

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/07237

Del: 11/09/2023

Esecutivo Da: 11/09/2023

Proponente: Servizio Servizi Demografici

OGGETTO:

Servizio di manutenzione ordinaria elettroarchivi - ottobre 2023 - settembre 2024

II DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 29/03/2023 sono stati approvati il Documento di programmazione 2023/2025, le note di aggiornamento al DUP, il Bilancio finanziario, la nota integrativa e il Piano triennale degli Investimenti ed ulteriori allegati;
- con Delibera della Giunta Comunale n. 203 del 9/05/2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025 e con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;

Tenuto conto che:

- è necessario provvedere alla manutenzione dei sette archivi automatizzati, che contengono le schede anagrafiche ed i cartellini delle carte d'identità presso gli uffici anagrafici di Palazzo Vecchio,
- tali macchinari, del peso di circa 9 tonnellate, sono stati realizzati molto tempo fa, e sono automatizzati con un sistema programmato all'epoca della loro realizzazione, molto diverso rispetto agli attuali macchinari similari;
- da anni, tale servizio è stato svolto alla Ditta Bertello ma che dal 31 dicembre 2006, la stessa non è stata piu' in grado di svolgere l'assistenza tecnica necessaria tanto da

risolvere il contratto per inadempienza;

- i tecnici esperti che seguivano per la ditta Bertello la manutenzione dei suddetti archivi, prestano servizio attualmente nella ditta Toscana Servizi Tecnici e sono gli unici tecnicamente in grado di provvedere alla particolarità di tale lavoro;
- negli anni 2016 e 2017 era stato chiesto un preventivo, attraverso il Mercato Elettronico Sigeme, anche alla ditta Team – con sede legale in via Nino Bixio n. 20/1 a Chiavari (GE), la quale aveva rimesso in tutte e due le occasioni un'offerta pari a circa l'80% in piu' rispetto a quella presentata dalla Toscana Servizi Tecnici;
- la manutenzione degli elettroarchivi è stata sempre svolta dalla ditta Toscana Servizi Tecnici con puntualità, precisione ed efficienza e che la stessa è in possesso dei necessari requisiti e di esperienza che la rende idonea all'esecuzione del servizio in oggetto, ed è pertanto in linea con il principio del risultato di cui all'art.1 del D.lgs. n.36/2023;

Considerato che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del c.6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000;

Considerato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art,1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Preso atto del preventivo inviato dalla Ditta Toscana Servizi Tecnici, nostro prot. 280183 del 5/9/2023 pari a € 2.020 + iva, comprensivo di n. 4 visite di manutenzione (una ogni trimestre da ottobre 2023 a settembre 2024) per un costo specifico di € 505,00+iva per ogni visita);

Ritenuto pertanto di affidare, alla ditta **Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.S.**, con sede in con sede in Firenze, Via Pietro Mastri n. 17- 50135 Firenze, il servizio di manutenzione ordinaria degli archivi rotanti/compattabili presenti in Palazzo Vecchio per l'annualità ottobre 2023- settembre 2024, per la spesa complessiva di € 2.020,00 oltre € 444,40 per IVA 22% da ripartire sui seguenti capitoli:

- prima rata di € 505,00= + iva al 22% (per un totale di € 616,10=) sul cap. 22950 del bilancio 2023 che presenta le necessarie disponibilità, relativa alla manutenzione per l'ultimo trimestre 2023
- le successive n. 3 rate pari ad una spesa complessiva di € 1.515,00= + iva al 22% (totale spesa € 1.848,30=), sul capitolo 22950 del bilancio 2024

che presentano la necessaria disponibilità;

Dato atto del permanere in capo all'affidatario, dell'assenza delle cause di esclusione ai sensi degli artt. 94-95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

Verificata la regolarità contributiva di cui al DURC in corso di validità agli atti di ufficio ed acquisite le risultanze del casellario delle annotazioni riservate ANAC dalle quali non sono emerse motivazioni ostantive all'affidamento;

Preso atto che:

- il sottoscritto Dott. Iacopo Giannesi, Dirigente del Servizio Servizi Demografici della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile, è la RUP del presente contratto, la quale ha ritenuto congrua l'offerta e dichiara di **non trovarsi**, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241 del 1990, art. 53 L. 165/2001, art 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la Ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;

- Il contratto verrà stipulato mediante trasmissione a mezzo pec di ordine di fornitura in formato digitale ai sensi dell'art. 4, c. 2 lettera b) del Regolamento Comunale vigente sull'attività contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 18, c.1 del D.Lgs. 36/2023;

- per il presente affidamento è stato acquisito il CIG n. **ZBC3C5CD79**;

- il preventivo della ditta Toscana Servizi Tecnici è allegato al presente atto;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 15 c. 4 del Regolamento su controlli interni dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm, la L.R.T. 38/2007 ;

- il D. Lgs. 36/2023;

- il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

- lo Statuto del Comune di Firenze;

- il Regolamento comunale per l'attività contrattuale;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il D.lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;

- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze – approvato con delibera n. 12 del 26/1/2021;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025 approvato con delibera G.C. n. 4 del 26/01/2023;

- il decreto n. 76 del 30/9/2022;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta **Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.S.** con sede in con sede in Firenze, Via Pietro Mastri n. 7 – 50135 Firenze – p.i. 05651620485 (codice beneficiario 34248), per il periodo di un anno (da ottobre 2023 a settembre 2024) il Servizio di manutenzione ordinaria e di assistenza tecnica relativa agli archivi anagrafici automatizzati , per un importo complessivo pari a € 2.020,00= oltre iva;
2. di imputare la spesa complessiva di € € 2.464,40 = (2.020,00 + IVA al 22%) – **CIG ZBC3C5CD79** come segue:
 - prima rata di € 505,00= + iva al 22% (per un totale di € 616,10=) sul cap. 22950 del bilancio 2023 che presenta le necessarie disponibilità, relativa alla manutenzione per l'ultimo trimestre 2023.
 - le successive n. 3 rate pari ad una spesa complessiva di € 1.515,00= + iva al 22% (totale spesa € 1.848,30=, sul capitolo 22950del bilancio 2024, per le restanti 3 visite di manutenzione previste nell'anno 2024;
3. Di dare atto che il Responsabile unico de Procedimento è il Dott. Iacopo Giannesi– Dirigente dei Servizi Demografici
4. Di pubblicare, il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016, sul sito del Comune di Firenze, al seguente link: <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

ALLEGATI INTEGRANTI

preventivo TST.pdf - 4168bf1e0dd3a4e1df42b73ea63b53261b651f2b8300837a94beef44fbca6ea5

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica
Iacopo Giannesi

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	22950		2023/8282		€ 616,10	34248 - TOSCANA SERVIZI TECNICI DI TIGLI DANIELE & C. SNC
2)	U	2023	22950		2024/1020		€ 1.848,30	34248 - TOSCANA SERVIZI TECNICI DI TIGLI DANIELE & C. SNC

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

**Il Responsabile Contabile
Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutivita': 11/09/2023

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Iacopo Giannesi il 11/09/2023

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 11/09/2023

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 15/09/2023