

Firenze, data della firma digitale.

### **SCHEDA TECNICA**

Affidamento diretto tramite confronto tra preventivi nella piattaforma elettronica MEPA, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) D. Lgs. 36/2023, per

#### ***MANUTENZIONE POP CISCO ASR 9001 E RELATIVI MODULI***

**CIG: ZDC3CE82DC**

**CPV: 72253100-4 – Apparati di rete – Mepa Servizi – Servizi di assistenza informatica**

#### **Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice e comunicazioni**

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi  
Indirizzo: Via Reginaldo Giuliani, 250 50141 Firenze  
PEC: [direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it)  
Profilo di committente: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)  
Responsabile Unico del Progetto (RUP): Andrea Del Lungo

Le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione tramite la pubblicazione nel Profilo del Committente dell'Ente <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e quando disponibile tramite l'apposita funzionalità messa a disposizione del MEPA.

Le comunicazioni previste dall'art. 90 del D. Lgs. 36/2023 saranno effettuate mediante PEC. A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo *Integrazioni al DGUE*, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione tramite PEC. L'Amministrazione rinvierà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di scegliere la forma di comunicazione più idonea.

#### **Articolo 2 - Oggetto della fornitura e importo**

Il Comune di Firenze dispone di una Metropolitan Area Network (MAN) proprietaria in fibra ottica, denominata Fi-Net. L'infrastruttura attuale della Fi-Net è interconnessa tramite un anello principale gestito da 4 apparati router Cisco ASR-9001 (denominati POP) e altri sottoanelli in modo da garantire ridondanza e continuità di servizio sul funzionamento della rete anche in caso di guasto o malfunzionamento di un singolo apparato POP router. L'intera rete è configurata utilizzando protocolli IBGP, BGP e OSPF in versione IPv4.

L'appalto ha quindi per oggetto l'attivazione del servizio di manutenzione hardware e aggiornamento software per i 4 apparati router Cisco ASR-9001 e relativi moduli, elencati nella tabella seguente, per la durata di 3 (tre) anni, ovvero dal 01/01/2024 fino al 31/12/2026. Per tale manutenzione non è richiesto che il contratto di assistenza sia attivato con il vendor o con il produttore originale dell'apparato indicato.

Tale servizio di manutenzione ha durata limitata al periodo indicato e senza alcuna modalità di rinnovo automatico.

Qualsiasi richiesta di intervento aperta entro il 31 dicembre dell'ultimo anno di validità del contratto dovrà in ogni caso essere risolta o adeguatamente chiusa dall'Aggiudicataria; quindi, con parere finale positivo espresso dall'Ente, anche se si protrarrà nell'anno successivo.

Si precisa che gli apparati router oggetto della manutenzione sono dislocati presso le seguenti sedi:

1. Sede Direzione Sistemi Informativi, Via Reginaldo Giuliani 250, Firenze
2. Sede Polizia Municipale, Piazzale di Porta al Prato 6, Firenze
3. Palazzo Vecchio, Piazza della Signoria, Firenze.
4. Sede Direzione Servizi Tecnici, Via Giotto 42, Firenze

Gli eventuali pezzi di ricambio o la parte esatta da sostituire deve essere necessariamente della stessa marca/modello del produttore originale e comunque supportato e certificato dal vendor stesso.

#### Elenco apparati:

<b>Q.tà</b>	<b>Codice Fornitore</b>	<b>Descrizione</b>
4	ASR-9001	ASR 9001 Chassis
4	A9K-IVRF-LIC	Infrastructure VRF LC License. Support up to 8 VRFs
4	ASR-9001-FAN	ASR 9001 Fan Tray
4	A9K-IP-CORE	ASR9000; Lean Core, Internet Back Bone; For Tracking Only
4	ASR-9001-TRAY	ASR 9001 Cable Management Tray
8	A9K-750W-AC	ASR 9000 Series 750W AC Power Supply for ASR-9001
8	CAB-ACI	AC Power Cord (Italy), C13, CEI 23-16, 2.5m
4	A9K-MPA-20X1GE	ASR 9000 20-port 1GE Modular Port Adapter
4	ASR-9001-2P-KIT	ASR 9001 2 Post Mounting Kit
4	XR-A9K-PXK9-05.01	Cisco IOS XR IP/MPLS Core Software 3DES
4	A9K-SW-MANAGER-CD	ASR 9000 Software Manager CD
4	A9K-9001-MPA-FILR	ASR 9001 MPA Filler
8	GLC-LH-SMD	1000BASE-LX/LH SFP transceiver module
2	SFP-10G-ER=	10GBASE-ER SFP+ transceiver module
6	SFP-10G-LR=	10GBASE-LR SFP+ transceiver module
8	SFP-10G-SR=	10GBASE-SR SFP+ transceiver module
4	A9K-MPA-4X10GE	ASR 9000 4-port 10GE Modular Port Adapter
4	XFP-10GLR-OC192SR	10GBASE-LR XFP transceiver module

(Tab. 1: Elenco apparati oggetto di manutenzione)

La formula utilizzata per la riparazione/sostituzione dell'hardware in manutenzione deve prevedere un tipo di servizio con specifiche di SLA (Service Level Agreement) non inferiori rispetto a quelle sotto riportate, come previsto dai contratti standard di assistenza:

- presso il cliente – cioè, l'intervento dovrà essere effettuato sempre on-site ovvero presso la sede dove è effettivamente dislocato l'apparato hardware in manutenzione, come comunicato e concordato dal personale tecnico dell'Ente;
- tempo di risposta – stesso giorno lavorativo della chiamata se la registrazione, cioè la comunicazione da parte dell'Ente del guasto o dell'anomalia, avviene entro le ore 13:00, altrimenti il giorno lavorativo successivo seguente.

La disponibilità del servizio dovrà essere garantita da Lunedì a Venerdì (giorni feriali) con inizio indicativamente dalle ore 09:00 fino alle ore 17:00 (durata di 8 ore), pertanto adottando la formula contrattuale standard generalmente denominata "8x5xNBD".



Una volta conclusa la procedura, i canali da utilizzare (FAX, PEC, numero verde, e-mail, webticketing, ecc.) e le modalità o il workflow da rispettare per la richiesta degli interventi in manutenzione e la relativa presa in carico saranno concordati tra Comune e Ditta Aggiudicataria.

Il corrispettivo della presente fornitura sarà quello previsto nel preventivo dell'operatore affidatario. Verranno accettati solo preventivi con un valore economico, complessivo per i 3 anni, minore o uguale a € **33.000,00** (euro trentatremila/00) oltre IVA nei termini di legge al 22%, che dovranno pervenire tramite la piattaforma telematica **entro e non oltre il 9 novembre 2023 ore 20:00**.

Non sono ammessi preventivi in aumento.

In caso di pari importo delle offerte si procederà alla richiesta di un'ulteriore offerta migliorativa; qualora nessuna ditta migliori tale offerta, al fine di determinare l'aggiudicatario, si procederà al sorteggio fra le imprese interessate

Si ritiene che non sussistano oneri per la sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008. Pertanto, il quadro dell'ammontare dell'appalto è il seguente:

- Soggetti a ribasso d'asta € **33.000,00**
- Oneri per la sicurezza (D. Lgs. n.81/2008) € **0,00**.

Pertanto, il valore stimato dell'appalto è di € **33.000,00**.

I preventivi dovranno pervenire, attraverso la piattaforma elettronica di e-procurement MEPA.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la fornitura oggetto dell'appalto presenta una omogeneità, una complessità, nonché una necessità di utilizzo in stretta interconnessione fra loro di tutte le componenti tali da rendere impossibile il frazionamento dell'appalto in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità e pertanto si può valutare al prezzo più basso.

Il contratto sarà costituito da:

- La presente scheda tecnica;
- Il documento di stipula MEPA ed eventuali allegati

### **Articolo 3 – Requisiti obbligatori di partecipazione**

Possono presentare preventivo gli operatori economici, in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a** **Requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del D. Lgs. 36/2023;
- b** **Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, co.1,lett a) del D. Lgs. 36/2023): iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente alla prestazione richiesta nel presente documento;
- c** **Requisiti di capacità economico-finanziaria:** (art. 100, co. 1, lett. b) D. Lgs. 36/2023) fatturato minimo annuo pari ad almeno **50.000,00** (cinquantamila/00) euro su almeno 3 (tre) anni disponibili sugli ultimi 5 (cinque) anni indietro da comprovare riportando i riferimenti al momento della presentazione della documentazione amministrativa (DGUE - sezione B). Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il relativo requisito deve essere rapportato al periodo di effettiva attività;
- d** **Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 100, co. 1, lett. c) , D. Lgs. 36/2023):**
  - Aver eseguito, complessivamente, la fornitura di almeno 3 (tre) servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento, negli ultimi 5 (cinque) anni da comprovare riportando i riferimenti al momento della presentazione della documentazione amministrativa (DGUE - sezione C);
  - Presentare la certificazione, in corso di validità, quale Partner Cisco.



Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente gara sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. Ogni altra dichiarazione rilasciata per la presente gara è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000 ss.mm.

**Le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale e speciale devono essere rilasciate nel DGUE e nel Mod. "integrazioni al DGUE"**

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinato l'affidamento. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC, come previsto dalla normativa vigente in materia. La proposta di sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

**Articolo 4. Motivi di esclusione**

Si applicano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 - 98 del D. Lgs 36/2023.

Non si procederà ad affidamento nel caso in cui l'Operatore economico individuato abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma, 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni

**Articolo 5 - Documentazione amministrativa obbligatoria richiesta**

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
2. Documento di integrazione al DGUE
3. Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
4. Certificazione, in corso di validità, quale Partner Cisco

**Articolo 6 - Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 117 e, in particolare dell'art.53, comma 4, del D. L.gs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

**Articolo 7 – Modalità di pagamento dell'appaltatore**

I pagamenti verranno effettuati in 3 (tre) rate annuali posticipate a far data dall'attivazione del servizio successiva alla sottoscrizione del contratto.

L'operatore potrà emettere fattura previa autorizzazione e rilascio dell'attestazione/certificazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. Il pagamento verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data del protocollo della fattura, salvo eventuali contestazioni che determineranno la sospensione del termine.

La fattura dovrà avere formato digitale ed essere intestata a:

*Direzione Sistemi Informativi - Comune di Firenze - Via R. Giuliani, 250  
50141 Firenze  
P.IVA 01307110484*

e pervenire esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SDI).

Il documento inviato dovrà contenere obbligatoriamente, oltre agli elementi sopraindicati, anche il codice univoco dell'ufficio destinatario della P.A. (codice IPA) e a tal fine si comunica che il codice univoco della Direzione Sistemi Informativi è il seguente: **D9IDV3**

La fattura dovrà riportare, in relazione all'IVA, la dizione "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR 633/1972" così come indicato nel D.M. del 23/01/2015 relativo allo *split payment*. In assenza di tale dicitura le stesse non saranno accettate.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/10, le ditte concorrenti si obbligano ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

Pertanto, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, i cui estremi saranno comunicati dall'affidatario.

### **Articolo 8 – Subappalto e modifica del contratto**

Si applica quanto previsto dall'art. 119 D.Lgs. 36/2023 in materia di subappalto e il disposto dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 in tema di modifiche dei contratti in corso di esecuzione e, in particolare, l'Ente si riserva di applicare, all'occorrenza, quanto previsto al co. 9 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 (cd. "quinto d'obbligo").

### **Articolo 9 – Riservatezza**

Il soggetto affidatario è tenuto a rispettare la riservatezza delle informazioni e delle attività svolte e al segreto professionale. L'Impresa affidataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché l'obbligo di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, nel pieno rispetto di quanto disposto dal GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali: Informativa**

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Sistemi Informativi (Via Reginaldo Giuliani 250 Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- a qualsiasi dipendente ed ufficio del Committente coinvolto a qualsiasi titolo nella presente fornitura;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa D.Lgs. 159/2011 e per adempimenti fiscali;
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);

Il nominativo dell'affidatario e il corrispettivo saranno diffusi tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) nella sezione Profilo del Committente.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

All'operatore economico, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

L'informativa completa è disponibile in allegato alla documentazione di gara ed agli atti del servizio amministrativo della Direzione Sistemi Informativi.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

### **Articolo 11 – Clausola di rinvio e Foro Competente**

Il Foro di Firenze sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

È escluso il ricorso all'arbitrato e alla commissione.

Per la definizione delle controversie si applicheranno gli artt. 212 e seguenti del D. Lgs. 36/2023

Per tutto quanto non diversamente previsto si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di forniture.

### **Articolo 12 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- di invitare le ditte partecipanti a produrre integrazioni o chiarimenti sui documenti o le dichiarazioni richieste;
- di accertare d'ufficio il possesso dei requisiti sopra richiesti.

### **Articolo 13 – Richiesta chiarimenti**

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto del servizio oggetto della presente procedura, dovrà avvenire tramite l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma telematica MEPA **entro 12 (dodici) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dei preventivi. Sarà premura della stazione appaltante rispondere alle richieste entro 7 (sette) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dei preventivi.**

Il RUP - Funzionario Informatico  
Andrea Del Lungo

per approvazione  
il Dirigente del Servizio  
Sicurezza Infrastruttura e Architettura IT dell'Ente  
Ing. Luca Bertelli