

Prot.: 1616 23200563

Bologna,01/06/2023

Alla c.a. Dott. Abate Ferdinando  
e p.c.

Spett.le  
COMUNE DI FIRENZE  
Via Reginaldo Giuliani, 250  
50141 Firenze FI

**Trasmissione via posta elettronica certificata**

[direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it)

**nonché via posta elettronica ordinaria**

[ferdinando.abate@comune.fi.it](mailto:ferdinando.abate@comune.fi.it)

**OGGETTO: Servizi connessi al supporto software per il triennio 2023-2025-Integrazione Timbratura Virtuale**

Si trasmette, unitamente alla presente, offerta di servizi aggiuntivi e manutentivi dei prodotti software riferiti al periodo in oggetto, siano essi propri ovvero embedded, o integrati nelle Suite applicative della Società o ad essa funzionali.

Al riguardo, preme porre in evidenza come i citati servizi aggiuntivi, quali evoluzione alle soluzioni applicative già in uso presso il Vostro Spett.le Ente, possano essere resi unicamente dalle Società costituenti "Gruppo Finmatica S.p.a.", mediante procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di bando di gara ex art. 63 comma 2, lettera b) numeri 2) e 3) e comma 3) lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016. ADS Automated Data Systems Spa, in qualità di controllata del Gruppo, è legittimata a proporre i servizi in oggetto.

I diversi servizi sono dettagliati negli allegati descrittivi, nei quali vengono indicate le condizioni di erogazione. Il corrispettivo dei canoni è indicato nel paragrafo denominato "Offerta Economica". Tutti gli importi contrattuali sono espressi in unità di Euro e al netto dell'Iva.

Le condizioni dei servizi sono le medesime del Contratto triennale 2023-2025 di Assistenza e Manutenzione.

Per qualsiasi chiarimento il Cliente potrà contattare il Vostro responsabile di contratto.

Si ringrazia dell'attenzione, con l'occasione si porgono cordiali saluti.

**ADS automated data systems S.p.A.**

**Consigliere Delegato**

Dott. Laura Petrocchia



## Definizioni

In tutti i riferimenti che seguono si identifica con:

**Cliente :COMUNE DI FIRENZE- Via Reginaldo Giuliani, 250 50141 Firenze FI**

**Società: ADS automated data systems S.p.A. - VIA DELLA LIBERAZIONE 15 - 40128 BOLOGNA**

\*\*\*\*\*

Tutti i prezzi sono espressi in euro e non sono comprensivi di IVA.



## Condizioni di fornitura

### Validità e accettazione dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 30 giorni

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti e allegati, con l'indicazione dei servizi da attivare **entro la data di inizio di decorrenza dei servizi indicati in offerta**. Le presenti condizioni di fornitura (allegati compresi) sono imprescindibili e parte sostanziale dell'offerta, di talchè le stesse risultano note, accettate e sottoscritte dal Cliente a prescindere dalla modalità di perfezionamento dell'offerta.

**Ai fini della garanzia della continuità del servizio e per esigenze organizzative della Società è fondamentale avere contezza, entro la data di inizio decorrenza dei servizi, della volontà della formalizzazione dell'ordine.**

### Clausola Revisione Prezzi.

I corrispettivi esposti in offerta sono stati calcolati dalla Società tenendo conto dei costi in essere alla data di presentazione dell'offerta.

In attuazione del d.l. 4/2022 (conv. con mod. in L. 25/2022) "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese ed agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico", ai sensi dell'articolo 106, co.1, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, annualmente, a partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura pari alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della fatturazione della prima rata dell'anno in esame e quello corrispondente al mese di decorrenza del contratto.

### Prerequisiti hardware e software

Il servizio di supporto al software applicativo è, per sua natura, di tipo continuativo e non può prevedere interruzioni temporali. Per la attivazione dei servizi in offerta il Cliente dovrà aver acquisito ed installato l'ultima versione degli applicativi rilasciata dalla Società prima della data di decorrenza dei servizi.

In caso di installazione delle applicazioni on-premises (presso la sede del Cliente) o presso cloud di terze parti, la presente offerta richiede il rispetto della struttura tecnica per la manutenzione remota come indicato nell'Allegato MO "Modalità operative per l'utilizzo e la erogazione dei servizi 2023".

Per la fruizione delle soluzioni in cloud la banda minima per garantire una user experience soddisfacente nell'utilizzo delle applicazioni è stata analizzata considerando un range di utenti abilitati all'utilizzo e stimando un utilizzo contemporaneo di una parte degli stessi, in particolare nelle operazioni di upload/download di dati dall'application server, dipendenti dal modo di utilizzo tipico di applicativi contabili/backoffice basato su operazioni su pagine web, compilazione di form e consultazione dati.

I dati in tabella sono quindi da considerarsi come minimo indispensabile per il corretto uso:

numero di utenti	Banda
1-10	4 Mbps*
10-50	8 Mbps*
50-100	16 Mbps*
100-500	32 Mbps
500-1000	64 Mbps

\* NB: in particolare per gli applicativi dedicati alla gestione di documenti dove è previsto il caricamento e il download di allegati le richieste di banda potrebbero essere maggiori e dipendenti dalla numerosità e la dimensione degli allegati.

### Decorrenza canoni.

I canoni avranno validità **fino al 31/12/2025**, salvo diversamente indicato in offerta; per le procedure ordinate, non ancora consegnate, i canoni indicati avranno la decorrenza contrattuale convenuta.

### Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione i servizi proposti sono assoggettati alle norme e condizioni generali allegate ed alla normativa in vigore in materia.

Firma del Cliente

Firma della Società



## Offerta economica

Articolo-Area	Descrizione-Allegato	Qta	Quota per il periodo fino al 31/12/2025	Totale
	<b>Manutenzione applicativi prodotti da terze parti [allegati ST - MONDO EDP]</b>			<b>1.867</b>
EDIWEBTV_MNT	Manutenzione IrisWEB - Timbratura virtuale	1	1.867	
<b>Totale Offerta</b>				<b>1.867</b>

Il canone futuro, a meno di adeguamenti Indice Istat, è pari a € 700 (oltre Iva).

## Allegati contrattuali

Allegato ST: MONDO EDP – IrisWIN/IrisWEB/IrisCloud .....	6
Norme e condizioni generali comuni a tutti i servizi - 2023 .....	8
Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto.....	11
Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR).....	12
Modulo richiesta dati .....	15

## Allegato ST: MONDO EDP – IrisWIN/IrisWEB/IrisCloud

### Servizio di Utilizzo e Manutenzione Applicativi prodotti da terze parti inserite nella Suite della Società

In tutti i riferimenti che seguono si identifica con:

**Cliente:** cliente finale

**Società:** ADS S.p.A.

**MONDO EDP:** La Società MONDO EDP S.r.l. con sede legale a Cuneo, Via Barbaresco n. 11 Codice Fiscale e Partita Iva 02461070043, iscritta al Registro Imprese di Cuneo al REA n. 177928, capitale sociale euro 10.400,00 i.v.

### 1 -Ambito di applicazione – Prerequisiti -

Riguarda Componenti Applicative e Prodotti informatici a catalogo, inseriti nella Suite applicativa della Società o strumentali e funzionali all'utilizzo della medesima, dei quali il Cliente ha diritto di utilizzo in licenza d'uso (a tempo determinato o indeterminato o in modalità SaaS – Software As A Service) e rispetto i quali la Società ha facoltà di proporre la fornitura unitamente a servizi complementari e correlati.

Il servizio è disponibile per tutti i moduli indicati dal Produttore come release corrente.

Il contratto di supporto al software applicativo è, per sua natura, di tipo continuativo e non può prevedere interruzioni temporali. In caso di discontinuità nella sottoscrizione del contratto di supporto al software per riattivare il servizio, il Cliente dovrà farne richiesta alla Società per verificarne la fattibilità ed i costi di adeguamento alla release corrente.

#### 1.1 Esclusività dei servizi proposti

I servizi proposti nella presente offerta sono esclusivi, in quanto riferiti all'applicativo IrisWIN/WEB/CLOUD (di seguito Iris), il cui linguaggio sorgente è di proprietà della Mondo Edp

Mondo Edp è unico progettista e produttore del sistema informativo IRIS

Mondo Edp è unico manutentore del software e tenentario di tutto il know-how ad esso relativo.

La Società è legittimata a proporre al Cliente i servizi di Mondo Edp in forza dell'Accordo Quadro – Contratto Continuativo di Cooperazione per Servizi (ex art. 105 comma 3 sub-c-bis) in vigore fra la Società e la Mondo Edp.

### 2 - Cosa comprende

Servizi di manutenzione ed assistenza prodotto Iris di gestione delle presenze e assenze del personale di proprietà Mondo Edp . Servizi di assistenza e manutenzione del software **Iris**

Il servizio è disponibile per tutti i moduli software Iris coperti da regolare contratto di assistenza. Esso comprende:

- l'assistenza ordinaria agli operatori della procedura;
- la manutenzione del software applicativo;
- il servizio, reso in outsourcing, di applicazione degli aggiornamenti delle versioni del software.

Questi servizi sono essenziali per garantire la corretta gestione dell'intero sistema informativo, la sua crescita e la tempestiva ottemperanza alle novità normative/contrattuali rilevabili da Leggi nazionali.

#### 2.1 - Assistenza ordinaria del software Iris Contenuti

Il servizio di assistenza ordinaria comprende:

- analisi dei problemi segnalati dal Cliente;
- chiarimenti e supporto sull'utilizzo dei programmi;
- attività atte a risolvere contingenti e circoscritti problemi di carattere applicativo.

Il servizio descritto non è sostitutivo della formazione: si rivolge pertanto ad utenti del software Iris che abbiano frequentato i corsi di formazione o comunque dotati di adeguata preparazione sugli applicativi. Si ritiene infatti non congruo utilizzare il servizio di assistenza, ed in particolare quella telefonica, per coprire carenze significative di formazione sugli argomenti inerenti i quesiti. In questi casi Mondo Edp si riserva di segnalare la situazione e di proporre specifiche sessioni di formazione nell'ambito dei Servizi Professionali con modalità e tempi da concordare con il Cliente..

#### Modalità di erogazione

Il servizio viene erogato nelle seguenti modalità:

- Assistenza telefonica/e.mail agli operatori dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 dal Lunedì al Venerdì dei giorni lavorativi;
- Sessioni di teleassistenza mediante connessione VPN fra la Società e il Cliente come descritta nell'**Allegato MO: Modalità operative per l'utilizzo e l'erogazione dei servizi**, ad eccezione dei casi in cui le policy di sicurezza del Cliente richiedano che fra lo stesso e Mondo Edp sia stabilita una connessione diretta, nel medesimo orario.

Per garantire una corretta erogazione del servizio, il Cliente si impegna:

- ad individuare un referente della procedura (o dell'area funzionale), in grado di proporsi come interfaccia verso l'help desk di Mondo Edp evitando sovrapposizioni e mancanza di coordinamento;
- a rendere disponibili tutte le informazioni e gli strumenti necessari all'accesso remoto per interventi in teleassistenza;
- a mantenere aggiornate le versioni del software Iris, rese disponibili nell'area riservata del sito Web (solo per i Clienti che non aderiscono al servizio di applicazione degli aggiornamenti).



## 2.2 Manutenzione software Iris

Il servizio consiste nel mettere a disposizione del Cliente gli aggiornamenti al software applicativo rilasciati a seguito delle seguenti tipologie di manutenzione:

### a) Manutenzione normativa

Il servizio di manutenzione per adeguamenti normativi ha lo scopo di assicurare il costante aggiornamento delle funzionalità del software rispetto a variazioni normative/contrattuali rilevabili da Leggi nazionali e documenti ufficiali. Gli interventi che ricadono in tale ambito sono di carattere circoscritto, di impatto non progettuale e non implicano lo stravolgimento della logica applicativa e della base dati del software nell'implementazione ex-novo di nuove componenti applicative non incluse nel sistema già adottato.

Nello specifico, il servizio di manutenzione per adeguamenti normativi, si applica a quelle variazioni che comportano la modifica di elementi funzionali già esistenti di un modulo applicativo, esclusi gli interventi di modifica al software diretti a realizzare nuove funzionalità o a supportare cambiamenti organizzativi che, anche se derivanti da disposizioni normative, implicano l'implementazione di diverse logiche di gestione delle componenti funzionali esistenti..

### b) Manutenzione correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva ha l'obiettivo di garantire il mantenimento dell'operatività e delle funzionalità del software applicativo e si attua attraverso la rimozione degli eventuali malfunzionamenti che possono emergere nel corso dell'utilizzo degli applicativi. Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento degli applicativi, il Cliente dovrà darne comunicazione al supporto tecnico di Mondo Edp, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a rimuovere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e ritenuto opportuno, Mondo Edp potrà fornire al Cliente le informazioni necessarie per adottare un workaround temporaneo. Gli interventi di manutenzione correttiva non includono modifiche di tipo funzionale del sistema informativo..

### c) Manutenzione evolutiva

Il servizio di manutenzione evolutiva ha lo scopo di assicurare il costante aggiornamento del software applicativo attraverso l'evoluzione di funzionalità già esistenti ovvero l'aggiunta di nuove funzionalità implementate da Mondo Edp e che siano di interesse generale. Il servizio in oggetto può includere altresì interventi di aggiornamento del software applicativo rispetto ad esigenze di miglioramento di prestazioni, robustezza e sicurezza delle applicazioni, che ne lascino tuttavia inalterate le funzionalità.

## 2.3 Servizio di applicazione degli aggiornamenti delle versioni/patch del software Iris

Per una corretta gestione generale del sistema informativo Iris, sia dal punto di vista delle funzionalità offerte che per l'erogazione dei servizi di assistenza, è importante mantenere aggiornata la versione del software alle ultime release rilasciate dal produttore. L'applicazione dell'aggiornamento del software, a meno che non si aderisca allo specifico servizio descritto in questo paragrafo, resta a carico dell'Ente che potrà usufruire della disponibilità dell'aggiornamento accedendo all'area riservata del sito Web <https://www.mondoedp.com>. Nell'ottica di mantenere una regolare e tempestiva applicazione degli aggiornamenti del software Iris, è tuttavia disponibile un servizio specialistico di installazione degli aggiornamenti delle nuove versioni del software sui sistemi del Cliente. Si tratta di attività svolta da remoto in teleassistenza da personale tecnico Mondo Edp per la corretta applicazione dell'aggiornamento delle versioni di Iris e relative patch. L'attività è così articolata: - Coordinamento con il referente Iris del Cliente e scelta del momento propizio per l'applicazione dell'aggiornamento;- Installazione dell'aggiornamento sui sistemi del Cliente;- Test funzionali e verifiche esito aggiornamento a garanzia della sua corretta applicazione;- Avviso di ripristinata operatività dell'applicativo.

## 3 – Nomina ad “Altro Responsabile” ai sensi dell’art. 28 comma 2 del GDPR

Il Cliente, quale Titolare del Trattamento, ai sensi dell’art. 28 comma 2 del GDPR autorizza espressamente la Società (Responsabile del Trattamento) a nominare Mondo Edp Srl quale “Altro Responsabile” nella esecuzione delle attività di assistenza e manutenzione alla suite Iris di gestione delle presenze e assenze del personale oggetto del contratto. La Società Responsabile del Trattamento si impegna a vincolare contrattualmente Mondo Edp al rispetto degli stessi obblighi in capo al Responsabile del Trattamento ex art. 28 comma 4 del GDPR in materia di protezione dei dati.

### IL CLIENTE PER AUTORIZZAZIONE ALLA NOMINA AD ALTRO RESPONSABILE

LUOGO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

QUALIFICA \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_



## Norme e condizioni generali comuni a tutti i servizi - 2023

Tra la Società ed il Cliente si conviene:

### Premesse.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto e in esse devono intendersi incluse anche le specifiche modalità di resa della prestazione da parte della Società ivi esposte e dunque l'offerta e le schede di servizio dettagliate e allegate.

### 1 - Oggetto del contratto

Oggetto del presente contratto è l'erogazione, da parte della Società, dei servizi di manutenzione, assistenza e servizi diversi acquistati dal Cliente e descritti nell'offerta e/o negli allegati che contengono l'indicazione delle condizioni di erogazione. I servizi relativi a prodotti applicativi di terze parti inseriti e/o funzionali alla suite della Società sono elencati in offerta e il dettaglio delle modalità di erogazione è indicato nello specifico allegato. La Società è legittimata a proporre al Cliente tali servizi in forza di specifici accordi commerciali.

Le prestazioni a canone verranno rese in presenza del contratto di acquisto correttamente formalizzato; le prestazioni a tariffa verranno rese solo ove richieste dal Cliente mediante la corretta compilazione dell'allegato "Modulo Richiesta Servizi per l'anno 2023" ed eventuali servizi a Catalogo o a corpo saranno erogati alle scadenze concordate con il Cliente salvo diverse scadenze fisse stabilite dalle rispettive normative.

### 2 - Durata e Perfezionamento del Contratto

Il contratto è perfezionato mediante sottoscrizione dell'offerta in ogni sua parte, allegati compresi. Il perfezionamento della fornitura produrrà i suoi effetti **fino al 31/12/2025**, salvo periodi di durata diversa indicati in offerta. Nessun intervento o prestazione sarà dovuto dopo la data di scadenza. Il contratto di supporto al software applicativo è, per sua natura, di tipo continuativo e non può prevedere interruzioni temporali. Per la attivazione dei servizi in offerta il Cliente dovrà aver acquistato ed installato l'ultima versione degli applicativi rilasciata dalla Società prima della data di decorrenza dei servizi.

### 3 - Fatturazione e Pagamenti

La fattura dei servizi a canone verrà emessa in un'unica soluzione annuale anticipata alla data di inizio della validità contrattuale. La fatturazione dei servizi a corpo e a consumo verrà emessa entro la fine del mese nel quale sono stati consegnati e/o erogati i servizi stessi. Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime; ove diversamente stabilito dalle leggi vigenti, la Pubblica Amministrazione effettuerà il pagamento secondo le leggi espressamente previste per il caso specifico. In caso di ritardato pagamento verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

I prezzi indicati in offerta sono espressi in Euro e devono sempre intendersi al netto dell'Iva. L'importo dei canoni dei vari servizi è stato quantificato considerando una fatturazione annuale anticipata dei canoni; nel caso il Cliente richieda la fatturazione in forma trimestrale posticipata l'importo complessivo dei singoli servizi dovrà essere aumentato dell'1,5% (unovirgolinacinquapercento). Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. La Società sostiene costi generali per gli adempimenti in materia di sicurezza per uno 0,5% del valore delle forniture.

### 4 - Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione contrattuale ulteriore rispetto a quelle previste dal presente contratto e specificamente accettata dal Cliente. Salvo il caso di dolo, colpa grave e inadempimento contrattuale, la Società non assume alcuna responsabilità ulteriore per i danni sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata alla Società laddove il Cliente non abbia seguito le raccomandazioni e le prescrizioni di cui agli artt. 5 e 6. La Responsabilità economica della Società è limitata a un importo complessivo non superiore al valore contrattuale del singolo prodotto al quale l'inadempimento o i danni afferiscono. Le parti possono avvalersi della risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1564 c.c.

### 5 - Base Dati -Obblighi del Cliente.

In relazione alle basi dati dei programmi oggetto della presente offerta, è fatto divieto assoluto al Cliente di:

- modificarne la struttura;
- gestirne i dati mediante programmi diversi da quelli forniti dalla Società;
- fornire a terzi, direttamente o indirettamente (anche per il tramite di altre applicazioni), senza previa e formale autorizzazione della Società, accesso alle suddette basi dati e ai dati in esse contenuti tramite proprie credenziali o comunque per il tramite delle abilitazioni conseguite mediante accettazione della presente offerta.

Il Cliente sarà ritenuto unico responsabile, anche ai fini risarcitori, nei casi di violazione dei citati divieti.

Il Cliente assume l'obbligo di procedere, con la periodicità necessaria ai propri fini, **raccomandata con frequenza giornaliera**, al salvataggio dei propri dati su adeguati supporti e mediante software idonei allo scopo.

**Eventuali richieste alla Società, da parte del Cliente, di modifica o integrazione di base dati per la correzione di meri errori materiali dell'operatore nell'utilizzo degli applicativi, devono essere formulate unicamente dal Dirigente apicale del servizio e/o dal sottoscrittore dell'atto di cui si chiede la modifica con le modalità di seguito esplicitate.**

**La richiesta deve essere motivata e dettagliata, trasmessa alla Società via Pec o tramite mail imputabile a persona fisica. Al riguardo occorre richiamare i principi inderogabili di cui alla Legge 241/1990 in termini di procedimenti di annullamento, revoca e modifica. Ferma restando la responsabilità del dirigente preposto e del soggetto firmatario degli atti, le suddette richieste potranno essere formulate solo ed esclusivamente in caso di "errata corrige" per mero errore materiale o refuso. Ogni e diverso utilizzo della modifica non è imputabile alla Società e l'utilizzo improprio di quanto richiesto – con ciò intendendosi la violazione delle procedure ex Legge 241/1990 – non verrà riconosciuto all'interno dell'assistenza tecnica della Società.**

### 6 - Prerequisiti









## Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento unitamente alle altre Società del "Gruppo Finmatica S.p.a." (che costituiscono un «gruppo imprenditoriale» ai sensi dell'art. 4, paragrafo 19 del GDPR, per cui hanno deliberato di definire congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati al fine di procedere in qualità di "Contitolari del trattamento" ex art. 26 del Reg. UE 679/2016 alla piena attuazione del Regolamento Europeo).

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi; - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

email [privacy@ads.it](mailto:privacy@ads.it)

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Roberto Labanti

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

Cell. 3294715617

email: [dpo@finmatica.it](mailto:dpo@finmatica.it)

### Consenso per finalità di marketing

#### 1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.

Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

#### 2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezioni di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.

Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.

## Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

### Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "GDPR"), indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009); si intende precisare che il punto 2, lett. f. del Provvedimento del Garante appena richiamato dispone che "[d]evono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi" e che tale obbligo, visto anche quanto previsto dal punto 3 bis, è in carico al Titolare/Cliente e non è un servizio compreso in questo contratto;
- V. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- VI. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- VII. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- VIII. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società fa parte del "Gruppo Finmatica S.p.a." di Bologna. Tutte le Società del Gruppo hanno deliberato di procedere in qualità di Contitolari del trattamento ex art. 26 del GDPR alla piena attuazione del Regolamento Europeo e di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR riguardo alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati", congiuntamente alle società del gruppo. La suddetta nomina comprende sia i dati di cui le società del gruppo operano come contitolari del trattamento sia i dati dove le società del gruppo operano quali Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR.

Il Cliente, quale Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28, punto 2 del GDPR, autorizza specificatamente la Società a ricorrere quale altro responsabile ad altra Società del "Gruppo Finmatica S.p.a." di Bologna, alle quali sono imposti, ex art. 28, punto 4, del GDPR, gli stessi obblighi del Responsabile del Trattamento, in materia di protezione dei dati. Le Società che fanno parte del Gruppo Finmatica di Bologna sono Data Processing S.p.a. – ADS Automated Data Systems S.p.a. – Finmatica S.p.a. tutte aventi sede legale in Bologna, Via della Liberazione 15.

La Società si riserva, per le attività di assistenza e manutenzione di prodotti applicativi di terze parti integrate nella suite della Società o funzionali all'utilizzo della medesima, di nominare "Altri Responsabili" le società proprietarie del software e titolate ad eseguire tali attività in via esclusiva.

In tal caso:

- il Cliente autorizza espressamente la nomina ad "Altro Responsabile" sottoscrivendo l'apposito allegato.
- la Società si impegna a vincolare contrattualmente gli "Altri Responsabili" al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente.

La Società attua procedure di selezione ed accreditamento dei suddetti partner tecnologici, finalizzate ad iscrivere nel proprio Albo dei Business Partner solo soggetti che presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy".

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: [privacy@finmatica.it](mailto:privacy@finmatica.it)

Telefono: 0516307411



### RPD (DPO) della Società

La Società, congiuntamente alle altre società del proprio gruppo aziende (gruppo Finmatica) si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR per procedere alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati" (RPD oppure DPO).

L'esigenza di un RPD è sorta non solo per proteggere i trattamenti effettuati dalle aziende del gruppo in quanto contitolari ma soprattutto per quelli effettuati dalle singole aziende del gruppo in quanto responsabili.

Di seguito i dati di contatto del RPD (DPO) della Società:

Roberto Labanti  
[dpo@finmatica.it](mailto:dpo@finmatica.it)  
3294715617  
0516307411

### Le misure tecniche e organizzative delle aziende del Gruppo Finmatica - SGSI

Al fine di recepire quanto previsto dal GDPR, la Società, congiuntamente alle altre aziende del gruppo Finmatica, ha adeguato la propria politica della sicurezza delle informazioni e i relativi obiettivi aggiornando il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), riferimento per tutte le procedure e le istruzioni inerenti alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Il SGSI del Gruppo Finmatica si basa sullo standard internazionale ISO/IEC 27002:2013.

### Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il "registro delle attività del trattamento" che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall'art. 30 punto 2 del GDPR:

**CLIENTE** \_\_\_\_\_

#### Titolare del trattamento:

Nome e Cognome : \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

#### Responsabile della protezione dei dati (RPD oppure DPO) del Cliente:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

**In alternativa è possibile fornire le informazioni richieste anche nel modulo richiesta dati allegato**





## Modulo richiesta dati

DATI ANAGRAFICI		AGGIORNAMENTO/VARIAZIONE	
RAGIONE SOCIALE			
SEDE LEGALE			
CODICE FISCALE			
PARTITA IVA			
DATI PER FATTURAZIONE			
PEC FATTURAZIONE ELETTRONICA			
CODICE UNIVOCO			
CIG DEL CONTRATTO			
DATI ANAGRAFICI REFERENTI (CLIENTE FINALE)	AREA	NOME E COGNOME	
DIRIGENTE REFERENTE DEL CONTRATTO			
ELENCO DIRIGENTI DEI SERVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO	_____	_____	
	_____	_____	
	_____	_____	
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATI RIFERITI AL CLIENTE FINALE)	NOME E COGNOME	E-MAIL	TELEFONO
TITOLARE DEL TRATTAMENTO			
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD OPPURE DPO)			
AREA ICT	NOME E COGNOME	E-MAIL	TELEFONO
REFERENTE PER PROBLEMI DI CONNESSIONE CLIENTE/SOCIETÀ			

