



COMUNE DI FIRENZE

GARE APPALTI E PARTECIPATE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI

P.O. ECONOMATO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI GENERALI

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2023/13/8D Del: 01/03/2023

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 66214

L'OPEROSA SPA

C.F. : 04269490266

P.IVA : 04269490266

Note : CIG: Z143A305A8

Spett.le

L'OPEROSA SPA

VIA DON MINZONI, 2

40057 GRANAROLO DELL'EMILIA (BO)

Vs. Rif. : vedi preventivo allegato

Ns. Rif. : rich. mail

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
Servizio di movimentazione beni presso Palazzo Vecchio - Direzione Ufficio del Sindaco in ore	8,0000	17,53000			140,24	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2023/0002423/ EURO ATTO A/PDD/2023/0000136 CAPITOLO 0043700/		171,09000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile

140,24

Totale I.V.A.

30,85

Totale Ordine €

171,09

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopra descritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :

SERVIZIO DI SPOSTAMENTO MOBILI IN PALAZZO VECCHIO
REFERENTE: SILVIA GAMBACCIANI TEL. 055 276 8703