



# COMUNE DI FIRENZE

GARE APPALTI E PARTECIPATE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI

P.O. ECONOMATO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI GENERALI

Via Peretti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2022/102/8D Del: 30/11/2022**

**Settore :** SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

**Fornitore :** 23804

3 P DI PALLINI PAOLO E C. SNC

**C.F. :** 04105100483

**P.IVA :** 04105100483

**Note :** COMPRESA CONSEGNA

CIG: Z2038D042D

**Vs. Rif. :** vedi preventivo allegato

**Ns. Rif. :** GROW 58014

Spett.le

3 P DI PALLINI PAOLO E C. SNC

VIA B. DEI 64

50127 FIRENZE (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA - N. LIBRO MONITORE - N. 1 CONF. DI 50 FF DI CARTA PERGAMENA LISCIA 90 GR - 5 NASTRO ADESIVO TRASPARENTE 50X66 MT - N. 3 NASTRO CARTA SEMICRESPATO 25X50 MT - N. CF 12 BLOCCHETTI 100 FF POST IT 76X76  vedi preventivo allegato	1,0000	34,99000			34,99	.22
----- FINANZIAMENTI ----- * IMPEGNO 2022/0002160/ EURO ATTO A/PDD/2022/0000174 CAPITOLO 0043662/		42,69000				

**Il Responsabile**

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

**Totale Imponibile**

**34,99**

**Totale I.V.A.**

**7,70**

**Totale Ordine €**

**42,69**

**Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopra descritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :**

CONSEGNARE A: SEGRETERIA DEL VICE SINDACO  
PRIMO PIANO - PALAZZO VECCHIO - PIAZZA SIGNORIA  
REFERENTE: ANTONELLA CATARZI TEL. 055/2768071