

Spett.le Ditta
FM SRL
VIA EMPOLI, 8
50142 FIRENZE (FI)

Oggetto: Affidamento servizio esecuzione del secondo tagliando di n. 12 motocicli di produzione YAMAHA di proprietà dell'Amministrazione comunale in dotazione al Corpo Polizia Municipale. **CIG ZEB3B4AAC7**

A seguito Determinazione Dirigenziale n. **4817-4644/2023**, è stato affidato a codesta azienda l'intervento di esecuzione del secondo tagliando di n. 12 motocicli di produzione YAMAHA in uso alla Direzione Polizia Municipale ai prezzi di cui al vs. preventivo Prot. n. 173701 /2023, per un importo complessivo presunto di € **5.124,00** IVA compresa.

Con tale determinazione, a copertura della spesa, è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa, per un importo complessivo di € **5.124,00**:

n. 23/6969	Cap. 43710	€ 5.124,00
FM SRL	C.B. 76927	CIG ZEB3B4AAC7

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare - E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento della fornitura suddetta:

- a) Fornitura effettuata nell'esercizio **2023**;
- b) gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 4817-4644/2023**;
- c) gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 23/6969**;
- d) il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **76927**;
- e) il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **ZEB3B4AAC7**
- f) il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, ad inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti nella citata procedura.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali e/o risoluzioni del contratto, sospenderanno tale termine. Non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nei pagamenti.

Per contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Referenti:

Sig. Michele Ottoni	Accettazione Autoparco	Tel. 055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it		
per contatti operativi;		
Sig. ra Immacolata Procopio	Accettazione Autoparco	Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it		
Sig. Ciapetti Filippo	Accettazione Autoparco	Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it		
per contatti operativi;		
Sig. Innocenti Loris	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it		
solo per contatti contabili e invio pdf;		
Sig. Giacomo Mazzoni	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it		
per contatti operativi e amministrativi;		
Sig. Tosi Riccardo	Magazzino Autoparco	Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it		
solo per contatti contabili e invio pdf;		
Sig.ra Salici Laura	Responsabile E.Q. Autoparco	Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it		
per contratti gestionali e contrattuali.		

IL RESPONSABILE E.Q.
Dott.ssa Laura Salici

Segue allegato:
- Preventivo di spesa