

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/08515

Del: 17/11/2022

Esecutivo Da: 17/11/2022

Proponente: P.O. Biblioteche

### OGGETTO:

Fornitura copertine per la salvaguardia dei libri – Biblioteca delle Oblate – Palagio di Parte Guelfa – Orticoltura – Pieraccioni - Luzi - Galluzzo e Villa Bandini.

### LA RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECHE

### Visti:

Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;

la L. n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

### Richiamati:

la Delibera CC n. 6 del 28.02.2022 con cui sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2022-2024: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;

l'art. 183 del D. LGS 267/2000, che disciplina le disposizioni sugli impegni di spesa;

l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;

il Codice di comportamento dell'Ente approvato con Delibera di Giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;

il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

**Preso atto che:**

- con Provvedimento Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l'incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 567/2021:" Approvazione assetto dell'area delle posizioni organizzative (P.O.) - Proroga di alcune P.O. - Approvazione bando per alcune P.O. - rettifica alla DD n. 528/2021 ", è stato prorogato l'incarico alla P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, fino al 31/01/2023;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 5183/2022 del 25/07/2022 è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Biblioteche Dott.ssa Tiziana Mori per la gestione amministrativa - contabile per i capitoli di bilancio assegnati con PEG con il limite di responsabilità, per i capitoli di spesa, fino a 40.000,00 euro (IVA esclusa) per singolo intervento;

**Ritenuto** di dover provvedere alla conservazione e valorizzazione del patrimonio librario di ciascuna Biblioteca Comunale Fiorentina, provvedendo all'acquisto di copertine per garantirne la tutela;

**Preso atto** che si rende necessario procedere all'acquisto di copertine, che preservano l'usura dei libri destinati al prestito, prodotte dall'Azienda Colibrì System s.p.a., fornitore specializzato in prodotti per biblioteche, che attraverso un sistema esclusivo, brevettato, utilizzando una macchina copertinatrice, concessa in comodato d'uso, permette di applicare a libri di ogni tipo e formato una sovracopertina protettiva di plastica speciale in modo semplice e veloce;

**Preso atto** dei fabbisogni richiesti nelle seguenti quantità:

**Per la Biblioteca delle Oblate, Via dell'Oriuolo, 24 - 50122 - Firenze**

- 8 scatole formato standard – Form 49 x 32 – di cui in ogni scatola sono presenti 250 pezzi per un totale di 2000 copertine;
- 10 scatole formato mini – Form. 33 x 25 – di cui in ogni singola scatola sono presenti 250 pezzi per un totale di 2500 copertine;

**Per la Biblioteca Palagio di Parte Guelfa, Piazza della Parte Guelfa, 50123 – Firenze**

- 3 scatole formato mini – Form. 33 x 25 – di cui in ogni singola scatola sono presenti 250 pezzi, per un totale di 750 copertine;
- 2 scatole formato standard – Form 49 x 32 – di cui in ogni scatola sono presenti 250 pezzi per un totale di 500 copertine;
- 1 scatola formato Big – Form 63 x 43 - di cui in ogni singola scatola sono presenti 125 per un totale di 125 copertine;

**Per la Biblioteca dell'Orticultura, Via Vittorio Emanuele II, 4 – 50134 Firenze**

- 3 scatole formato mini – Form. 33 x 25 – di cui in ogni singola scatola sono presenti 250, per un totale di 750 copertine;
- 3 scatole formato standard Form 49 x 32 - di cui in ogni scatola sono presenti 250 pezzi

per un totale di 750 copertine;

**Per la Biblioteca Pieraccioni, Via Aurelio Nicolodi, 2 – 50131 Firenze**

- 4 scatole formato mini – Form. 33 x 25 – di cui in ogni singola scatola sono presenti 250, per un totale di 1000 copertine;
- 4 scatole formato standard Form 49 x 32 - di cui in ogni scatola sono presenti 250 pezzi per un totale di 1000 copertine;
- 3 scatole formato Big – Form 63 x 43 – di cui in ogni singola scatola sono presenti 125 per un totale di 375 copertine;

**Per la Biblioteca Luzi, Via Ugo Schiff, 8 – 50137 Firenze**

- 2 scatole formato mini – Form. 33 x 25 – di cui in ogni singola scatola sono presenti 250, per un totale di 500 copertine;
- 2 scatole formato standard Form 49 x 32 - di cui in ogni scatola sono presenti 250 pezzi

per un totale di 500 copertine;

**Per la Biblioteca del Galluzzo, Via Senese 206, 50124 Firenze**

- 1 scatola formato mini – Form. 33 x 25 - di cui in ogni singola scatola sono presenti 250 per un totale di 250 copertine;
- 1 scatola formato standard Form 49 x 32 - di cui in ogni singola scatola sono presenti 250 per un totale di 250 copertine;

**Per la Biblioteca Villa Bandini, Via di Ripoli, 118 – 50126 Firenze**

- 3 scatole formato mini – Form. 33 x 25 di cui in ogni singola scatola sono presenti 250 per un totale di 750 copertine;
- 2 scatole formato standard Form 49 x 32 di cui in ogni scatola sono presenti 250 pezzi

per un totale di 500 copertine;

**Visto** il preventivo della ditta Colibrì System s.p.a, trasmesso tramite Affidamento diretto avviato con il gestionale START 2022/22661 del 02/11/2022 e con scadenza trasmissione offerta 07/11/2022, allegato come parte integrante al presente atto, per la fornitura del materiale in elenco;

**Considerato** quindi di poter procedere con l'affidamento delle forniture alla ditta Colibrì System spa per l'importo di € **6.460,00** + iva 22% per un totale complessivo di € **7.881,20**, spesa ritenuta congrua;

**Dato atto:**

- che il RUP, dott.ssa Tiziana Mori responsabile P.O Biblioteche, che sottoscrive il presente atto non si trova in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, nei confronti dell'oggetto del servizio e dell'affidatario;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che l'offerta risulta congrua;
- che il suddetto affidamento è stato comunicato all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici acquisendo i CIG in modalità semplificata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010;
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- gli art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.;
- Statuto del Comune di Firenze;
- il Regolamento di Organizzazione del Comune di Firenze;
- il Regolamento Generale per l'attività contrattuale;
- l'Art. 12 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

**Dato atto:**

- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art. 4, comma 2, lettera b) del regolamento Comunale vigente sull'attività contrattuale, inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale, come previsto all'art. 32, comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di aver acquisito la dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 80 del Codice dei Contratti, resa dall'operatore economico;
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva;

**DETERMINA**

1. di affidare alla Ditta Colibrì System s.p.a la fornitura di materiali di consumo per la manutenzione dei libri della biblioteche comunali sulla base del preventivo allegato per un importo di € **6.460,00** + IVA 22% per un totale di € **7.881,20**;
2. di impegnare, conseguentemente, in favore della ditta Colibrì System s.p.a - **C.B. 29230** - la somma di € **7.881,20** per la fornitura di cui trattasi, sul capitolo **28865** del bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2022 - **C.I.G: Z77388E130**;
3. la suddetta obbligazione giuridica andrà in scadenza nel corrente anno 2022;
4. di individuare quale RUP la sottoscritta Responsabile P.O. Biblioteche Dott.ssa Tiziana Mori.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

Colibrì System preventivo.pdf - cd0479e869516c0ae3f3c20cd5ae11fb3d3bebe64ff19f4812e474962cd63eb4

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Tiziana Mori**

#### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28865		2022/8237		€ 7.881,20	29230 - COLIBRI' SYSTEM SPA

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.