

Spett.le Ditta
CARROZZERIA AMICA
VIA DEL CANTONE, 54
50019 SESTO FIORENTINO (FI)

Oggetto: servizio interventi di manutenzione e riparazione carrozzeria con fornitura e montaggio pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con p.t.t. superiore a 35 q.li: scuolabus, autobus, autocarri e macchine operatrici di proprietà dell'Amministrazione comunale nella forma di "Accordo Quadro" con unico operatore. CIG Z1A3D31341 **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/25921.**

A seguito precedente ns. comunicazione P. 372861/2023, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 9610/2023** è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo **Quadro n. 1/25921** per l'importo di € 20.000,00 IVA compresa, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

n. 1419 /2024	Cap. 43710	€ 20.000,00	CIG Z1A3D31341
CARROZZERIA AMICA SRLS .	CB 60995	P.IVA	06494210484

Si ricorda che la durata del Contratto di Accordo Quadro è prevista per un periodo **di mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto relativo all'accordo quadro**, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione del contratto ed eventuale proroga tecnica dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 120 commi 8- 9 e 11 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023) **mentre la durata del Contratto Attuativo n. 1/25921 per l'importo di € 20.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, ha validità da Gennaio a Maggio 2024**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q.. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all' **Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **“in economia”** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello “preventivamente” accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall' **Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

Servizio effettuato nell'esercizio 2024;

gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 9610/2023**

gli estremi dell'impegno di spesa: **1419 del 2024**

il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **60995**

il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG Z1A3D31341**

il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato “pdf” al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali ricambi** per autoveicoli con p.t.t. superiori a 35 q.li e **tempari ufficiali**, entro il termine indicato per la produzione della garanzia fidejussoria.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 punto **k)** del relativo Capitolato di appalto:

la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati, per il riscontro della **“Scheda di Intervento”** emessa dall'Autoparco, debitamente completata nel contenuto, nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere ANTICIPATA PER E-MAIL al momento del ritiro del veicolo al seguente referente:**

- Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it; e accettazione.autoparco@comune.fi.it

la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;

la copia dei tempari di riferimento, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **25921** che, si ricorda, “con la presentazione dell’offerta si intendono accettati nella loro completezza dall’azienda partecipante”, oltre che ai prezzi indicati nella vs. preventivo in START, ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l’ufficio responsabile dell’esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all’esecuzioni degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Per i contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione Tel.055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it

Sig.ra Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Riccardo Tosi Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Salici Laura Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e
Autoparco Comunali
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali. Tel. 055/262.5112

Interventi sulla tipologia autobus (scuolabus/minibus) possono essere autorizzati anche dal seguente personale dell’Ufficio Trasporti:

Sig. Landi Massimo Ufficio Trasporti Autoparco Tel. 055/262.5165
Sig. Bonini Mario Ufficio Trasporti Autoparco Tel. 055/262.5170

Distinti saluti

Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott.ssa Laura Salici

Seguono allegati:

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **1/ 25921**
- Preventivo START