COMUNE DI FIRENZE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2023/05549**
Del: **30/06/2023**
Esecutivo Da: **30/06/2023**
Proponente: **E.Q. Musei Civici**

OGGETTO:
Appalto del servizio di guardasala, guardaroba e dei servizi inerenti alla visita, quali accoglienza, informazioni, gestione dei flussi dei visitatori ed orientamento generale all'interno dei musei civici fiorentini e luoghi di cultura - Determinazione a contrattare per proroga tecnica del contratto per 120 giorni, periodo dal 1 luglio al 28 ottobre 2023, assunzione impegni di spesa, CIG 9297111AB2

LA DIRIGENTE

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, in particolare gli artt. 107 e 192;

- il D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio e ss.mm.ii.;

- la L. R. Toscana n. 21 del 25 febbraio 2010, Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali;

- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 6 giugno 2011, n. 22/R Regolamento di attuazione della legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21;

- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e ss.mm.ii.;

- la L. 6/11/2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il D. Lgs. 14/3/2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 118/2011 ed in particolare il principio contabile allegato 4/3 del decreto, denominato “principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria”.

Richiamati, inoltre:

- gli art. 58 e 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14.01.2019 e ss.mm.ii.;

- il “Regolamento per l’organizzazione e il funzionamento dei musei civici fiorentini” approvato con Deliberazione di giunta Comunale n. 2014/G/446 del 24/ dicembre 2014;

- il vigente regolamento Comunale di Contabilità assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29/10/2018;

- il vigente Regolamento generale per l’attività contrattuale del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 05/03/2012, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 11/11/2013, modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 05/06/2017;

- l’art. 21 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24.10.2011 e ss.mm.ii.;

- il Codice di comportamento del Comune di Firenze approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;

- le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma per la trasparenza 2023-2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2022/G/00020, in data 1 febbraio 2022.

Richiamati altresì:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2023, esecutiva, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2023/2025: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati”, con la quale è intervenuta l’approvazione dei documenti di programmazione economica dell’Ente 2023-2025;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 09/05/2023 con la quale è intervenuta la approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, recepito nel Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023 -2025 (PIAO) di cui alla medesima deliberazione;

- il D.U.P. INDIRIZZO STRATEGICO 9 - Il valore della cultura e della memoria, (MISSIONE 5 –Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali), ed in particolare l'Obiettivo Strategico 9.1 Valorizzare il sistema museale, la memoria del passato e le tradizioni popolari e l' Obiettivo Operativo 9.1.05 Valorizzazione, promozione, incremento e incentivazione della fruizione dei musei civici e del patrimonio storico artistico.

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2020/DD/00032 del 13.01.2020, è stata indetta una procedura aperta CIG 813301584A per l'affidamento dei servizi di guardaroba–guardasala e dei servizi inerenti alla visita all'interno dei Musei Civici fiorentini e Luoghi di Cultura ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" da svolgere sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;

- con Determinazione Dirigenziale n 2020/DD/03118 del 20.05.2020, a seguito dello svolgimento della procedura aperta sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (procedura START 000486/2020) si è proceduto, in adempimento alla citata determinazione a contrattare ed in conformità ai verbali di gara, ad aggiudicare i servizi in argomento alla ditta REAR Società Cooperativa – C.F.: 04560130017 – sede legale: Torino, dando atto che la efficacia della suddetta aggiudicazione interverrà ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'esito favorevole dei controlli sul possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali dell'operatore economico;

- con Determinazione Dirigenziale n 2020/DD/03645 del 18.06.2020 si è proceduto alla assunzione dei necessari impegni di spesa a favore della aggiudicataria tenendo conto del ribasso d'asta e della decorrenza del servizio dalla data del 1° luglio 2020;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2020/DD/04124 del 29.06.2020 si è proceduto a dare avvio all'esecuzione in via d'urgenza dei servizi di guardaroba–guardasala e dei servizi inerenti alla visita all'interno dei Musei Civici fiorentini e Luoghi di Cultura – come sopra indicati, di durata biennale, con decorrenza dal 01.07.2020;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2022/04531 del 28/06/2022 si è disposto il rinnovo dell'appalto in corso del servizio di guardasala, guardaroba e dei servizi inerenti alla visita, quali accoglienza, informazioni, gestione dei flussi dei visitatori ed orientamento generale all'interno dei musei civici fiorentini e luoghi di cultura per anni 1 (periodo 01/07/2022-30/06/2023) e si è proceduto all'assunzione dei necessari impegni di spesa per l'esecuzione del contratto, in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, CIG 9297111AB2 ;

- con la suddetta Determinazione Dirigenziale 2022/04531 del 28/06/2022 sono stati rinegoziati i termini dell'appalto iniziale con riduzione del monte ore ed è stato determinato un importo totale di rinnovo pari ad Euro 2.774.828,98 comprensivo degli oneri per la sicurezza e dell'IVA.

Rilevato che l'andamento del costo dei servizi nel periodo da Giugno a Ottobre prevede un cospicuo aumento rispetto agli altri mesi dell'anno, dovuto ad una gestione giornaliera che prende in considerazione diversi fattori fra cui la maggiore affluenza di visitatori, e pertanto il conteggio del suddetto rinnovo, IVA inclusa, dal 01/07/2022 al 30/06/2023 è stato il seguente:

Luglio 266.681,89
Agosto 266.681,89
Settembre 266.681,89
Ottobre 266.681,89
Novembre 207.896,51
Dicembre 207.896,51
Gennaio 207.896,51
Febbraio 207.896,51
Marzo 207.896,51
Aprile 207.896,51
Maggio 207.896,51
Giugno 249.653,87
Oneri per la sicurezza 3.172,00

Totale 2.774.828,98

Rilevato che, per quanto previsto dagli atti di gara e dal contratto di appalto Rep.n. 65345 stipulato in data 13.04.2022 e successivo rinnovo:

- il soggetto aggiudicatario, alla scadenza dell'affidamento, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, allo scopo di garantire la continuità del servizio, si obbliga alla proroga dello stesso per ulteriori 120 giorni, agli stessi prezzi, patti e condizioni, come previsto dall'art. 6 comma 3 del Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze;

- di dette facoltà si è tenuto conto nella stima dell'importo complessivo dell'appalto oggi in scadenza, il cui corrispettivo biennale è stato previsto in € 6.163.626,86 (seimilionicentosessantatremilaseicentoventisei virgola ottantasei centesimi) oltre IVA;

- di dette facoltà si è altresì tenuto conto nel successivo rinnovo.

Considerato che, l'importo della proroga tecnica, esclusi gli oneri per la sicurezza è stato determinato con la seguente modalità:

Luglio 266.681,89
Agosto 266.681,89
Settembre 266.681,89
Ottobre 240.873,97 pari a 28/31 di 266.681,89
Oneri per la sicurezza 1.195,60
Totale 1.042.115,24

Tenuto conto che:

- con la data del 30/06/2023 scade il rinnovo dell'appalto in corso del servizio di guardasala, guardaroba e dei servizi inerenti alla visita, quali accoglienza, informazioni, gestione dei flussi dei visitatori ed orientamento generale all'interno dei musei civici fiorentini e luoghi di cultura;

- sono in corso le attività di programmazione del nuovo appalto per il servizio di guardasala, guardaroba e per i servizi inerenti alla visita, quali accoglienza, informazioni, gestione dei flussi dei visitatori ed orientamento generale all'interno dei musei civici fiorentini e luoghi di cultura per anni due, rinnovabili per anni due;

Richiamato l'art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016, in base al quale: "*La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante*".

Richiamato altresì l'art. 6, comma 3 del vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 11/11/2013, modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 05/06/2017), in base al quale "*Tutti i capitolati ed i contratti per la fornitura continuativa di beni e servizi contengono apposita clausola di proroga tecnica che, allo scopo di garantire la continuità del servizio, impegni l'aggiudicatario alla scadenza del contratto e nelle more di perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, a prorogare la fornitura o il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, a*

semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, per un congruo termine stabilito dal RUP. Nella definizione di detto termine si terrà in considerazione la durata del contratto e, comunque, il termine non potrà essere superiore a 120 gg.".

Dato atto che, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, allo scopo di garantire la continuità del servizio, si ritiene di disporre la proroga tecnica dello stesso per ulteriori 120 giorni, dal 01/07/2023 al 28/10/2023 agli stessi prezzi, patti e condizioni, come previsto dalle norme sopra richiamate;

Rilevato che il valore della proroga tecnica risulta pari ad € € 894.750,19, per un totale comprensivo di IVA di € 1.042.101,56 compresi gli oneri per la sicurezza, come di seguito precisato:

- € 664.344,40 per servizi di guardaroba guardasala

- € 230.405,79 per servizi inerenti alla visita (esenti iva ai sensi dell'art. 10, comma 22 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633)

- € 980,00 per oneri sicurezza

- € 146.371,37 per IVA 22% gravante sui servizi di guardaroba-guardasala e sugli oneri sicurezza.

Considerato che la differenza fra il calcolo rapportato del rinnovo e la proroga effettiva di cui sopra, pari a Euro 13,68, è dovuta ad un arrotondamento sul conteggio della retribuzione oraria riguardante il servizio di guardaroba e guardasala.

Vista la nota prot. n. 210752/2023 in data 28/06/2023 inviata via PEC, con la quale il Servizio Musei, Biblioteche, Archivi ha pertanto proceduto a comunicare a REAR Società Cooperativa, appaltatore del servizio di guardasala, guardaroba e dei servizi inerenti alla visita, quali accoglienza, informazioni, gestione dei flussi dei visitatori ed orientamento generale all'interno dei musei civici fiorentini e luoghi di cultura, la volontà dell'amministrazione di procedere, alla scadenza del contratto, con la proroga tecnica dell'appalto in corso per ulteriori 120 giorni, dal 01/07/2023 al 28/10/2023, agli stessi prezzi, patti e condizioni, come previsto dall'art. 6 comma 3 del Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze.

Preso atto che con comunicazione pervenuta a mezzo PEC in data 28/06/2023 ed assunta a prot. gen. n. 211194/2023 del 29/06/2023 la REAR Società Cooperativa ha preso formalmente atto della volontà dell'amministrazione di procedere con la proroga tecnica.

Vista la Legge n. 182/2015 ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto -legge 20/9/2015, n. 146, recante misure urgenti per la fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione") laddove è previsto che "la tutela, la fruizione e la valorizzazione del patrimonio culturale sono attività che rientrano tra i livelli essenziali delle prestazione di cui all'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione…".

Considerato che l'Amministrazione intende garantire la continua fruizione degli spazi del circuito museale comunale, stante la sua riconosciuta natura di servizio pubblico essenziale.

Considerato inoltre come i servizi di guardaroba–guardasala ed i servizi inerenti alla visita all'interno dei Musei Civici fiorentini e Luoghi di Cultura siano necessari ed indispensabili per assicurare la fruizione dei medesimi, costituente servizio pubblico essenziale ai sensi della Legge 12 giugno 1990 n. 146 e ss.mm.ii., del quale deve essere garantita la continuità.

Ritenuto pertanto:

- procedere alla scadenza del contratto con REAR Società Cooperativa, con la proroga tecnica dell'appalto in corso del servizio di guardasala, guardaroba e dei servizi inerenti alla visita, quali accoglienza, informazioni, gestione dei flussi dei visitatori ed orientamento generale all'interno dei musei civici fiorentini e luoghi di cultura per ulteriori 120 giorni, dal 01/07/2023 al 28/10/2023, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto di appalto, come previsto dall'art.106, comma 11 del d.lgs n. 50/2016 e dall'art. 6 comma 3 del Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, per un importo complessivo di € 1.042.101,56 IVA inclusa ritenuto congruo;

- procedere, conseguentemente, all'assunzione degli impegni di spesa sul Capitolo 29710 sul Bilancio 2023/2025 – esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità:

•€ 660,00 per il pagamento del contributo A.N.A.C. spettante alla Stazione Appaltante per l'affidamento del servizio in argomento;

•€ 1.042.101,56 iva inclusa per servizi compresi gli oneri per la sicurezza.

Rilevato che, ai fini della proroga in argomento, il CIG è il seguente CIG 9297111AB2.

Dato atto che alla data del presente provvedimento sono stati in parte eseguiti con esito favorevole da meno di sei mesi, ovvero nuovamente avviati , ma non completamente evasi:

- i controlli di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- i controlli di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- la procedura di acquisizione della certificazione antimafia tramite la Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) ai sensi del D.lgs. 159/2011, mediante richiesta sul sistema Siceant.interno.it;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 63 del 15.09.2021 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta Dott.ssa Marina Gardini l'incarico dirigenziale di Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi;

Dato atto che non sussiste alcun conflitto di interessi del Dirigente, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs n. 267/2000.

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa, che si intendono interamente richiamati:

1. di disporre, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs n. 50/2016 e in conformità della norma contenuta nell'art. 6, comma 3 del regolamento comunale per l'attività contrattuale, la proroga tecnica dell'appalto in corso di cui al contratto rep 65345 stipulato in data 13.04.2022 e successivo rinnovo con REAR Società Cooperativa per l'esecuzione del servizio di guardasala, guardaroba e dei servizi inerenti alla visita, quali accoglienza, informazioni, gestione dei flussi dei visitatori ed orientamento generale all'interno dei musei civici fiorentini e luoghi di cultura per ulteriori 120 giorni, dal 01/07/2023 al 28/10/2023, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto di appalto, descritte nel

capitolato speciale prestazionale ad esso allegato, nel rispetto dell'art.106, comma 11 del d.lgs n. 50/2016 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, per un importo complessivo di € 1.042.101,56 IVA inclusa.

2. di impegnare la spesa di € 1.042.101,56 occorrente per la proroga tecnica a favore di REAR Società Cooperativa (codice beneficiario 34065) sul capitolo 29710 del Bilancio 2023/2025 – esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità.

3. di impegnare, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con sede in via di Ripetta 246 – 00186 ROMA (codice beneficiario n. 52329), la somma di € 660,00 per il pagamento del contributo A.N.A.C. spettante alla Stazione Appaltante sul capitolo 29710 del Bilancio 2023/2025 – esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità.

4. di dare atto che la ditta REAR Società Cooperativa ha formalmente preso atto della proroga disposta con nota pervenuta al protocollo dell'ente al n. n. 211194/2023 del 29/06/2023.

5. di dare atto che i controlli di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono in corso.

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Marina Gardini Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport per la quale non sussiste conflitto di interesse in relazione alle attività oggetto del presente provvedimento.

7. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nei termini e con le modalità stabilite dal suddetto articolo, nella sezione "Amministrazione trasparente - Profilo del Committente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

8. di dare atto che contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica
Marina Gardini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	29710		2023/7440		€ 1.042.101,56	34065 - REAR SOC.COOP.
2)	U	2023	29710		2023/7441		€ 660,00	52329 - ANAC AUTORITA' NAZIONALE

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
								ANTICORRUZIONE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

COMUNE DI FIRENZE

Data Esecutivita': 30/06/2023

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Marina Gardini il 30/06/2023

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 30/06/2023

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 9 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 30/06/2023