

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/00360

Del: 20/01/2023

Esecutivo Da: 20/01/2023

Proponente: **P.O. Gestione trasporti e autoparco comunali**

OGGETTO:

Ricoservice S.r.l. Affidamento servizio manutenzione ordinaria annuale agli elettro-compressori in dotazione all'Autoparco comunale.

IL RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- in data 28/02/2022 è stata approvata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 avente per oggetto “Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti”;

- con D.G.C. n. 209 del 17/05/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2022 – 2024;

- con Decreto del Ministero dell’Interno del 13/12/2022 pubblicato in G.U. n. 295 del 19/12/2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31/03/2023 e sino alla predetta data, ai sensi dell’articolo 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stato autorizzato per gli Enti Locali l’esercizio provvisorio del bilancio;

- con Determinazione Dirigenziale n. 1534 del 14/03/2022 esecutiva, il Direttore della Direzione Patrimonio Immobiliare ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Gestione Trasporti e Autoparco Comunali" individuando e affidando le relative responsabilità, funzioni, deleghe e competenze;

Precisato che l'art. 163, comma 5, del T.U.E.L. stabilisce che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;"

Rilevato che trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto costituiti da un intervento di manutenzione ordinaria annuale, da eseguirsi in un'unica soluzione;

Considerato che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria annuale degli elettro-compressori modello **Fini Plus 20** e **ABACO 10/10** in dotazione all'Autoparco Comunale;

Tenuto conto che gli stessi sono indispensabili per il funzionamento delle officine interne dell'Autoparco Comunale;

Dato atto che sono stati richiesti preventivi alla ditta Ricoservice S.r.l., con sede in Prato (PO), Via dei Trebbi n. 98, alla ditta Informauto S.r.l., con sede in Prato (PO), Via Lorenzo da Pelago n. 9 nonché alla ditta Officina Peruzzi di Peruzzi Roberto, con sede in Firenze (FI), Via Basilicata n. 3, ditte specializzate nel settore;

Dato atto che la ditta Ricoservice S.r.l. ha rimesso preventivo prot. n. 9319 del 10/01/2023, per la manutenzione ordinaria dei suddetti elettrocompressori, per un importo complessivo di € 1.280,00 IVA esclusa, e pertanto € 1.561,60 IVA compresa, mentre le ditte Informauto S.r.l. e Officina Peruzzi di Peruzzi Roberto non hanno fornito i preventivi richiesti;

Valutato congruo il preventivo presentato dalla ditta Ricoservice S.r.l. unito al presente provvedimento di cui forma parte integrante;

Dato atto che l'attività di manutenzione di cui trattasi, da effettuarsi nel corrente anno 2023, avrà luogo con un unico intervento relativo all'anno in corso, e che, pertanto, tale attività di manutenzione verrà espletata ed ultimata nel corso del presente esercizio;

Dato atto che per la procedura oggetto del presente provvedimento:

- è stato acquisto il CIG **Z313990D78**;
- il RUP è la Responsabile della P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Dott.ssa Laura Salici, che possiede i requisiti di cui alle Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

Ritenuto quindi, ai sensi dell'art. 36 comma 2. lett. a) del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), tenuto in debito conto quanto previsto dell'art. 1 comma 450 L. 296/2006 modificato con art. 1 comma 130 L. 145 del 30.12.2018, di affidare il servizio di manutenzione ordinaria annuale per l'anno 2023 degli elettro-compressori modello Fini Plus 20 e ABACO 10/10 in dotazione all'Autoparco Comunale, alla ditta Ricoservice S.r.l. già affidataria di simili specifici servizi, ai prezzi indicati:

-n. 1 filtro separatore 48353000	euro 174,00
-n. 1 filtro aria 017026000	23,15
-n. 1 filtro olio 048444000	36,11
-n. 1 cinghia 045117000	143,00
-n. 1 valvola termostatica ELMAGG 60	50,00
-n. 1 kit o valvola aspirazione 000000002	70,00
-n. 1 kit valvola minima pressione 000000001	60,00
LT 10 olio Shell Corena 46	100,00
-n. 1 valvola unidirezionale 04706000	26,73
-n. 1 valvola sicurezza 047211000	11,11

Trasporto carro officina km 60x1,10	66,00
Manodopera ore 5 x 42,00 dall'uscita al rientro del tecnico	10,00
Rimborso autostrada 2 x 0,70	1,40
Materiale di consumo/smalt. rifiuti speciali	5,50
Spese per la sicurezza	3,00

TOTALE € 980,00 + IVA 22%

CONTROLLO GENERALE al Vs. ABAC 1010 € 300,00 + IVA 22%

TOTALE PREVENTIVO € 1.280,00 + IVA 22%

per l'importo complessivo di €1.280,00 oltre IVA al 22% pari ad €281,60 e quindi € 1.561,60 IVA compresa, come descritto nel preventivo prot. n.9319 del 10-01-2023, unito al presente provvedimento di cui forma parte integrante, ritenuto congruo;

Visto l'art. 24 comma 2 del vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale, che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del RUP o del Dirigente responsabile, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli;

Ricordato che:

- agli atti d'ufficio sono presenti il DURC dell'azienda Ricoservice S.r.l. acquisito in data 08/11/2022 e che tale documento risulta regolare fino al 08/03/2023;

- sono stati effettuati, con esito regolare, nei confronti di tale azienda i controlli previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- è in possesso dell'Ente l'attestazione in merito all'assunzione, da parte dell'affidatario, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010;
- per quanto attiene la forma contrattuale questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art. 4 comma 2. lett. b) del vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale, inviando alla ditta aggiudicataria ordine scritto dell'affidamento del servizio e che tale ordinativo sarà sottoscritto con firma digitale, come previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 6 e 6 bis della Legge n. 241/1990, la sottoscritta Responsabile Unica del Procedimento, Dott.ssa Laura Salici, dichiara, unitamente alla presente, che non sussistono motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel presente procedimento;

Dato atto che CONSIP SPA non ha convenzioni attive per servizi comparabili a quelli in oggetto, si ritiene pertanto il presente provvedimento escluso dalle indicazioni di cui all'art. 26 comma 3) della Legge 23.12.1999 n. 488;

Dato altresì atto che, in ordine a quanto previsto al punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 ANAC, non sono state effettuate restrizioni alla partecipazione degli operatori economici alla procedura e la richiesta di preventivo è stata rivolta anche alla ditta Ricoservice S.r.l., precedente affidataria della stessa tipologia di servizio, in considerazione del limitato importo della prestazione, dell'alta specializzazione dell'operatore economico e dell'egregio svolgimento in tutte le sue parti del precedente servizio;

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4;
- le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Firenze;

- il vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 approvato con delibera G.C. n. 20 del 18/02/2022;

DETERMINA

per i motivi indicati in narrativa

- 1. Di sostenere** la spesa complessiva di **€1.561,60** IVA compresa per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria annuale per l'anno 2023 degli elettrocompressori modello Fini Plus 20 e ABACO 10/10 in dotazione all'Autoparco Comunale;
- 2. Di affidare** ai sensi dell'art. 36 comma 2. lett. a) del CCP, *tenuto in debito conto quanto previsto dall'art. 1 comma 450 L. 296/2006 modificato con art. 1 comma 130 L. 145 del 30.12.2018*, il servizio di cui al punto 1 alla ditta **Ricoservice S.r.l.** con sede legale in Prato, per l'importo complessivo di **€1.561,60** IVA compresa alle modalità, condizioni e prezzi indicati nel preventivo della ditta medesima, ritenuto congruo e unito al presente provvedimento di cui forma parte integrante;
- 3. Di dare atto** della regolarità contributiva della ditta **Ricoservice S.r.l.** nonché dell'esito regolare dei controlli effettuati ai sensi della vigente normativa;;
- 4. Di imputare** la spesa di **€1.561,60** IVA compresa sul cap. 43710 che presenta la necessaria disponibilità assumendo il seguente impegno di spesa per manutenzione ordinaria anno 2023 degli elettro-compressori modello Fini Plus 20 e ABACO 10/10 in dotazione all'Autoparco Comunale:

5. Dato altresì atto che, in ordine a quanto previsto al punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 ANAC, non sono state effettuate restrizioni alla partecipazione degli operatori economici alla procedura e la richiesta di preventivo è stata rivolta anche alla ditta Ricoservice S.r.l., precedente affidataria della stessa tipologia di servizio, in considerazione del limitato importo della prestazione, dell'alta specializzazione dell'operatore economico e dell'egregio svolgimento in tutte le sue parti del precedente servizio;

6. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la sottoscritta Dott.ssa Laura Salici, Responsabile della P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali e che, ai sensi degli artt. 6 e 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel procedimento;

7. Di dare infine atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul Profilo del Committente.

ALLEGATI INTEGRANTI

PREVENTIVO RICOSERVICE PROT. 9319 del 10-01-2023.pdf -
f9366d8d2ec1941b628454680b81771c233be7c5d45bb392df6e816050b46998

Sottoscritto digitalmente da
Responsabile regolarità tecnica
Laura Salici

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	43710		2023/2516		€ 16726 - RICOSERVICE 1.561,60	S.r.l.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da
Il Responsabile Contabile
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.