

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2023/01132**

Del: **21/02/2023**

Proponente: **P.O. Biblioteche**

### OGGETTO:

ACQUISTO 1000 SCATOLE DI CARTONE PER TRASLOCO LIBRI

### LA RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECHE

#### Visti:

Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;

la L. n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

#### Richiamati:

l’art. 183 del D. LGS 267/2000, che disciplina le disposizioni sugli impegni di spesa;

l’art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;

il Codice di comportamento dell’Ente approvato con Delibera di Giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;

il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del

29/06/2021;

la Delibera CC n. 6 del 28.02.2022 con cui sono stati approvati i "Documenti di programmazione 2022-2024: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti";

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;

**Dato atto** che nel decreto del Ministro dell'Interno del 13/12/2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, è stato previsto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli enti locali al 31/03/2023, autorizzando l'esercizio provvisorio fino a tale data, termine che, con l'art. 1, comma 775 della Legge di Bilancio n. 197 del 29/12/2022, è stato differito al 30 aprile 2023 (Circolare del Ministero dell'Interno n. 128/2022 del 30 dicembre 2022 recante "*Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali*");

**Richiamato** l'art. 163 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 che prevede che "*Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato*" con l'esclusione (al punto b dello stesso comma) delle spese non suscettibili di pagamento frazionato;

**Preso atto che:**

- con Provvedimento Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l'incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 567 del 04/02/2021 sono prorogati gli incarichi di P.O. ai responsabili, con riferimento alle posizioni individuate nell' Allegato 2 dell'atto in parola;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 407 del 23/01/2023 "Proroga assetto Posizioni Organizzative e relativi incarichi" sono stati prorogati gli incarichi di P.O. ai responsabili fino al 14/03/2023, con riferimento alle posizioni individuate nell'allegato 1 del citato atto;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 5183/2022 del 25/07/2022 è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Biblioteche Dott.ssa Tiziana Mori per la gestione amministrativa - contabile per i capitoli di bilancio assegnati con PEG con il limite di responsabilità, per i capitoli di spesa, fino a 40.000,00 euro (IVA esclusa) per singolo intervento;

**Considerato che:**

- La Biblioteca Pietro Thouar, la Biblioteca De Andre' ed in seguito anche la Biblioteca Pieraccioni saranno interessate a breve da lavori di restauro e ristrutturazione locali, oltre che da rinnovo arredi;
- Le sale interessate alla ristrutturazione sono occupate da libri che dovranno quindi essere oggetto di

trasloco;

**Ritenuto necessario** acquistare 1000 scatole resistenti in cartone da utilizzare per la movimentazione dei libri presenti nei locali da liberare per i lavori di ristrutturazione e rinnovo arredi;

**Dato atto** che a seguito dell'indagine di mercato, è risultato lo Scatolificio LASCO s.r.l. con sede in Via Barberinese 317, 50013 Campi Bisenzio, Firenze Tel. 055-8999917 / 055-8999027, Fax. 055-8962585, la ditta che ha offerto l'importo piu' basso;

**Visto** il preventivo, allegato come parte integrante del presente atto, ricevuto con Prot.n. 56998 del 17/02/2023, dalla ditta Scatolificio LASCO s.r.l., per l'importo di € **1.033,42** + iva 22% per un totale complessivo di € **1.260,77**;

**Rilevato** che tale importo è al di sotto della soglia di € 5.000,00 e ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pertanto l'affidamento diretto è senza obbligo del mercato elettronico;

**Considerato** che l'offerta dello Scatolificio LASCO s.r.l. per l'acquisto 1000 scatole resistenti in cartone destinate alla Biblioteca delle Oblate, risulta congruo;

**Ritenuto** che suddetto atto ha il connotato dell'urgenza per causa inizio imminente dei lavori di restauro e ristrutturazione;

**Dato atto:**

- che il RUP che sottoscrive il presente atto non si trova in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, nei confronti dell'oggetto del servizio e dell'affidatario, come da dichiarazione conservata agli atti di questo Ufficio;
- che, ai sensi della L. n. 136/2010 e della L. n. 217/2010 recanti la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari, per il presente procedimento è stato acquisito il CIG: **Z6939FE303**;

**Dato atto:**

- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art. 4, comma 2, lettera b) del regolamento Comunale vigente sull'attività contrattuale, inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale, come previsto all'art. 32, comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di aver acquisito la dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 80 del Codice dei Contratti, resa dall'operatore economico;
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva;

**Ritenuto**, pertanto, di impegnare la somma di € **1.033,42 + IVA al 22% per un totale di € 1.260,77** sul capitolo **28865** del bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2023;

Dato atto che la somma suddetta rientra nei limiti di un *dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente*;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che l'offerta risulta congrua;
- che il suddetto affidamento è stato comunicato all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici acquisendo i CIG in modalità semplificata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010;
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile PO Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- gli art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.;
- Statuto del Comune di Firenze;
- il Regolamento di Organizzazione del Comune di Firenze;
- il Regolamento Generale per l'attività contrattuale;
- l'Art. 12 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

**RITENUTO** che la fornitura di cui trattasi rientra nella fattispecie di cui al punto b) del comma 5 dell'art. 163 citato;

**D E T E R M I N A**

per i motivi di cui in premessa che si richiamano integralmente:

1. acquistare 1000 scatole di cartone, di cui 190 scatole di grandezza 35 cm x 35 cm x 30 cm, n.10 scatole grandezza 35 cm x 50 cm x 50 cm e 800 scatole di grandezza 35 cm x 35 cm x 30 cm da destinare alle biblioteche Thourar, De André e Pieraccioni per la movimentazione di libri necessaria per lavori di

ristrutturazione e rinnovo arredi;

2. impegnare la somma complessiva di **€1.260,77** comprensiva di IVA 22% a favore di Scatolificio LASCO s.r.l, cod. benef. **35445**- C.I.G: **Z6939FE303**:sul capitolo **28865** del bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2023;
3. dare atto che il materiale sarà consegnato il 27 febbraio 2023;
4. di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile P.O. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

preventivo - 324d248a5edf9c4ebcf0f1c5503d6fd19601e69fdb55e1ceaf2a71923155edfe

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Tiziana Mori**

#### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	28865		2023/2830		€ 1.260,77	35445 - SCATOLIFICIO LASCO SRL

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Responsabile Ragioneria**