

Spett.le Impresa

Oggetto: Lettera di invito per affidamento mediante accordo quadro del servizio di organizzazione e relativi allestimenti e adempimenti della Partita dell'Assedio - edizioni 2023 e 2024 - CIG 96333403A7

CPV:

- 79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi

La stazione appaltante con la presente lettera di invito avvia la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art.1 c. 2 del D.L. 76/2020 e dall'art. 51 del D.L. 77/2021, mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, da svolgersi in modalità telematica, del servizio in oggetto con le modalità ed i criteri di seguito descritti.

1. Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Firenze – Servizio Eventi Manifestazioni Cittadine e Cerimoniale della Direzione Ufficio del Sindaco

Palazzo Vecchio, Piazza della Signoria, 50122 Firenze

PEC: uff.sindaco@pec.comune.fi.it

tel: 055 276 8485 - 055 276 8273

Profilo di committente: www.comune.fi.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale, dott.ssa Carmela Valdevies.

2. Modalità telematica di svolgimento della procedura

La procedura si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START (di seguito anche "Sistema" o START) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica della procedura è contenuta nella presente lettera di invito, nel Capitolato speciale, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposi-

zioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)” e nelle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono necessari:

a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate. Istruzioni sull’utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al Call Center del Gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 o all’indirizzo di posta elettronica:

Start.OE@PA.i-faber.com;

b) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (*trusted list*) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un’applicazione *open source* utilizzabile *on line* sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale nella sezione “Software di verifica”. La Stazione Appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

3. Richieste di chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l’apposita funzione “Richiesta chiarimenti” disponibile nella pagina di dettaglio della gara sul Sistema START.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile da parte dell’operatore economico saranno pubblicate sul sito <http://start.toscana.it/> nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della procedura di affidamento.

4. Comunicazioni

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, l’operatore economico è tenuto ad indicare, nel DGUE, l’indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo PEC indicato dall’operatore economico nella documentazione della procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di affidamento tra Stazione Appaltante e l'operatore economico, ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76, comma 5, avvengono tramite il Sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente o alla Stazione Appaltante e accessibile previa identificazione al sistema START.

Le comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

La Stazione Appaltante non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione della procedura vengono pubblicate sul sito del Sistema nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. Gli operatori economici sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

5. Oggetto e durata dell'accordo quadro

Ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, l'accordo quadro ha ad oggetto, come meglio dettagliato nell'art. 2 del Capitolato speciale di appalto, allegato parte integrante della presente lettera di invito, il servizio di organizzazione e relativi allestimenti e adempimenti dell'evento "Partita dell'Assedio" in programma a Firenze, in Piazza Santa Croce il 17 febbraio per l'anno 2023 e 2024. L'accordo quadro avrà durata di due anni, riferiti alle edizioni 2023 e 2024 dell'evento, con decorrenza dalla data di stipula del contratto oppure, in caso di esecuzione anticipata, dalla data di affidamento del servizio come specificato all'art. 12 del Capitolato di accordo quadro.

6. Valore e disciplina dell'accordo quadro

L'importo complessivo massimo dell'accordo quadro è pari ad € 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00), iva 22% esclusa, di cui € 2.000,00 (euro duemila/00) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, comprensivi sia della fase di cantiere che della fase di gestione dell'evento per n. 2 (due) servizi di organizzazione e relativi allestimenti e adempimenti della Partita dell'Assedio, come descritti al punto 5 della presente lettera di invito e nel Capitolato speciale.

L'importo dei servizi è comprensivo dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito anche "Codice"), che, in considerazione delle caratteristiche dell'accordo quadro, sono stati stimati nella misura del 25% (venticinque per cento) del costo complessivo.

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere prestato a richiesta della Stazione Appaltante durante il periodo di vigenza dell'accordo quadro. L'importo massimo stimato dell'accordo quadro sopra indicato non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto massimo. L'Aggiudicatario prende atto ed accetta che l'importo massimo dell'accordo quadro sopra indicato potrebbe non essere raggiunto nel corso della durata del rapporto contrattuale.

In considerazione di quanto sopra, il mancato raggiungimento di tale importo massimo non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Aggiudicatario, il quale non potrà richiedere alla stazione appaltante alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

7. Requisiti e Condizioni di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico dovrà essere in possesso:

- dei requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art 83 c.1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ed a tal fine risultare iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

La dichiarazione relativa al possesso dei suddetti requisiti da parte dell'operatore economico viene resa mediante il DGUE.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale richiesti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art 83 c.1 lett. a) del medesimo Decreto, comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della delibera ANAC n. 464/2022, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e della citata delibera n. 464/2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito anche FVOE).

In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema FVOE, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante agli organi competenti.

L'operatore economico deve registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

8. Termini e modalità per la presentazione dell'offerta

Codesto operatore economico è invitato, **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 7 Febbraio 2023**, a trasmettere tramite il sistema telematico START la propria migliore offerta, oltre alla documentazione di cui al successivo punto 9.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogare il termine per la presentazione dell'offerta ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che l'operatore economico concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

9. Documentazione da presentare

Ai fini della partecipazione alla presente procedura occorre presentare:

a) La dichiarazione, resa mediante il **DGUE**, relativa al possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il documento dovrà essere firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore che lo compila. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma, negli appositi spazi predisposti dalla Stazione Appaltante, a cura del concorrente.

b) Il modello di **offerta economica** generato dal sistema START, che contenga l'indicazione del prezzo offerto a corpo per l'evento Partita dell'Assedio, al netto dell'iva.

Il prezzo a corpo per ciascuna annualità dell'evento non dovrà essere superiore ad € 31.500,00, oltre iva.

A tal fine, l'operatore economico dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- compilare il *form on line* al passo 3 "presenta offerta";
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal Sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal Sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;

- inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

c) Preventivo dettagliato redatto su carta intestata e firmato digitalmente dal legale rappresentante, conforme al modello B allegato denominato “Preventivo dettagliato evento Partita dell’Assedio”, in cui sono specificati il costo per ogni singola prestazione compresa nell’evento “Partita dell’Assedio”, al netto e al lordo dell’aliquota IVA, nonché il prezzo complessivo del servizio.

Dovranno altresì essere specificati i costi aziendali dell’offerente concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 (c.d. oneri aziendali della sicurezza) e i costi della manodopera dell’offerente, ai sensi del predetto art. 95, comma 10, nel rispetto dell’art. 23, comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il prezzo complessivo al netto di IVA di cui al preventivo dettagliato deve corrispondere a quello indicato nell’offerta economica di cui alla precedente lettera b).

In caso di discordanza tra la sommatoria dei singoli prezzi indicati nel preventivo di cui all’allegato c) per le singole prestazioni al netto di IVA e il prezzo complessivamente offerto al netto di IVA indicato nel preventivo e/o il prezzo complessivamente offerto per tutti i servizi oggetto dell’appalto indicato nel modello di offerta economica generata da START saranno ritenuti validi i singoli prezzi indicati e il prezzo complessivo offerto verrà ricalcolato in base a tali prezzi.

d) L’operatore economico dovrà presentare il modello A “**Dichiarazioni integrative per la partecipazione**”, relativo alla forma di partecipazione, alle dichiarazioni ulteriori sui requisiti di ordine generale ed alle dichiarazioni integrative per la partecipazione.

Nel suddetto modello, l’operatore economico deve, altresì, indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o dei soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il modello “Dichiarazioni integrative per la partecipazione” dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio.

e) Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l’apposito modello C disponibile nella documentazione di gara denominato “Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari”, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante e dovrà essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

f) Il documento **PASSOE** (acquisito tramite ANAC) relativo al concorrente, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, il quale dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), d), e) sono rese in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, la Stazione Appaltante, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016. Per la comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito, con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

10. Aggiudicazione dell'accordo quadro e degli appalti attuativi

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Comune si riserva di disporre l'esecuzione in via d'urgenza delle prestazioni di cui al presente appalto, in pendenza dei controlli ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016. Ove il servizio venisse aggiudicato e il contratto stipulato, nelle more dell'espletamento dei controlli per l'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora difettino i suddetti requisiti, il contratto si intenderà risolto e la Stazione Appaltante sarà tenuta al pagamento del corrispetti-

vo pattuito solo con riferimento alle sole prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo quadro, senza che l'operatore possa vantare diritti o aspettative di sorta.

La Stazione Appaltante, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e alla Legge n. 241/1990, si riserva, per decisione motivata, di sospendere e/o revocare e/o annullare la presente procedura di affidamento.

Nell'ambito di un accordo quadro concluso con l'operatore economico aggiudicatario, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso.

I prezzi praticati dall'operatore economico in sede di appalto attuativo dovranno corrispondere a quelli indicati in sede di preventivo formulato nella procedura di affidamento dell'accordo quadro.

11. Forma dell'accordo quadro e degli appalti attuativi e assolvimento dell'imposta di bollo

Successivamente al provvedimento di affidamento la Stazione Appaltante invita l'Aggiudicatario a:

- costituire garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e produrre le coperture assicurative di cui all'art. 11 del Capitolato di accordo quadro;
- produrre quant'altro necessario alla stipula del contratto.

Le stipulazioni dell'accordo quadro e degli appalti attuativi avverranno con scrittura privata (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'attività contrattuale del Comune di Firenze).

Gli atti con valore di contratto (soggetti a registrazione solo in caso d'uso) e l'offerta economica sono altresì assoggettati ad imposta di bollo di € 16,00 ogni 4 facciate a carico dell'Aggiudicatario.

12. Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

Si rimanda all'allegato Capitolato speciale di accordo quadro, allegato parte integrante della presente lettera di invito.

13. Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento indicato dalla Stazione Appaltante è la Dott.ssa Carmela Valdevies, Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale.

14. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto a codesto operatore di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente lettera di invito, vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte dell'operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale della Stazione Appaltante e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati:

- a soggetti anche esterni alla Stazione Appaltante, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla Legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Diritti dell'operatore economico: relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dott.ssa Carmela Valdevies, Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale della Direzione Ufficio del Sindaco.

Responsabile esterno del trattamento dei dati della procedura di affidamento del servizio è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati al servizio interessato dal presente appalto.

I contatti del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: Dott. Otello Cini (presso Città Metropolitana) rpdprivacy@comune.fi.it - cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla suddetta procedura.

Mediante la presentazione dell'offerta, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Regolamento n. 679/2016.

Qualora nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dal Comune di Firenze, dovesse acquisire/trattare dati personali di soggetti terzi, il trattamento degli stessi dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dall'art. 32 del Regolamento n. 679/2016. L'affidatario sarà in tal caso nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali e sarà tenuto all'osservanza di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e dal Regolamento n. 679/2016. E' comunque vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

Dati sensibili e giudiziari: di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati di cui agli artt. da 2-sexies a 2-octies del D. Lgs. 196/2003 e

ss.mm.ii. né nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 Regolamento UE n. 679/2016. I dati “giudiziari” e i “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l’invio dell’offerta, l’operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

15. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito e dai suoi allegati a formarne parte integrante e sostanziale si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia, in particolare alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e del D. Lgs. n. 81/2008, alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nei regolamenti del Comune di Firenze, nonché al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022 avente ad oggetto “*Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi*”.

La partecipazione alla procedura in oggetto equivale a completa accettazione di tutte le clausole contrattuali previste nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

Ringraziando per l’attenzione, si porgono distinti saluti

La Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine
e Cerimoniale
Dott.ssa Carmela Valdevies

Allegati:

- DGUE;
- Modello A “Dichiarazioni integrative per la partecipazione”;
- Modello B “Preventivo dettagliato”;
- Modello C “Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari”;
- Capitolato speciale di accordo quadro.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.