



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/09447

Del: 07/12/2022

Esecutivo Da: 07/12/2022

Proponente: P.O. Area Supporto Amministrativo e Contabile

OGGETTO:

Affidamento servizio di stampa per la realizzazione di Calendari da tavolo finalizzati alla raccolta fondi da coordinarsi e gestirsi da parte della Fondazione Meyer, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 - CIG è Z3838F706B

IL RESPONSABILE/P.O.

Premesso che la Città di Firenze vede la presenza nel suo territorio dell'Ospedale pediatrico dell'Azienda Meyer, eccellenza medico-sanitaria nazionale che accoglie e cura piccoli e giovani pazienti provenienti da tutta Italia;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/00374 di approvazione dello schema di Protocollo di Intesa tra il Comune di Firenze e all'Azienda e alla Fondazione Meyer in cui si evidenzia;

- l'Amministrazione comunale intende mettere in campo azioni per la migliore accoglienza logistica e ospitalità

di detti piccoli e giovani pazienti e dei loro familiari o accompagnatori che devono, spesso, permanere in Città per lunghi periodi per i ricoveri degli assistiti;

- il Comune di Firenze ha proposto all'Azienda e alla Fondazione Meyer alcuni interventi ed azioni dedicati alle finalità suddette che si inseriscono in un contesto di partecipazione e sinergie operative e collaborative della stessa Amministrazione comunale con Azienda e Fondazione;

-la proposta dell'Amministrazione comunale è stata favorevolmente accolta da Azienda e Fondazione Meyer che hanno condiviso i contenuti predisponendo uno schema di Protocollo di Intesa al fine di individuare i compiti reciproci delle Parti e regolare i rapporti tra le stesse nell'ambito delle iniziative si intendono realizzare;

Dato atto che il citato Protocollo di Intesa, prevede impegni dell'Amministrazione comunale rivolti in particolare a:

- garantire la promozione e realizzazione di specifiche iniziative, attività e servizi per agevolare l'arrivo, l'accoglienza e la degenza dei piccoli e giovani pazienti dell'Ospedale pediatrico dell'Azienda Meyer, eccellenza medico-sanitaria della città di Firenze anche con interventi dedicati ad aiutare i loro accompagnatori che spesso sono costretti a permanere in città per lunghi periodi per i ricoveri degli assistiti;
- sostenere tali obiettivi, promuovendo una raccolta fondi attraverso la realizzazione e distribuzione di un Calendario, dedicato al Meyer e ai suoi piccoli pazienti, con immagini rappresentative della storia e delle attività del Corpo di Polizia Municipale di Firenze;

Dato atto, altresì, che lo stesso Protocollo di Intesa prevede:

- di stabilire che i fondi raccolti con la distribuzione del Calendario a offerta libera siano introitati, previa informazione della loro entità finale alle altre Parti del presente Protocollo, dalla Fondazione Meyer per essere destinati a progetti e/o attività individuate e gestite dalla stessa Fondazione a favore dell'accoglienza e supporto ai pazienti dell'Ospedale Meyer o dei loro familiari e/o accompagnatori;

- l'impegno da parte dell'Amministrazione comunale di provvedere inoltre, con le Direzioni Ufficio del Sindaco e Corpo di Polizia Municipale, alla realizzazione, produzione e stampa presso la Tipografia dell'Ente, del Calendario di cui alla premessa del presente atto, in un numero di copie iniziale per ogni singola edizione di 1200, per la raccolta fondi da coordinarsi e gestirsi da parte della Fondazione Meyer anche in collaborazione, se interessate, con le articolazioni locali delle Associazioni Nazionali dei Vigili Urbani o di altre forze di polizia in pensione.

Vista la comunicazione, trasmessa dall'Ufficio Stamperia del Comune di Firenze, con mail del 25/11/2022 con la quale si comunica l'attuale impossibilità di procedere alla realizzazione del Calendario in oggetto tramite la Tipografia dell'Ente in quanto la stessa cesserà a breve la propria attività per ridottissima disponibilità di mezzi e persone;

Considerato che lo Statuto del Comune di Firenze ed in particolare il suo art. 12 "politiche sociali e sanitarie" pone tra le finalità centrali della propria azione amministrativa il riconoscimento e la tutela della persona

umana, concorrendo a garantirne il diritto alla salute e l'attuazione una politica di interventi sociali a tutela delle famiglie;

Dato atto che il Protocollo di Intesa sopra citato mantiene la sua validità fino al 31/12/2023;

Considerato necessario, pur in assenza dei servizi offerti dalla Tipografia interna all'Ente, garantire comunque l'assolvimento degli impegni assunti con stesso Protocollo, ricorrendo per la stampa dei Calendari di cui trattasi, ai Servizi di una Tipografia esterna;

Dato atto, per quanto sopradescritto, della necessità di acquisire la prestazione del servizio di stampa per la realizzazione di n. 1200 copie di Calendari per la raccolta fondi da coordinarsi e gestirsi da parte della Fondazione Meyer;

Accertato che la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A.;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06/2022 del 28/02/2022 avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2022-2024: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati" con cui è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2022 ed il bilancio pluriennale 2022-2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022 con cui è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) 2022-2024;

- la determinazione dirigenziale n. 661 del 29.01.2020 con la quale il Direttore della Direzione del Corpo di

Polizia Municipale ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Supporto Amministrativo e Contabile, incarico prorogato con DD 567 del 04/02/2021, affidando le relative responsabilità, funzioni e competenze e la determinazione dirigenziale n. 2228 del 24.03.2020, con la quale è stata conferita delega al sottoscritto per la firma di varie tipologie di atti;

Visti gli articoli:

- 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;

- 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;

- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;

- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 24500 del corrente esercizio finanziario 2022;

Considerato che l'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

Dato atto altresì che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la *“stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è la realizzazione di Calendari da Tavolo finalizzati alla raccolta fondi da coordinarsi e gestirsi da parte della Fondazione Meyer;
- l'oggetto del contratto è il servizio di stampa di n. 1.200 (milleduecento) Calendari da tavolo 15x21, 13 fogli stampati fronte retro con piede a spirale;
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del d.lgs.

50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

Dato atto che:

- da una indagine esplorativa è risultato che l'operatore economico Tipografia Le Fonti S.a.s. (P.IVA 03384490482) - Via della Torricella 31/a - 50012, Bagno a Ripoli (FI) rende disponibile il servizio oggetto del presente approvvigionamento corrispondente alle caratteristiche necessitate;

- il prezzo del servizio offerto dal suddetto operatore economico, risulta essere congruo ed in linea con i prezzi di mercato, tenuto conto delle caratteristiche richieste per lo stesso, pari ad €. 2.400,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 2.928,00, come da preventivo inviato dalla ditta in data 05/12/2022 ed acquisito al Protocollo generale dell'Ente con n° 415177 del 06/12/2022, allegato parte integrante del suddetto atto;

- questa Stazione Appaltante ha attivato tutti i controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto indicato nelle Linee Guida ANAC n. 4 par. 4.2, per importi inferiori ad € 5.000,00, ovvero:
 - o DURC - numero pratica INPS 33892507;
 - o la Tracciabilità dei Flussi Finanziati;
 - o Autodichiarazione art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - o Annotazioni Riservate;

Dato atto del rispetto, nell'espletamento della procedura in questione, dei principi di economicità, efficacia,

tempestività, rotazione, correttezza, trasparenza e proporzionalità;

Ritenuto di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € 2.400,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 2.928,00;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG **Z3838F706B**;

Precisato che il RUP della presente procedura è individuato nel Commissario P.O. Area Supporto Direttivo della Direzione Corpo di Polizia Municipale;

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la legge 120/2020 riguardante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali";
- il D.L. 77/2021 sulla "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- lo Statuto del Comune di Firenze;

- il vigente Regolamento Generale per i contratti;
- l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- il DPR n.62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 20 del 01/02/2022;

DETERMINA

Ai fini del rispetto degli impegni assunti con il Protocollo di Intesa di cui in premessa;

- 1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) di affidare il servizio oggetto della presente procedura all'operatore **Tipografia Le Fonti S.a.s. (P.IVA 03384490482) - Via della Torricella 31/a - 50012, Bagno a Ripoli (FI) - Codice Beneficiario 71597;**
- 3) di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- 4) di dare atto che il **CIG è Z3838F706B;**
- 5) di precisare che il servizio dovrà essere effettuato entro il 23 dicembre 2022;
- 6) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- 7) di impegnare l'importo complessivo di cui al presente provvedimento, pari ad € **2.928,00 (IVA inclusa)** sul **Cap. 24500** del corrente esercizio finanziario 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
- 8) di precisare che il RUP della presente procedura è individuato nel Commissario P.O. Area Supporto Direttivo della Direzione Corpo di Polizia Municipale;

9) di disporre, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

ALLEGATI INTEGRANTI

preventivo calendari polizia municipale.pdf - a4159ba415da2c50598d60dfa2769f9fc01bfd105109a5678b5d59b1ecf08445

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesco Bandinelli

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	24500		2022/8939		€ 71597 - Tipografia Le Fonti 2.928,00 s.a.s. di Corti Massimo	

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

