

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI VARI PER LA PULIZIA ED
IL FUNZIONAMENTO DEI REFETTORI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE ISTRUZIONE
SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E SCOLASTICHE
E.Q. Mense e Refezione Scolastica - Trasporti

PROCEDURA DI ACQUISTO AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 6 DEL D.LGS. 50/2016 E
ss.mm, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DEL COMUNE DI
FIRENZE (SIGEME) DELLA FORNITURA DI PRODOTTI VARI PER LA PULIZIA ED
IL FUNZIONAMENTO DEI REFETTORI DELLE
SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI
CIG ZAA3B1E9F3

Si invita a presentare offerta per la seguente fornitura:

**Prodotti vari per la pulizia ed il funzionamento dei refettori delle scuole dell'infanzia comunali -
CIG ZAA3B1E9F3**

Importo totale a base di gara **Euro 4.264,40=** al netto dell'Iva

E' necessario allegare le schede tecniche.

PRODOTTO	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
Panno spugna in pura cellulosa, rinforzo tessile, misure minime 20x16x4	pz	120
Spugna /fibra abrasiva a doppia faccia, misure minime cm 14x10x3 spessore	pz	400
Carrelli due vasche completo in plastica, con strizzature, per pulizia pavimenti, completi di manico, pinza mop, frange mop	pz	5
Secchio in plastica, con becco, da lt 12	pz	30
Spazzolino wc con contenitore	pz	40
Spingiacqua nylon cm 55 ca. con manico 150 cm	pz	30
Tergivetro completo di manico, spugna dimensioni cm 25 ca	pz	30
Scopa in nylon piatta a forma triangolare con manico	pz	80
Sacchetto grande cm 70x100 – 80 micron circa	pz	10000
Sacchetto piccolo per cestino cm 50x60 – 20 micron circa	pz	10000
Sacchetti biodegradabile e compostabile per la raccolta differenziata dei rifiuti organici, rispondente alle caratteristiche	pz	10000

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI VARI PER LA PULIZIA ED
IL FUNZIONAMENTO DEI REFETTORI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI**

tecniche definite dalle norme UNI EN 13432:2002 e UNI 14995:2007. Ciascun sacchetto dovrà avere le dimensioni di circa cm 50xcm 60 e uno spessore di 20 micron circa		
Cassette immondizia con manico fisso con gomma	pz	60
Segatura in sacchi da 3 kg.	pz	30
Deragnatore con asta	pz	5
Ricambio frangia mocio	pz	400
Dosatori sapone liquido mani, da parete, gr 500	pz	5
Granate saggina	pz	20
Distributore asciugamani di carta	pz	4
Strofinacci pavimento	pz	60
Guanti gomma – confezione misura Large	pz	300
Manici lunghi legno cm 150	pz	60
Bruschini da bucato, in plastica	pz	30
Distributore rotoloni	pz	5
Panno in microfibra	pz	250

Si chiede di far pervenire sulla piattaforma Sigeme la propria offerta **entro il giorno 23 maggio 2023 alle ore 10:00.**

1. IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA

L'importo totale a base d'asta della fornitura è pari ad **€ 4.264,40=oltre IVA.**

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale:

2.1 Requisiti di carattere generale:

Insussistenza dei motivi di esclusione specificati all'art.80 del D.Lgs.50/2016.

In tutti i casi la Stazione appaltante escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi ,a causa di atti compiti o omessi, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

2.2 Requisiti di carattere speciale: Idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016): attestazione dell'iscrizione al registro delle imprese per attività inerenti alla

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI VARI PER LA PULIZIA ED
IL FUNZIONAMENTO DEI REFETTORI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI**

sommisAdminazione oggetto di gara ovvero in uno dei registri professionali o commerciali ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta deve essere presentata utilizzando obbligatoriamente il **Modulo Offerta Economica e Bollo (allegato n. 1)** che dovrà essere scaricato, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Azienda o firmato allegando un documento di identità.

Si ricorda che deve essere assolto il pagamento del bollo secondo quanto previsto dal comma 1 bis, dell'art. 3 della tariffa (allegato A al DPR 642/72), come aggiunto dalla legge di stabilità per il 2014 (L.147/2013).

All'Offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la scheda tecnica riportante le caratteristiche di ogni prodotto offerto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La fornitura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. B) – D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 – *offerta al prezzo totale più basso al netto dell'Iva*, sul prezzo posto a base di gara.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le spese di trasporto, di personale, sosta, imballaggio e consegna e di ogni altra spesa presso il magazzino della Refezione scolastica.

Le quantità indicate derivano da una valutazione sul consumo storico nonché da altre variabili al momento non facilmente quantificabili e, pertanto, sono da considerarsi necessariamente indicative e non vincolanti per la stazione appaltante che pagherà esclusivamente quanto effettivamente ordinato e consegnato al Magazzino Refezione Scolastica – Piazza Artom.

La stazione appaltante si riserva di aumentare o diminuire i quantitativi presunti in rapporto alle esigenze effettive fino a concorrenza di un quinto (20%) dell'importo contrattuale.

Il RUP ai sensi dell'art. 97 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 potrà richiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

Il servizio decorrerà, in pendenza dei controlli previsti dalla normativa in materia, dalla data di esecutività della determina di impegno.

4. CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Luogo di consegna: Magazzino delle Mense Scolastiche sito all'interno di Mercafir S.c.p.A. (ingresso da Via dell'Olmatello) previ accordi con il Magazzino stesso.

5. STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento avverrà in pendenza dei controlli e sotto la condizione risolutiva laddove all'esito degli stessi dovessero emergere irregolarità che impediscono all'operatore economico aggiudicatario di contrarre con una Pubblica Amministrazione.

A tal fine, il contratto sarà stipulato mediante scambio consensuale firmato digitalmente tra le parti della lettera di comunicazione di aggiudicazione a cui è annessa una copia della determinazione dirigenziale.

6. VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI VARI PER LA PULIZIA ED
IL FUNZIONAMENTO DEI REFETTORI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI**

La Ditta fornitrice dovrà disporre di recapito telefonico, di computer e connessione internet per l'inoltro delle ordinazioni via mail oppure di un sito che consenta di fare ordinazioni on-line.

L'Amministrazione si accerterà dell'esatta corrispondenza qualitativa e quantitativa della merce ordinata e del rispetto dei giorni e degli orari di consegna.

Le forniture, che vengono di volta in volta consegnate devono essere corrispondenti alle quantità e tipologie richieste; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto non saranno pagate. Eventuale materiale consegnato al Magazzino non conforme a quanto richiesto sarà restituito – senza nessun onere per l'Amministrazione Comunale – all'Azienda aggiudicataria. Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità riscontrate in contraddittorio con il fornitore.

Qualora la Ditta fornitrice non disponesse dei prodotti corrispondenti alle ordinazioni, per consegnare prodotti diversi deve chiedere preventiva autorizzazione all'Ufficio P.O. Mense e Refezione Scolastica - Trasporti. Nel caso in cui la ditta fornitrice consegni prodotti diversi, in assenza della predetta autorizzazione, verrà applicata una sanzione pecuniaria (compresa tra € 100,00 ed € 1.000,00).

L'Amministrazione potrà avvalersi di proprio personale per la verifica della conformità del servizio a quanto previsto nella lettera di invito. Se da un esame sommario, da ispezioni sanitarie, da analisi merceologiche o da altri controlli, la merce risultasse in tutto o in parte di qualità inferiore, l'Amministrazione ha il diritto insindacabile a seconda dei casi, di applicare a suo esclusivo giudizio penali, ordinare il rifiuto della merce, di pretenderne la sostituzione con altra idonea, e ove ciò non avvenga o non sia praticabile di procedere ad acquisti di merce in danno del fornitore e al risarcimento degli eventuali danni e disservizi causati.

7. FATTURAZIONE, PAGAMENTI E CESSIONE DEL CREDITO

Il fornitore dovrà consegnare la merce accompagnata da DDT in duplice copia.

Tutte le comunicazioni riguardanti la fatturazione dovranno essere inviate all'indirizzo email: fatture.asilinido@comune.fi.it.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse in formato digitale e pervenire tramite il Sistema di Interscambio IO SDI predisposto da SOGEI; le fatture dovranno riportare il codice CIG, il numero di impegno e il capitolo di spesa, il Codice IPA della Direzione Istruzione: LE20FE.

La Direzione Istruzione – Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche provvederà ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 al riscontro sulla regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni indicati nel presente Capitolato e curerà i successivi adempimenti per la liquidazione.

Le fatture verranno liquidate entro 30 gg. dalla conclusione dell'effettuazione delle suddette verifiche nei termini di cui all' art. 4 del DLgs 231/2002 e ss.mm.ii.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI VARI PER LA PULIZIA ED
IL FUNZIONAMENTO DEI REFETTORI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI**

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Istruzione – Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche (Via Nicolodi 2 – Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure
- di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/'65 e adempimenti fiscali L. n. 633/'72);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.

Il nominativo dell'aggiudicataria e il prezzo di aggiudicazione saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

**IL R.U.P.
Dott. Alessandro Baroncelli**