



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/09086

Del: 02/12/2022

Esecutivo Da: 02/12/2022

Proponente: P.O. Biblioteche

OGGETTO:

Contratto di manutenzione Scanner Usan + HD LTE e relativo software - Anno 2023 - Biblioteca delle Oblate - Sezione storica

LA RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECHE

Visti:

Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;

la L. n. 190 del 06/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamati:

la Delibera CC n. 6 del 28.02.2022 con cui sono stati approvati i "Documenti di programmazione 2022-2024: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano

triennale investimenti”;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;

l'art. 183 del D. LGS 267/2000, che disciplina le disposizioni sugli impegni di spesa;

l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;

il Codice di comportamento dell'Ente approvato con Delibera di Giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;

il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

Preso atto che:

- con Provvedimento Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l'incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 567/2021:” Approvazione assetto dell'area delle posizioni organizzative (P.O.) - Proroga di alcune P.O. - Approvazione bando per alcune P.O. - rettifica alla DD n. 528/2021 “, è stato prorogato l'incarico alla P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, fino al 31/01/2023;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 5183/2022 del 25/07/2022 è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Biblioteche Dott.ssa Tiziana Mori per la gestione amministrativa - contabile per i capitoli di bilancio assegnati con PEG con il limite di responsabilità, per i capitoli di spesa, fino a 40.000,00 euro (IVA esclusa) per singolo intervento;

Preso atto:

- che dal programma di intervento finalizzato alla valorizzazione ed armonizzazione dei servizi al pubblico vi è quello del riordino, manutenzione e integrazione delle attrezzature necessarie per il corretto servizio offerto all'utenza;
- che, per quanto riguarda la manutenzione dell' attrezzatura necessaria, vi è l'esigenza di provvedere al buon funzionamento dello Scanner Microfilm WWL Usacan + HD LTE completo di PC controller e Monitor, acquisito con procedura di riscatto attraverso provvedimento dirigenziale 2021/5399 del 07/09/2021 destinato alla Biblioteca delle Oblate - sezione storica;

- che fino al 31/12/2015 la competenza della stipula e del finanziamento di tali servizi competeva al Servizio Centrale Acquisti, e che dal 1° gennaio 2016 ciascun ufficio deve provvedere in proprio a tali manutenzioni;
- della necessità di stipulare un contratto di manutenzione – dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023 – per il regolare funzionamento dell' attrezzatura in oggetto;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 2016 n.56 e ss.mm.ii. il quale consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Considerato opportuno avvalersi della ditta A.M. Image S.R.L., specializzata nel settore ed in possesso di adeguata competenza ed esperienza e conoscenza della strumentazione destinata alla visione e scansione dei supporti in Microfilm presenti nella Biblioteca delle Oblate;

Vista l' offerta presentata dalla ditta A.M. Image S.R.L., per il contratto di manutenzione scanner Usan + HD LTE e relativo software in possesso della Biblioteca delle Oblate – prot. gen. 399851 del 24/11/2021 allegata quale parte integrante del presente atto per una spesa di € **2.860,00** + iva 22% per un totale complessivo di € **3.489,20**;

Ritenuto quindi di affidare il servizio di manutenzione per l'anno 2023 della strumentazione Scanner Usan + HD LTE e relativo aggiornamento software presente nella Biblioteca delle Oblate Sezione storica, sulla base e nei limiti dell'offerta presentata dalla ditta A.M. Image S.R.L. impegnando l'importo di € **3.489,20** iva inclusa;

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14/03/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 126 ss.mm.ii. del 13/08/2010;
- che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta P.O. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori che non incorre in situazioni di conflitto di interesse;

Visti altresì:

- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- il D. Lgs n. 267/2000
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Firenze
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Firenze;
- il vigente "Regolamento generale per l'attività contrattuale" del Comune di Firenze;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa:

1. di affidare alla ditta A.M. Image S.R.L – via della Salute, 16/10 - 40132 Firenze – P. IVA 02285620379 (cod. forn. 29383) il contratto di manutenzione per l'anno 2023 della strumentazione Scanner Usan + HD LTE e relativo aggiornamento software presente nella Biblioteca delle Oblate Sezione storica, a far data dal prossimo 1° gennaio e fino al 31 dicembre 2023, sulla base dell' offerta presentata e allegata al presente atto quale parte integrante;
2. di impegnare, per il servizio di cui trattasi, l'importo complessivo di € **3.489,20** iva inclusa sul capitolo 28910 del bilancio 2023 – C.I.G: **ZF538C7A79**;
3. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Tiziana Mori – P.O. Biblioteche della Direzione Cultura e Sport.

ALLEGATI INTEGRANTI

Prev A M x Scanner Oblate 2023.pdf - 7ed4945afe0b8b4e6dac3db1481a7cf5923590aa43e15e04e1bc7f58bfef59bd

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28910		2023/1331		€ 3.489,20	29383 - A.M. IMAGE S.R.L.

Note Contabili:

A correzione di un mero errore materiale, si precisa che l'offerta allegata presenta prot. n. 399851 del 24/11/2022.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.