

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/02920

Del: 12/04/2023

Esecutivo Da: 13/04/2023

Proponente: E.Q. Area Supporto Amministrativo e Contabile

OGGETTO:

Corso a catalogo denominato "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" affidamento al Centro di Formazione CALDARINI & associati

Il Responsabile

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 175/2022, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del personale del Comune di Firenze 2022-2024;
- la Determinazione Dirigenziale n. 9513 del 09/12/2022 con cui è stata predisposta la delega del budget alle singole direzioni per la gestione diretta dell'iscrizione ai corsi specialistici a catalogo per l'annualità 2023 e con la quale sono stati approvati gli indirizzi e i criteri per l'esercizio della delega da parte dei Direttori delle singole Direzioni.
- la nota prot. 408147 del 30/11/2022 del Direttore delle Risorse Umane con mail di integrazione prot, 410521 del 01/11/2022, con la quale si definiscono i budget per le singole Direzioni prevedendo che la delega debba essere fatta sull'importo di cui all'allegato prospetto;
- la nota prot. 391531 del 3/12/2019 del Direttore generale con la quale i Direttori sono stati informati della delega del budget per la gestione diretta dell'iscrizione a corsi specialistici a catalogo;

Rilevato che il programma di attività della Direzione Risorse Umane - E.Q. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione.

Dato atto che il Centro di Formazione CALDARINI & associati ha organizzato un corso di formazione denominato "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" della durata di 4 ore con la modalità on-line in differita;

Vista la nota prot. 107954 del 31/03/2023 della E.Q. Area gestione personale e coordinamento servizi, con cui richiede il finanziamento per l'iscrizione di n. 5 dipendenti della Direzione Corpo Polizia Municipale al corso in interesse;

Valutata, pertanto, l'opportunità di far partecipare n. 5 dipendenti al corso sopra menzionato in considerazione degli specifici temi trattati, strettamente attinenti all'attività svolta, funzionali ad un aggiornamento delle conoscenze di specifica impronta amministrativa per personale con qualifica di vigilanza;

Dato atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo sopracitato (*Aggiornamento professionale e formazione specialistica*);

Preso atto che la quota di iscrizione al corso in interesse, per cinque partecipanti, corrisponde a €402,00 (importo esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni) e comprensivo dell'imposta di bollo;

Visto che tale formazione risulta idonea in termini di economicità e adeguata a soddisfare le esigenze formative sugli argomenti trattati;

Ritenuto quindi, di poter procedere ad impegnare la somma complessiva di € **402,00** onnicomprensivi (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e inclusa imposta di bollo), in quanto tale importo trova copertura a bilancio sul capitolo 18920 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE", esercizio 2023, spesa ritenuta congrua se confrontata con prestazioni analoghe alla presente;

Preso atto di quanto disposto nel paragrafo 3.9 (Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I del Codice) della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 per cui i corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi, e che pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG;

Dato atto altresì:

-di quanto disposto dall'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e dalla L. 1545 del 30.12.2018

che consente alle amministrazioni di non ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al Sistema telematico messo a disposizione dalla centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a € 5.000,00;

-che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile E.Q. Area Gestione del Personale e Coordinamento Servizi, che non incorre in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, e secondo quanto prescritto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Firenze;

-del rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016;

-della regolarità del DURC (scadenza al 03/06/2023);

-della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente.

- l'impresa ha indicato il proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche "IBAN" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visti:

- l' art. 183 del D.Lgs. n. 267/00;

- il vigente Regolamento dei contratti;

- l'art. 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il d.lgs. n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) in vigore dal 01/04/2023 le cui disposizioni acquistano efficacia dal 01/07/2023;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29/03/2023 avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2023-2025: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati" con cui è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2023 ed il bilancio pluriennale 2023-2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022 con il quale è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) 2022-2024;

- la Determinazione Dirigenziale n. 01585 del 08/03/2023 con la quale è stato attribuito al sottoscritto Dott. Francesco Bandinelli l'incarico di E.Q. Area Supporto Amministrativo Contabile del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Polizia Municipale;

- la Determinazione n. 02049 del 17/03/2023 con la quale sono state attribuite al sottoscritto le deleghe per gli affidamenti fino ad € 40.000,00-

Precisato che la spesa di cui trattasi, per sua natura non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e che quindi la somma verrà impegnata per l'intero.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

1. **di procedere** all'affidamento del corso denominato "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" - organizzato dal Centro di Formazione CALDARINI & associati con sede in Via Vincenzo Monti 1 42122 Reggio Emilia - P. IVA 02365460357 (codice beneficiario 40932), modalità formativa on-line in differita fruibile entro il mese di dicembre 2023, il cui programma è parte integrante del presente atto per un totale di 4 ore per n. 5 dipendenti della Direzione Polizia Municipale;
2. **di sub impegnare** la somma complessiva di € **402,00** (importo esente IVA - ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni) per l'iscrizione al corso di n. 5 dipendenti, comprensiva anche dell'imposta di bollo, sul capitolo 18920 imp. 1457 esercizio 2023 a favore del Centro di Formazione CALDARINI & associati;

3. **di dare atto** che il RUP è il Commissario Responsabile Area Gestione del Personale e Coordinamenti Servizi;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Reparto Gestione del Personale e formazione interna per gli adempimenti di competenza;
5. **di dare attuazione** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge 190/2012.

Sottoscritto digitalmente da

**Responsabile regolarità tecnica
Francesco Bandinelli**

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	18920		2023/1457	6	€ 402,00	40932 - CALDARINI & ASSOCIATI SRL

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

**Il Responsabile Contabile
Francesca Cassandrini**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.