

**Spett.le Ditta**  
**CARROZZERIA AMICA**  
**VIA DEL CANTONE, 54**  
**50019 SESTO FIORENTINO (FI)**

**Oggetto:** servizio interventi di manutenzione e riparazione carrozzeria con fornitura e montaggio pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con p.t.t. superiore a 35 q.li: scuolabus, autobus, autocarri e macchine operatrici di proprietà dell'Amministrazione comunale nella forma di "Accordo Quadro" con unico operatore. CIG Z1A3D31341 **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/25921.**

A seguito precedente ns. comunicazione P. 372861/2023, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 9610/2023** è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo **Quadro n. 1/25921** per l'importo di € 20.000,00 IVA compresa, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

<b>n. 1419 /2024</b>	<b>Cap. 43710</b>	<b>€ 20.000,00</b>	<b>CIG Z1A3D31341</b>
<b>CARROZZERIA AMICA SRLS .</b>	<b>CB 60995</b>	<b>P.IVA</b>	<b>06494210484</b>

Si ricorda che la durata del Contratto di Accordo Quadro è prevista per un periodo **di mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto relativo all'accordo quadro**, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione del contratto ed eventuale proroga tecnica dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 120 commi 8- 9 e 11 del Codice dei Contratti ( D.Lgs. 36/2023) **mentre la durata del Contratto Attuativo n. 1/25921 per l'importo di € 20.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, ha validità da Gennaio a Maggio 2024**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

**I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q.. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all' **Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **“in economia”** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello “preventivamente” accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall' **Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

**Servizio effettuato nell'esercizio 2024;**

gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 9610/2023**

gli estremi dell'impegno di spesa: **1419 del 2024**

il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **60995**

il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG Z1A3D31341**

il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. **“Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”**.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato “pdf” al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.**

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali ricambi** per autoveicoli con p.t.t. superiori a 35 q.li e **tempari ufficiali**, entro il termine indicato per la produzione della garanzia fidejussoria.

**Alle fatture dovranno comunque essere allegati**, come indicato all'art. 4 punto **k)** del relativo Capitolato di appalto:

**la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della **“Scheda di Intervento”** emessa dall'Autoparco, debitamente completata nel contenuto, nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere ANTICIPATA PER E-MAIL al momento del ritiro del veicolo al seguente referente:**

- Ciapetti Filippo [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it); e [accettazione.autoparco@comune.fi.it](mailto:accettazione.autoparco@comune.fi.it)

**la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;

**la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.



Distinti saluti

Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali  
Dott.ssa Laura Salici

Seguono allegati:

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **1/ 25921**
- Preventivo START