



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/09084

Del: 02/12/2022

Esecutivo Da: 02/12/2022

Proponente: P.O. Biblioteche

OGGETTO:

Manutenzione integrale per archivi compattabili meccanici compact - Biblioteca delle Oblate e BiblioteCaNova Isolotto - Anno 2023

LA RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECHE

Visti:

Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;

la L. n. 190 del 06/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamati:

la Delibera CC n. 6 del 28.02.2022 con cui sono stati approvati i "Documenti di programmazione 2022-2024: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti";

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;

l'art. 183 del D. LGS 267/2000, che disciplina le disposizioni sugli impegni di spesa;

l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;

il Codice di comportamento dell'Ente approvato con Delibera di Giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;

il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

Preso atto che:

- con Provvedimento Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l'incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 567/2021:" Approvazione assetto dell'area delle posizioni organizzative (P.O.) - Proroga di alcune P.O. - Approvazione bando per alcune P.O. - rettifica alla DD n. 528/2021 ", è stato prorogato l'incarico alla P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, fino al 31/01/2023;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 5183/2022 del 25/07/2022 è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Biblioteche Dott.ssa Tiziana Mori per la gestione amministrativa - contabile per i capitoli di bilancio assegnati con PEG con il limite di responsabilità, per i capitoli di spesa, fino a 40.000,00 euro (IVA esclusa) per singolo intervento;

Preso atto:

- che dal programma di intervento finalizzato alla valorizzazione ed armonizzazione dei servizi al pubblico vi è quello del riordino, manutenzione e integrazione delle attrezzature necessarie per il corretto servizio offerto all'utenza;
- che, per quanto riguarda la manutenzione delle attrezzature necessarie, vi è l'esigenza di provvedere al buon funzionamento dell'archivio compattabile Kardex TECOMOBIL situato nella Sezione Storica della Biblioteca delle Oblate e dell'archivio "La Tecnica" presso BiblioteCaNova Isolotto;
- che fino al 31/12/2015 la competenza della stipula e del finanziamento di tali servizi compete al Servizio Centrale Acquisti, e che dal 1° gennaio 2016 ciascun ufficio deve provvedere in proprio a tali manutenzioni;
- che la ditta KARDEX, che si occupava di tali manutenzioni, non effettua più tale servizio;
- della necessità di stipulare un contratto di manutenzione - dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023 - per il

regolare funzionamento delle attrezzature in oggetto;

- che il servizio di manutenzione è reperibile sul Mercato Elettronico del Comune di Firenze – Sigeme (cod. art. 00018668);

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n.56/2016 e ss.mm.ii. il quale consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Considerato che:

- le ditte presenti sul territorio nazionale che svolgono questo tipo di servizio hanno, in parte cessato la loro attività e, risultano difficilmente disponibili per effettuare un servizio di assistenza tecnica solo con due visite all'anno, come da nostra richiesta;
- opportuno avvalersi della ditta Toscana servizi tecnici di Tigli Daniele & C. s.n.c., specializzata nel settore ed in possesso di adeguata competenza ed esperienza e conoscenza degli archivi compattabili presenti nelle Biblioteche;

Viste l'offerta presentata dalla ditta Toscana Servizi Tecnici di Tigli Daniele & C. s.n.c. per la Biblioteca delle Oblate e BiblioteCaNova Isolotto – prot. gen. 400081 del 24/11/2022, allegata quale parte integrante del presente atto per una spesa di € 960,00 + iva 22% per un totale complessivo di € 1.171,20;

Ritenuto quindi di affidare il servizio di manutenzione per l'anno 2023 degli archivi compattabili presenti presso la Biblioteca delle Oblate e BiblioteCaNova Isolotto sulla base e nei limiti dell'offerta presentata dalla ditta Toscana Servizi Tecnici di Tigli Daniele & C. s.n.c. impegnando l'importo di € 1.171,20 iva inclusa;

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14/03/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 126 ss.mm.ii del 13/08/2010;
- che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta P.O. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori che non incorre in situazioni di conflitto di interesse;

Visti altresì:

- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- il D. Lgs n. 267/2000
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Firenze
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Firenze;
- il vigente "Regolamento generale per l'attività contrattuale" del Comune di Firenze;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa:

1. di affidare alla ditta Toscana Servizi Tecnici di Tigli Daniele & C. s.n.c. – Via Pietro Mastri, 17 - 50135 Firenze - P. Iva 05651620485 – (**cod. forn. 34248**) il contratto di manutenzione per l'anno 2023 per gli archivi compattabili della Biblioteca delle Oblate e di BiblioteCaNova Isolotto a far data dal prossimo 1°

gennaio e fino al 31 dicembre 2023, sulla base dell' offerta presentata e allegata al presente atto quale parte integrante;

2. di impegnare, per il servizio di cui trattasi, l'importo complessivo di € **1.171,20** iva inclusa sul capitolo 28910 del bilancio 2023 – C.I.G: **ZB238C7915**
3. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Tiziana Mori – P.O. Biblioteche della Direzione Cultura e Sport.

ALLEGATI INTEGRANTI

Prev Toscana serv Tecnici compact Anno 2023.pdf -
d4acefc3ffbf90e0a64ced960785724ec19c066d0a7c080a175adc68f40a0e6

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica
Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28910		2023/1332		€ 1.171,20	34248 - TOSCANA SERVIZI TECNICI DI TIGLI DANIELE & C. SNC

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.