

Spett.le

Baldanzi Luigi e Figli S.r.l.

baldanzi@messaggipec.it

Richiesta di preventivo per affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di stampa e posa in opera su mezzi outdoor per campagne di comunicazione istituzionale periodo 1 giugno 2023 – 31 dicembre 2024.

Stazione Appaltante (S.A.): Comune di Firenze - Direzione Ufficio del Sindaco.

Il Comune di Firenze ha la necessità di realizzare, nel periodo 1 giugno 2023 – 31 dicembre 2024, delle campagne di comunicazione istituzionale da esporre mediante i seguenti mezzi in *outdoor*:

- Impianti informativi denominati “vetrine” complessivamente quantificabili in 160, tutti collocati esclusivamente nel centro storico, all'interno della cosiddetta “Area Unesco”;
- Impianti informativi N. 14 colonne bifacciali, dislocati lungo i viali di circonvallazione;
- Impianti “Poster 6x3” dislocati in punti diversi della città;
- Pannelli autoportanti bifacciali 80x200 cm, in forex o communication

Pertanto è intenzione del Comune di Firenze – Direzione Ufficio del Sindaco – Progetto Servizio Comunicazione procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 del servizio di stampa e posa in opera su mezzi outdoor per campagne di comunicazione istituzionale nel periodo 1 giugno 2023 – 31 dicembre 2024, come di seguito specificato.

Caratteristiche del servizio e prestazioni richieste:

1. Servizi di stampa di n. 2.500 manifesti formato cm. 70x100 su carta da affissione. Tempi produzione e consegna a SaS (Servizi alla Strada S.p.A., via Veracini n.5): massimo 3 gg dalla ricezione del file;
2. Servizi di stampa, di posa in opera e stoccaggio di creatività precedente, di n. 112 teli in pvc ultraleggero per colonne bifacciali misure (bxh) 125x325 (luce 115x315). Tempi produzione e posa in opera: massimo 5 gg dal giorno successivo a quello di ricezione del file.
3. Servizi di stampa di n. 100 manifesti formato mt. 6x3 su carta da affissione. Tempi produzione e consegna a SaS (Servizi alla Strada S.p.A., via Veracini n.5): massimo 3 gg dalla ricezione del file;

4. Servizi di realizzazione, stampa e consegna al servizio Progetto comunicazione di n. 40 pannelli autoportanti bifacciali 80x200 cm, in forex o communication. Tempi produzione e consegna: massimo 5 gg dal giorno successivo a quello di ricezione del file.

Si precisa che, in caso di necessità, potranno essere richiesti dei servizi in luogo di altri, rimanendo nell'ambito delle prestazioni su elencate e dell'importo del contratto aggiudicato.

Importo stimato del contratto: Non verrà preso in considerazione alcun preventivo di importo superiore ad **€ 39.900,00** al netto dell'IVA 22%.

Pagamento: a 30 gg. dall'arrivo di regolare fattura elettronica secondo il sistema SDI.

Al fine di acquisire il servizio in oggetto, **si richiede a codesto operatore la formulazione di un preventivo a corpo evidenziando l'imponibile oltre all'IVA** ed evidenziando altresì **i costi unitari per le quattro tipologie di stampa** (singolo manifesto formato 70x100, singolo manifesto formato 6x3, singolo telo per colonna bifacciale e singolo pannello), **compreso il servizio di posa in opera e stoccaggio**).

Unitamente al preventivo si richiede di far pervenire compilato e sottoscritto a titolo di dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (allegandovi valido documento di identità del sottoscrittore) il modello **allegato DGUE**, da compilare nelle seguenti parti, anche al fine di dichiarare l'assenza di cause impeditive alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Termine e modalità per la presentazione del preventivo: l'operatore economico dovrà caricare il preventivo, comunque NON IMPEGNATIVO per questa Amministrazione, **e le dichiarazioni sopra richieste (conformi al modello DGUE allegato)** su START (<http://start.toscana.it/>) entro e non oltre le **ore 11,00 del 15/05/2023.**

Si evidenzia fin d'ora che:

- a conclusione della procedura, la lettera di affidamento del servizio, che ha valore contrattuale, dovrà essere sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante dell'aggiudicatario, oltre che dalla scrivente;
- la stessa lettera di affidamento è assoggettata ad imposta di bollo di € 16,00 ai sensi dell'art. 8 del DPR 642/1972, a carico dell'aggiudicatario;
- ai sensi della Legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge Stabilità 2013) dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione Comunale accetta fatturazioni/documenti contabili dai fornitori solo in modalità elettronica;

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogare il termine per la presentazione del preventivo ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- ove il servizio venisse aggiudicato nelle more dell'espletamento dei controlli per l'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 c.1 e c. 4 del D.Lgs. 50/2016, qualora difettino i suddetti requisiti, il contratto si intenderà risolto e l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta ed applicherà a codesto operatore economico una penale nella misura del 10% del valore del contratto aggiudicato, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016.

Trattamento dei dati personali: per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla S.A., i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità
- ad amministratori di sistema
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze;

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dott.ssa Simona Errico, Dirigente del Servizio Progetto Comunicazione;

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati al servizio interessato dal presente appalto.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione del preventivo, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Dati sensibili e giudiziari: di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio del preventivo, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Ringraziando per l'attenzione, porgiamo cordiali saluti

La Dirigente del Servizio Progetto Comunicazione
Dott.ssa Simona Errico