



COMUNE DI FIRENZE

GARE APPALTI E PARTECIPATE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI

P.O. ECONOMATO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI GENERALI

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2022/102/8D Del: 30/11/2022

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 23804

3 P DI PALLINI PAOLO E C. SNC

C.F. : 04105100483

P.IVA : 04105100483

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: Z2038D042D

Vs. Rif. : vedi preventivo allegato

Ns. Rif. : GROW 58014

Spett.le

3 P DI PALLINI PAOLO E C. SNC

VIA B. DEI 64

50127 FIRENZE (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA	1,0000	34,99000			34,99	.22
- N. LIBRO MONITORE						
- N. 1 CONF. DI 50 FF DI CARTA PERGAMENA						
LISCIA 90 GR						
- 5 NASTRO ADESIVO TRASPARENTE 50X66 MT						
- N. 3 NASTRO CARTA SEMICRESPATO 25X50 MT						
- N. CF 12 BLOCCHETTI 100 FF POST IT 76X76						
vedi preventivo allegato						

----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2022/0002160/ ATTO A/PDD/2022/0000174 CAPITOLO 0043662/		42,69000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sara' ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile	34,99
Totale I.V.A.	7,70
Totale Ordine €	42,69

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovrà corrispondere, per qualita' e quantita' al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRÀ ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura e' subordinata alla verifica della regolarita' contributiva
Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

ATTENZIONE :

CONSEGNARE A: SEGRETERIA DEL VICE SINDACO
PRIMO PIANO - PALAZZO VECCHIO - PIAZZA SIGNORIA
REFERENTE: ANTONELLA CATARZI TEL. 055/2768071

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualita' e quantita' a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'