;
- L. R. Toscana n. 21 del 25 febbraio 2010, Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 6 giugno 2011, n. 22/R "Regolamento di attuazione della legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21";
- la L. 13/8/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;
- la L. 06/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- l’art. 23, 37 del D. Lgs. 14/3/2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- Il D. Lgs n. 36 del 31/3/2023: Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il DPR 62/2013 e ss.mm.ii recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»

- Richiamati:

- lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14.01.2019 e in vigore dal 21.02.2019 ss.mm.ii.;
- l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24.10.2011 e ss.mm.ii.;
- il Codice di comportamento del Comune di Firenze approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;
- il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/6/2021;
- la Carta dei Servizi anno 2023 delle Biblioteche comunali fiorentine, approvata con DD n. 10318 del 27/12/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2023, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2023/2025: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.";
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 203 del 9.5.23 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025.
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, di cui alla Sezione n. 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione", sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Ente sopra richiamato;

PRESO ATTO CHE:

- con DD n. 1415 del 2/3/2023 è stata conferita la Responsabilità della EQ. Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;

- con DD n. 1987 del 15/03/2023 è stata attribuita la delega di funzioni alla Dott.ssa Tiziana Mori, titolare di EQ "Biblioteche" - Direzione Cultura e Sport;

PREMESSO che:

- il Comune di Firenze, in forza dell'articolo 9 del suo Statuto, "valorizza il patrimonio culturale della città in tutte le sue forme, opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione

di tale patrimonio”;

- l'art. 2 del Regolamento delle Biblioteche comunali fiorentine sopra menzionato, riporta che “le Biblioteche, in ottemperanza all'art. 9 dello Statuto del Comune di Firenze, costituiscono la rete di pubblica lettura della Città di Firenze. Mettono a disposizione dell'utenza spazi, risorse, servizi e competenze per soddisfare le esigenze informative, culturali e di intrattenimento di cittadine e cittadini e si rinnovano attraverso l'ascolto delle istanze del territorio. Sono aperte alla collaborazione con le altre istituzioni culturali in un'ottica di reciproca valorizzazione”;

- nel Documento Unico di Programmazione DUP 2023-2025 è presente l'obiettivo operativo 9.2 Diffondere e promuovere la bellezza e la cultura, declinato nell'indirizzo strategico 9.2.15: Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.

DATO ATTO che in occasione della presentazione del libro “I bambini in testa: prendersi cura dell'infanzia a partire dalle famiglie” del pediatra Giorgio Tamburlini presso la BiblioteCanova Isolotto il 24 novembre 2023, presenzieranno l'evento:

Giorgio Tamburlini, autore del libro

Marco Nerattini, Direttore della Società della salute

Mirko Dormentoni, Presidente del Quartiere 4

Sara Funaro, Assessora all'Educazione, welfare e immigrazione

RITENUTO OPPORTUNO riconoscere un rimborso spese viaggio all'autore del suddetto libro, data l'importanza dell'iniziativa, attraverso l'affidamento del servizio di acquisto dei titoli di viaggio (biglietti treno) ad una Ditta specializzata;

DATO ATTO che il Comune di Firenze, attraverso il Servizio Amministrativo e Quartieri, con DD n. 6116 del 21/07/2023, ha affidato il servizio di gestione delle trasferte istituzionali, già aggiudicato con DD n. 4644/2021, per ulteriori 24 mesi, a decorrere dal 01/08/2023 e fino al 31/07/2025, a Promovacanze S.r.l (C.F./P.IVA 02176640486, cod. ben. 54770)

RITENUTO avvalersi della Ditta sopra indicata, stante la professionalità e affidabilità dimostrata con questa Amministrazione;

VISTI il preventivo allegato quale parte integrante del presente atto, presentato dalla Ditta Mugeltravel di Promovacanze srl per un costo complessivo di €116,00 fuori campo Iva ai sensi del DPR 633/72 e ss.mm.ii.per il servizio di acquisto di n. 1 titolo di viaggio (biblietto del treno);

RITENUTO congruo il costo suddetto;

RITENUTO di non ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento sopra indicato, ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

DATO ATTO altresì:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;

- che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 "il responsabile del procedimento non versa in caso di conflitti di interessi" con i beneficiari della presente procedura, come da dichiarazione che si conserva agli atti di questo Ufficio

- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. Di affidare alla Ditta Mugeltravel di Promovacanze srl, P.iva -C.F. 02176640486 avente sede legale in Via Sacco e Vanzetti n. 8 – Borgo San Lorenzo - il servizio di acquisto di n. 1 titolo di viaggio per il dott. Giorgio Tamburlini, autore del libro dal titolo "I bambini in testa: prendersi cura dell'infanzia a partire dalle famiglie", proveniente da Udine per la presentazione che si svolgerà presso la BibliotecaCanova Isolotto il 24 novembre 2023;
2. Di impegnare sul cap. 28910 dell'esercizio finanziario anno 2023 l'importo di €116,00 in favore della Ditta Mugeltravel di Promovacanze srl, cod. ben 54770 - CIG: Z513D2BA26;
3. Dare atto che la suddetta obbligazione andrà a scadenza entro il 31/12/2023
4. Che Responsabile Unica del presente procedimento è la E.Q. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori

ALLEGATI INTEGRANTI

Preventivo Promovacanze acquisto biblietto Tamburlini.pdf -
64c64d980c2010e653b568bd8d4849a7ec23fdcf714112f30dd725fe7ad99da

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	28910		2023/9327		€ 116,00	54770 - PROMOVACANZE

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
								SRL

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

**Il Responsabile Contabile
Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.