

MULLER SERVICE
di Alessandro Muller
Via Aretina 167/R
50136 – FIRENZE

Oggetto: servizio di revisione dei monoammortizzatori anteriori e posteriori di 4 moto BMW R 850 in uso alla Direzione Polizia Municipale. CIG **Z1A3AC9F59**

A seguito della **Determinazione Dirigenziale n. 3078 del 2023** è stata affidata a codesta azienda, il servizio di revisione dei monoammortizzatori anteriori e posteriori di 4 moto BMW R 850 in uso alla Direzione Polizia Municipale **per un importo complessivo presunto di € 3.142,72 IVA compresa.**

Con tale determinazione, a copertura della spesa, è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa, per un importo complessivo di **€ 3.142,72:**

| | | |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| n. 23/5930 | Cap. 43710 | € 3.142,72 |
| MULLER SERVICE | CB 76253 | CIG Z1A3AC9F59 |

La relativa fattura, **intestata** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali– Viale M. Fanti 5 –50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

Il documento dovrà contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulla fattura dovranno essere indicati i seguenti dati, relativi all’affidamento della fornitura suddetta:

- Fornitura effettuata nell’esercizio **2023:**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 3078/2023;**
- gli estremi dell’impegno di spesa: **n. 23/5930 ;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **76253;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **Z1A3AC9F59**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, ad inoltrare le fatture per l'ammissione al pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti nella citata procedura.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali e/o risoluzioni del contratto, sospenderanno tale termine. Non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nei pagamenti.

Per contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Sig. Michele Ottoni Accettazione Autoparco Tel. 055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. ra Immacolata Procopio Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Sig. Ciapetti Filippo Accettazione Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Salici Laura Responsabile E.Q. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

IL RESPONSABILE E.Q.
Dott.ssa Laura Salici

All: Vs. Preventivo di spesa prot. n. 114401/2023