

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/08830

Del: 31/10/2023

Esecutivo Da: 31/10/2023

Proponente: E.Q. Biblioteche

### OGGETTO:

Fornitura Espositori

**LA RESPONSABILE  
E.Q. BIBLIOTECHE**

### Visti:

Il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

la L.13/8/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;

la L. 6/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il DPR 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii.;

il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

il DPR n. 81 del 13 giugno 2023, - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

l’art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a

140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente “[...] La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. [...]”

#### **Richiamati:**

lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 14 gennaio 2019;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 29 marzo 2023, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2023/2025: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale ed ulteriori allegati.”;

la deliberazione di Giunta n. 203 del 09 maggio 2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione";

il “codice di comportamento” del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;

il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n.51 del 29/10/2018;

la deliberazione di Giunta n. 203 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione";

il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.;

l'art.12 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con Delibera n.423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;

il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

#### **Preso atto che**

- con DD n.1415 del 02/03/2023 è stata conferita la Responsabilità della P.O Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;

- con DD n.1987 del 15/03/2023 è stata attribuita la delega di funzioni alla dott.ssa Tiziana Mori, titolare di Posizione Organizzativa “Biblioteche” – Direzione Cultura e Sport;

**Premesso che** le Biblioteche comunali fiorentine hanno necessità di esporre le nuove acquisizioni librerie per segnalarle agli utenti, realizzare scaffali tematici per attrarre l'attenzione dell'utenza su sezioni specifiche del patrimonio librario, esporre materiale promozionale delle numerose attività culturali che si tengono nelle biblioteche;

**Rilevato che** gli espositori esistenti nelle biblioteche non sono sufficienti o non rispondono più alle esigenze promozionali citate; rilevata altresì la necessità di cestini gettacarta;

**Ritenuto pertanto** di provvedere all'acquisto di espositori, targhette di iscrizione, porta depliant, cornici adesive e cestini adeguati alle sopravvenute esigenze avvalendosi di una ditta specializzata in forniture per biblioteche;

**Considerato** i preventivi pervenuti da molteplici fornitori (Prot. 295393 del 19/09/20223, Prot. 306462 del 28/09/2023; Prot. 334546 del 20/10/2023, Prot. 288392 del 13/09/2023), si sono andati ad individuare come i più economicamente vantaggiosi i seguenti soggetti economici:

Guerri Mario S.a.s, con sede in Via F.Imparato,198 - 80146 Napoli - P.IVA 04832360632 che garantirà la fornitura come da preventivo Prot. 334546 del 20/10/2023, con un totale di € 1.037,00 IVA esclusa, IVA al 22% € 228,14, per un importo complessivo di € 1265,14 IVA inclusa, che si allega come parte integrante del presente provvedimento;

Mondoffice S.R.L., con sede in Via Gattinara, 17 - 13851 - Castelletto Cervo (BI) - P. IVA 07491520156, che garantirà la fornitura come da preventivo Prot. 288392 del 13/09/2023 con un totale di € 2.008,02 comprensivo di IVA al 22%, che si allega al presente atto, quale parte integrante;

**Ritenuto** pertanto di procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 sopra richiamato, tenuto conto che ai sensi dell'art. 49 comma 6 del medesimo Decreto, è prevista la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**Dato atto :**

- della regolarità tecnica del presente progetto;
- delle regolarità dei DURC;
- che le offerte risultano congrue;
- che il suddetto affidamento è stato comunicato all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici acquisendo i CIG in modalità semplificata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma “Trasparente” ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L.190/2012 e ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;
- che Responsabile unico del progetto è la sottoscritta Responsabile E.Q. Biblioteche, dott.ssa. Tiziana Mori, che dichiara di non essere in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**DETERMINA**

- di affidare a Mondoffice, con sede in Via Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA07491520156, per l'importo comprensivo di Iva al 22% di 2.008,02;

- di affidare a Guerri Mario S.a.s , con sede in Via F.Imparato,198 - 80146 Napoli – P.IVA 04832360632, per l'importo comprensivo di Iva al 22% di € 1.265,14;

- di impegnare la somma complessiva di € 2.008,02 comprensivo IVA al 22% a favore di Mondoffice, con sede in Via Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 Codice Beneficiario 43984, CIG Z113C752B6 sul capitolo 28865 del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2023;

- di impegnare la somma complessiva di € 1.265,14 comprensiva di iva 22% a favore di Guerri Mario S.a.s , con sede in Via F.Imparato,198 - 80146 Napoli – P.IVA 04832360632, cod. benef.65182, C.I.G Z773CF1FF7 sul capitolo 28865 del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2023

- il periodo della fornitura avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento e andrà in scadenza entro il 31/12/2023;

- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

Preventivo Mondoffice.pdf - be2791aaaaac6bd4befe4307010ee11683bb8dd280e7c6891796b43f15c12153

Preventivo.pdf - c286bce50b63a3716802e1dc94901be0319a5458df4ec704d655e8ce6a316f05

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Tiziana Mori**

#### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	28865		2023/9086		€ 2.008,02	43984 - STAMPLES DIRECT MONDOFFICE COPISTERIA
2)	U	2023	28865		2023/9087		€ 65182	- GUERRI MARIO SAS

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
							1.265,14	DI VIGLIETTI RITA

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile  
Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.