

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/08438

Del: 23/10/2023

Esecutivo Da: 23/10/2023

Proponente: E.Q. Biblioteche

OGGETTO:

Fornitura Coprilibri

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Visti:

Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;

la L. n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il DPR 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii.;

il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

il DPR n. 81 del 13 giugno 2023, - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

l’art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente “[...] La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. [...]”

Richiamati:

lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 14 gennaio 2019;

la Delibera CC n. 14 del 29/03/2023 con cui sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2023-2025: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 09/05/2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025 (PEG);

l “codice di comportamento” del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;

il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n.51 del 29/10/2018;

la deliberazione di Giunta n. 203 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione”;

il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.;

l’art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;

il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

Preso atto che:

- con DD n.1415 del 2/03/2023 è stata conferita la Responsabilità della P.O Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;

- con DD n.1987 del 15/03/2023 è stata attribuita la delega di funzioni alla dott.ssa Tiziana Mori, responsabile EQ “Biblioteche” – Direzione Cultura e Sport;

Ritenuto, in base a quanto disposto dal Dlgs 42/2004, art. 1, di dover provvedere alla conservazione e valorizzazione del patrimonio librario di ciascuna Biblioteca Comunale Fiorentina, provvedendo all’acquisto di copertine per garantire una corretta conservazione e durata nel tempo;

Preso atto pertanto della necessità dell’acquisto di copertine, che preservano l’usura dei libri destinati al prestito, prodotte dall’Azienda Colibrì System s.p.a., Via Ripamonti, 44 20141 Milano, fornitore specializzato in prodotti per biblioteche, che attraverso un sistema esclusivo, brevettato, utilizzando una macchina

copertinatrice, concessa in comodato d'uso, permette di applicare a libri di ogni tipo e formato una sovracopertina protettiva di plastica speciale in modo semplice e veloce;

Preso atto del fabbisogno rilevato nelle seguenti quantità:

Per la Biblioteca Palagio di Parte Guelfa, Piazza della Parte Guelfa, 50123 – Firenze

2 scatole formato mini – Form. 33 x 25 – di cui in ogni singola scatola sono presenti 250 pezzi, per un totale di 500 copertine;

2 scatole formato standard – Form 49 x 32 – di cui in ogni scatola sono presenti 250 pezzi per un totale di 500 copertine;

Per la Biblioteca Pieraccioni, Via Aurelio Nicolodi, 2 – 50131 Firenze

3 scatole formato mini – Form. 33 x 25 – di cui in ogni singola scatola sono presenti 250, per un totale di 750 copertine;

1 scatole formato Big – Form 63 x 43 – di cui in ogni singola scatola sono presenti 125 per un totale di 125 copertine;

Per la Biblioteca Luzi, Via Ugo Schiff, 8 – 50137 Firenze

4 scatole formato mini – Form. 33 x 25 – di cui in ogni singola scatola sono presenti 250, per un totale di 1000 copertine;

2 scatole formato Big – Form 63 x 43 – di cui in ogni singola scatola sono presenti 125 per un totale di 250 copertine;

Per la Biblioteca del Galluzzo, Via Senese 206, 50124 Firenze

1 scatola formato mini – Form. 33 x 25 - di cui in ogni singola scatola sono presenti 250 per un totale di 250 copertine;;

Per la Biblioteca De André, Via delle Carra, 2, 50144 Firenze FI

2 scatola formato mini – Form. 33 x 25 - di cui in ogni singola scatola sono presenti 250 per un totale di 500 copertine;

3 scatole formato standard Form 49 x 32 - di cui in ogni scatola sono presenti 250 pezzi per un totale di 750 copertine;

2 scatole formato Big – Form 63 x 43 – di cui in ogni singola scatola sono presenti 125 per un totale di 250 copertine;

1 Macchina in Comodato d'uso gratuito

Ritenuto quindi di procedere con l'affidamento diretto delle forniture alla ditta Colibrì System spa per un importo imponibile di € 2.700,00 e per un totale comprensivo di Iva al 22% di € 3.294,00, come da preventivi Prot. N. 301591 del 25/09/2023;

Dato atto:

della regolarità tecnica del presente progetto;

delle regolarità dei DURC;

che le offerte risultano congrue;

che il suddetto affidamento è stato comunicato all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici acquisendo i CIG in modalità semplificata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010;

che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;

che il Responsabile Unico di Progetto, per tutte le fasi, è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

di affidare alla Ditta Colibrì System s.p.a con sede in Via Ripamonti, 44 20141 Milano, P.Iva IT12876360152 la fornitura di materiali di consumo per la manutenzione dei libri della biblioteche comunali sulla base del preventivo allegato per un importo imponibile di € 2.700,00 + IVA 22% per un totale di € 3.294,00;

di impegnare, conseguentemente, in favore della ditta Colibrì System s.p.a on sede in Via Ripamonti, 44 20141 Milano, P.Iva IT12876360152 Cod.Bene. 29230 la somma di € 3.294,00 per la fornitura di cui trattasi, sul capitolo 28865 del bilancio di esercizio 2023 C.I.G. ZF43CAE3EC;

dare atto che la seguente obbligazione andrà in scadenza entro il 31/12/2023;

di dare atto che la Responsabile Unica del progetto è la E.Q. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori.

ALLEGATI INTEGRANTI

01 FIRENZE 2023 09 BIB. DE ANDRE'.pdf - e24d038ab0a5d4f75b7f9e7bfbf992a94e996fb05fe756a9e5e27cf2f26cc34f

02 FIRENZE 2023 09 BIB. GALLUZZO.pdf - e91b50b466b27277a61117010679c6643a6ca8617cbb950abf6c1905a1e75c50

03 FIRENZE 2023 09 BIB. PIERACCIONI.pdf - a129f629f9f30351bfb241569dc30f67153e55b183a656f6b65a738ebfcb0898

04 FIRENZE 2023 09 BIB. LUZZI.pdf - 7ea1e7f25dd02399eece694f9ed82bc9cb33e0248a010495ff6e51a458ea4eef

05 FIRENZE 2023 09 BIB. PALAGIO PARTE GUELFA.pdf -
e60eff45dc68b7b359bb3342dfac3b09b7e1fe1732147e216dc469c65e113ad1

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	28865		2023/8905		€ 3.294,00	29230 - COLIBRI' SYSTEM SPA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.