

**Spett.le Ditta
Tecnoil S.r.l
Via Zanella 12
50041 Calenzano (FI)**

Oggetto: intervento di sostituzione n. 2 tubi di erogazione carburante (gasolio e benzina) del distributore di rifornimento situato presso il Comando di Polizia Municipale, Piazzale P.ta a Prato n. 6.
CIG Z583B4B71F

A seguito della **Determinazione Dirigenziale n. 4690-4437/2023** è stata affidata a codesta azienda, l'intervento di sostituzione di n. 2 tubi di erogazione carburante (gasolio e benzina) del distributore di rifornimento situato presso il Comando di Polizia Municipale, Piazzale P.ta a Prato n. 6. per un importo complessivo di € 485,56 IVA inclusa.

Con tale determinazione, a copertura della spesa, è stato pertanto assunto il seguente impegno per un importo complessivo di € 485,56 :

n. 6848 /23	Cap. 43670	€ 485,56
Tecnoil S.r.l	CB 63044	CIG Z583B4B71F

La relativa fattura, **intestata** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali– Viale M. Fanti 5 –50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xml** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL**.

Il documento dovrà contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento della fornitura suddetta:

- Fornitura effettuata nell'esercizio **2023**;
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **4690-4437/2023**;
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 6848/23**;
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **63044**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **Z583B4B71F**;
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, ad inoltrare le fatture per l'ammissione al pagamento.

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti nella citata procedura.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali e/o risoluzioni del contratto, sospenderanno tale termine. Non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nei pagamenti.

Per contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Sig. Michele Ottoni Accettazione Autoparco Tel. 055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Ciapetti Filippo Accettazione Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Salici Laura Responsabile E.Q. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

IL RESPONSABILE E.Q.
Dott.ssa Laura Salici

All: Vs. Preventivo di spesa