

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/08466 Del: 23/10/2023 Proponente: E.Q. Archivi e SDIAF
--

### OGGETTO:

Archivio Storico: Servizio di spolveratura specialistica CIG: ZAE3CCAF86

### LA RESPONSABILE E.Q. ARCHIVI E SDIAF

**Visto** il d.lgs 267/2000 del TUEL ed in particolare gli artt. 107, 169 e 183;

**Visto** l'art. 52 del D.lgs 36/2023 secondo cui, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione, individuato con modalità predeterminate ogni anno.

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.10.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 423 del 24.10.2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2023, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2023/2025: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/05/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione.

**Vista** la DD n°829 del 15/02/2022? con la quale è stato approvato il funzionigramma per servizi,

assetto delle posizioni organizzative - macrostruttura dgc n° 26/2022;

**Vista** la DD n.1407 del 02.3.2023 con la quale la Direttrice della Direzione Cultura e Sport ha conferito l'incarico di responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf alla dott.ssa Francesca Gaggini dal 15.3.2023 fino al 31.12.2024;

**Vista** altresì la DD n. 1988 del 15.3.2023 con la quale la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf dott.ssa Francesca Gaggini;

**Preso atto** che l'Archivio Storico e l'Archivio di Deposito hanno ricevuto e conservano un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato; che per le attività di tutela, gestione e valorizzazione l'Archivio ha necessità di procedere alla spolveratura specialistica delle unità archivistiche;

**Dato atto che** una parte considerevole della documentazione, quantificata in metri lineari 3.035 (2.435 ml presso l'Archivio Storico + 600 ml presso l'Archivio di Deposito), richiede interventi di spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e microparticelle tramite spolveratura con adeguate attrezzature, quali aspiratori a getto d'aria microfiltrata e regolabile con potenze inferiori a 1 HP, pennelli morbidi in setola naturale;

**Ritenuto** di rivolgersi a una ditta con le competenze adeguate per effettuare il servizio entro il corrente anno 2023 e al tempo stesso di rispondere alla prescrizione di alternare i fornitori rispetto agli affidamenti dell'anno precedente:

**Sentita** la ditta Sima-tec snc di Firenze che presenta le necessarie competenze ed ha lavorato per questa Amministrazione in anni passati con ottimi risultati, alla quale è stata chiesta - ai sensi dell'art. 50 del D. lgs 36/2023 e tramite procedura START - un'offerta per l'espletamento del servizio sopra descritto;

**Vista** l'offerta economica (allegata parte integrante del presente atto) presentata sulla piattaforma START a seguito di procedura n. 023266 del 19/10/2023 per una spesa di € 16.650,00 oltre IVA 22% pari a € 20.313,00 IVA inclusa, somma ritenuta congrua;

**Ritenuto** conseguentemente di affidare alla ditta Sima-tec snc con sede in Firenze Via Pio Rajna 14, il servizio spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e microparticelle di n. 3.035 metri lineari di documentazione conservata presso l'Archivio Storico e Archivio di Deposito mediante le operazioni di:

- prelevamento di filze, registri, volumi a stampa dallo scaffale
- spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolata secondo il tipo di materiale
- uso di pennelli sotto cappa aspirante per la documentazione più delicata
- aspirazione e pulizia delle scaffalature, compreso il cappello, con prodotti adeguati
- ricollocazione a scaffale di filze, registri e opere a stampa spolverati, rispettando l'ordine indicato

al costo di € 16.650,00 oltre IVA 22% pari a € 20.313,00 IVA inclusa;

**Valutata** la congruità di spesa in relazione alla tipologia del servizio;

**Preso atto** che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente codice smart **CIG ZAE3CCAF86** per l’affidamento del servizio di spolveratura specialistica delle unità archivistiche alla Ditta Sima-tec snc con sede in Firenze Via Pio Rajna 14

**Dato atto:** della congruità della spesa;

-che il CIG è stato inserito nel programma “Trasparenza”

-che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott. Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’affidamento e all’aggiudicatario;

**Visti** gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali”;

**Viste** le Leggi 136 e 217 del 2010 “ Misure urgenti in materia di sicurezza”;

**Visto** il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici ”;

**Visto** l’art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

**Visto** il DPR del 13 giugno 2023 n. 81 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ”;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa :

1. di procedere ad un intervento di tipo conservativo su documentazione archivistica conservata presso l’Archivio Storico e Archivio di Deposito consistente in spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e microparticelle tramite spolveratura con adeguate attrezzature, quali aspiratori a getto d’aria microfiltrata e regolabile con potenze inferiori a 1 HP, pennelli morbidi in setola naturale di 3.035 metri lineari di documenti;
2. di affidare alla ditta Sima-tec snc con sede in Firenze il servizio spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e microparticelle di n. 3.035 metri lineari di documentazione conservata presso l’Archivio Storico e Archivio di Deposito, che sarà svolto e concluso entro il 31 dicembre 2023, per una spesa di € 16.650,00 oltre IVA 22% pari a € 20.313,00 IVA inclusa; **CIG ZAE3CCAF86**
3. di impegnare conseguentemente sul cap. 28915 del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di € 16.650,00 oltre IVA 22% pari a € 20.313,00 IVA inclusa, ritenuta congrua, a favore della ditta Sima-te snc con sede in Firenze Via Pio Rajna 14, cod. beneficiario 27851;
4. di dare atto che il Responsabile del progetto è la dott.ssa Francesca Gaggini.

## ALLEGATI INTEGRANTI

sub\_9856886166706269987\_OffEcon\_125079.pdf -  
efc96e97e006c3e4ae73d0efff14b530d158b7f76d59f7599fe82552c2d08c5c

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

## Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	28915		2023/8948		€ 20.313,00	27851 - SIMA-TEC SNC

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria