



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/03620

Del: 04/05/2023

Proponente: Servizio Sicurezza, Infrastruttura e Architettura IT dell'Ente

OGGETTO:

FINBUC S.R.L. – Servizio di sottoscrizione licenza d'uso Acrobat Pro per ufficio Archivio di Stato Civile - CIG Z173AFD236

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- in data 29/03/2023 è stata approvata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2023-2025: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti"
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- con decreto del Sindaco n. 2022/DEC/00015 del 01/04/2022 è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Servizio Sicurezza, Infrastruttura e Architettura IT dell'Ente;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

Dato atto che è in uso, presso l'ufficio Archivio di Stato Civile una licenza d'uso del software Acrobat PRO utilizzata per gestire, catturare ed estrarre agevolmente i testi delle annotazioni inviate da altri comuni italiani;

- che l'utilizzo del suddetto prodotto è in scadenza nel mese corrente e si rende necessario provvedere al rinnovo della sottoscrizione considerata l'utilità della stessa nel consentire all'ufficio di lavorare nativamente e più celermente sui formati digitali in PDF da trascrivere;

Visto:

- l'art. 1 comma 2 lett. a) il D.L. 16 Luglio 2020 n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120, secondo cui si può procedere mediante affidamento diretto trattandosi di servizio di importo inferiore ad € 139.000,00;

- l'articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006 che obbliga a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento disponibili su CONSIP o dei soggetti aggregatori per l'acquisizione di forniture e servizi sopra l'importo di € 5.000;

- la Linea Guida ANAC n. 4/2016 relative alle *"procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, in particolare il par. 3.7, secondo cui negli affidamenti di importo inferiore a € 1.000, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente;

Visto altresì il parere del Responsabile della E.Q. Reti, Internet delle Cose e Multimedialità del 2/05/2023 ns. prot. 141440, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nel quale si esprime la necessità di provvedere alla suddetta fornitura e si dà atto dell'opportunità e convenienza di richiedere all'attuale fornitore un preventivo per il rinnovo;

- il preventivo presentato dalla Società FINBUC S.r.l. di Frascati (RM) – P.IVA 08573761007 (c.b. 69388) in data 2/05/2023 ns. prot. 141366 ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ammontante ad € 181,47 oltre IVA 22% per il rinnovo della sottoscrizione di n. 1 licenza d'uso del software Acrobat Pro per l'ufficio Archivio di Stato Civile, per un periodo di 12 mesi con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento ;

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla Società FINBUC S.r.l. di Frascati (RM) – P.IVA 08573761007 (c.b. 69388), ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 così come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, il servizio di rinnovo di n. 1 sottoscrizione della licenza d'uso del software Acrobat Pro per l'ufficio Archivio di Stato Civile, per un periodo di 12 mesi con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, per una spesa di € 181,47 oltre IVA 22% pari ad € 221,39, come da preventivo presentato dalla società stessa ed allegato al presente provvedimento;

Dato atto che

- la spesa suddetta grava sul Capitolo 23010 *"utilizzo beni di terzi per servizio reti office"* del Bilancio Ordinario – esercizio corrente – dando atto che la somma annuale non è frazionabile in quote mensili e deve essere liquidata in un'unica soluzione al momento dell'attivazione della sottoscrizione;

- gli allegati, parte integrante al presente provvedimento, sono conformi agli originali depositati presso questa Direzione;

- che il CIG del presente affidamento è Z173AFD236;

- che l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede la nomina del responsabile unico del procedimento anche per gli appalti relativi a forniture e servizi, e che tale compito sarà svolto dal Dott. Stefano Marinari responsabile E.Q. Reti, Internet delle Cose e Multimedialità del Servizio Sicurezza Infrastruttura ed Architettura IT dell'Ente della scrivente Direzione, il quale dichiara, con nota del 3/5/2023 prot. ..., conservata agli atti, di non avere alcun conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente affidamento, nonché del soggetto affidatario;

- il sottoscritto Ing. Luca Bertelli, in qualità di Dirigente del Servizio Sicurezza Infrastruttura ed Architettura IT

dell'Ente della scrivente Direzione dichiara di non aver alcun conflitto di interesse né in relazione all'oggetto né nei confronti della Società affidataria del servizio;

- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;

- della regolarità tecnica del presente provvedimento e della congruità della spesa;

Visto l'art. 29 del D.lgs. 50/2016 che prevede l'obbligo di pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere sul profilo del committente e nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Visto

- l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 così come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120;
- gli artt. 107 – 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000
- il vigente Regolamento per l'attività contrattuale;
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze
- l'art. 29 del D.lgs. 50/2016 che prevede l'obbligo di pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere sul profilo del committente e nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze, nonché l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in parte narrativa, che integralmente si richiamano:

1. di affidare alla Società **FINBUC S.r.l.** con sede legale in Frascati (RM) – C.F. e P.IVA 08573761007 - codice beneficiario 69388 - il servizio di sottoscrizione della licenza d'uso del software Acrobat Pro per l'ufficio Archivio di Stato Civile per 12 mesi con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento e conseguente emissione del conferimento d'ordine, al costo di € **221,39** IVA al 22% inclusa, come da preventivo presentato dalla società stessa ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale; – **CIG Z173AFD236**;
2. di impegnare la somma di € **221,39** IVA inclusa, per l'affidamento di cui al precedente punto 1), a favore di FINBUC S.r.l. (c.b. **69388**) sul Capitolo 23010 "*utilizzo beni di terzi per servizio reti office*" – Bilancio ordinario esercizio corrente dando atto che il pagamento avverrà in un'unica soluzione al momento dell'attivazione della sottoscrizione della licenza d'uso;
3. di nominare quale RUP il Dott. Stefano Marinari responsabile E.Q. Reti, Internet delle Cose e

Multimedialità del Servizio Sicurezza Infrastruttura ed Architettura IT dell'Ente della scrivente Direzione - dando atto che lo stesso dichiara che non sussistono conflitti di interesse che riguardano il RUP né in relazione all'oggetto dell'affidamento né nei confronti dell'affidatario.

4. di dare atto che il sottoscritto, Ing. Luca Bertelli, in qualità di Dirigente del Servizio Sicurezza Infrastruttura ed Architettura IT dell'Ente della scrivente Direzione non ha alcun conflitto di interesse né in relazione all'oggetto né nei confronti della Società affidataria del servizio
5. di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale nella sezione Amministrazione Trasparente e nel Profilo del Committente del sito web Comune di Firenze.

ALLEGATI INTEGRANTI

Finbuc-Offerta COMUNE DI FIRENZE_02052023 -

380b99d24d2a3e92941cd3460dc89ac801f260238f760d0e86f9d0eaa6b0651b

Proposta_affidamento_Acrobat_Pro - ab53b8f8befae9fd4bfe7edb0a88bf7ba93b133d0b7e2d28511a61728b128587

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Luca Bertelli

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	23010		2023/6319		€ 221,39	69388 - FINBUC S.r.l.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria