

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/07382

Del: 13/10/2022

Esecutivo Da: 13/10/2022

Proponente: P.O. Biblioteche

### OGGETTO:

Fornitura cancelleria varia - Anno 2022 - Biblioteche Comunali Fiorentine

### LA RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECHE

#### Visti:

Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;

la L. n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

#### Richiamati:

la Delibera CC n. 6 del 28.02.2022 con cui sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2022-2024: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;

l'art. 183 del D. LGS 267/2000, che disciplina le disposizioni sugli impegni di spesa;

l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;

il Codice di comportamento dell'Ente approvato con Delibera di Giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;

il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

Preso atto che:

- con Provvedimento Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l'incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 567/2021:" Approvazione assetto dell'area delle posizioni organizzative (P.O.) - Proroga di alcune P.O. - Approvazione bando per alcune P.O. - rettifica alla DD n. 528/2021 ", è stato prorogato l'incarico alla P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, fino al 31/01/2023;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 5183/2022 del 25/07/2022 è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Biblioteche Dott.ssa Tiziana Mori per la gestione amministrativa - contabile per i capitoli di bilancio assegnati con PEG con il limite di responsabilità, per i capitoli di spesa, fino a 40.000,00 euro (IVA esclusa) per singolo intervento;

**Preso atto:**

1. della necessità di acquistare per le biblioteche pubbliche fiorentine del materiale di cancelleria (cartoncini di vari spessori, colori di vario tipo per laboratori per bambini, materiali di addobbi per piccole feste, cartelline, raccoglitori, ecc...) per tenere in ordine il materiale documentale e per la buona riuscita delle varie iniziative di promozione della lettura;
2. di individuare una Cartoleria di vicinanza ad una delle Biblioteche Comunali Fiorentine, in modo da garantire l'applicazione del principio di rotazione sancito dall'art. 36, comma 1, del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e le linee guide ANAC n. 4;
3. di stabilire che la stessa cartoleria sia disponibile a reperire articoli non presenti nella propria sede e

possano essere richiesti ai propri fornitori con relativa consegna nelle singole Biblioteche;

4. individuata la Cartoleria Ateneo di Finelli Sabrina, con sede in Piazza della Vittoria, 10/R - 50129 Firenze - P.IVA 3992590483 - e visto il preventivo con Prot. 336175 del 05/10/2022, che si allega al presente atto quale parte integrante;
5. che tale importo è al di sotto della soglia di € 5.000,00 e ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pertanto l'affidamento diretto è senza obbligo del mercato elettronico;
6. ritenuto di procedere all'affidamento diretto della fornitura di materiali di cancelleria, necessari per il buon funzionamento delle Biblioteche Comunali Fiorentine, per l'anno 2022, alla cartoleria individuata, per una spesa di € 1.639.34 + IVA 22% per un totale complessivo di € 2.000,00, ritenuto congruo;

#### **Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che l'offerta risulta congrua;
- che il suddetto affidamento è stato comunicato all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici acquisendo i CIG in modalità semplificata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010;
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile PO Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

#### **Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- gli art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.;
- Statuto del Comune di Firenze;
- il Regolamento di Organizzazione del Comune di Firenze;
- il Regolamento Generale per l'attività contrattuale;
- l'Art. 12 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

#### **DETERMINA**

1. di affidare la fornitura di materiali di cancelleria, necessari per il funzionamento delle Biblioteche Comunali Fiorentine, alla Cartoleria Ateneo di Finelli Sabrina, con sede in Piazza della Vittoria, 10/R - 50129 Firenze - P.IVA 3992590483;
2. dare atto che gli articoli di cancelleria saranno forniti entro il **31/12/2022**;
3. di impegnare la somma complessiva di € **1.639,34** + iva 22% per un totale di € **2.000,00** a favore della Cartoleria Ateneo di Finelli Sabrina, cod.benef. **11060** - C.I.G: **Z67380941F** sul capitolo **28865** del bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2022;
4. di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile P.O. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori.

## ALLEGATI INTEGRANTI

Cartolibreria Ateneo preventivo.pdf - 3c52cad9f8ebdca270a3747ef05ba61e14db2a35e67c84ff0fb5af263bddd48

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Tiziana Mori**

## Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28865		2022/7607		€ 2.000,00	11060 - CARTOLIBRERIA ATENEO DI FINELLI SABRINA

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.