

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/07383

Del: 13/10/2022

Esecutivo Da: 13/10/2022

Proponente: P.O. Biblioteche

### OGGETTO:

Fornitura totem/espositori in materiale Plexyglass - Biblioteca delle Oblate

### LA RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECHE

#### Visti:

- Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

#### Richiamati:

- la Delibera CC n. 6 del 28.02.2022 con cui sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2022-2024: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;
- l’art. 183 del D. LGS 267/2000, che disciplina le disposizioni sugli impegni di spesa;
- l’art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n.

423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;
- il Codice di comportamento dell'Ente approvato con Delibera di Giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;
- il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

**Preso atto che:**

- con Provvedimento Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l'incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 567/2021:" Approvazione assetto dell'area delle posizioni organizzative (P.O.) - Proroga di alcune P.O. - Approvazione bando per alcune P.O. - rettifica alla DD n. 528/2021 ", è stato prorogato l'incarico alla P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, fino al 31/01/2023;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 5183/2022 del 25/07/2022 è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Biblioteche Dott.ssa Tiziana Mori per la gestione amministrativa - contabile per i capitoli di bilancio assegnati con PEG con il limite di responsabilità, per i capitoli di spesa, fino a 40.000,00 euro (IVA esclusa) per singolo intervento;

**Dato atto** che, periodicamente, vi è la necessità dell'adeguamento, sostituzione e implementazione della segnaletica direzionale a causa di usura, variazione percorsi e nell'assetto degli spazi della Biblioteca delle Oblate per attività/iniziativa/eventi in programma;

**Verificata** la necessità di procedere all'acquisto di diversi espositori/totem realizzati in plexiglass al fine di garantire che le informazioni che indicano gli eventi in programma che si svolgono nel complesso delle Oblate, siano ben visibili in modo che lo stesso supporto sia strutturato da poter garantire la sostituzione delle indicazioni presenti, al modificare dell' attività/iniziativa/eventi in programma;

Gli articoli richiesti al fine di rendere omogenea la comunicazione nella Biblioteca delle Oblate sono:

1. **15 totem A4** - Altezza 98 cm, larghezza un po' più di un A4, con inclinazione del piano adeguata alla lettura 35° circa (sul piano sarà predisposto un testo, una grafica ecc.) spessore circa 8mm.
2. **3 espositori A3** - Altezza 98 cm, larghezza un po' più grande di un A3 verticale per contenere un A3 con tasca piatta superiore adatta a contenere un foglio A3 e tasca sottostante per contenere brochure. Inclinazione del piano adeguata alla lettura 35°-40° (sul piano sarà predisposto un testo, una grafica ecc.), spessore circa 8mm;

**Preso atto** che il materiale richiesto non rientra nella categoria pubblicità né spesa per comunicazione istituzionale, mentre sono ascrivibili a meri materiali di identificazione della sede, degli ingressi e dell' attività/iniziativa/eventi in programma nella Biblioteca delle Oblate;

In seguito ad indagine di mercato si è provveduto a richiedere un'offerta economica alle seguenti ditte:

1. Plexywood di Fabio Fasti, Via E. Pistelli, 14 - 50135 Firenze - C.F. 06887370481.
2. Ceccofiglio meccanica snc, Viale Armando Diaz, 46/A - 50065 Pontassieve - Firenze - P. I 03149510483;

3. MP lavorazione Plexiglass, Via Giotto, 61 - 59016 Poggio a Caiano (PO) - P. I.05534640486;

Da tale indagine, hanno trasmesso un preventivo recante l'offerta le seguenti ditte:

1. Plexywood di Fabio Fasti, Via E. Pistelli, 14 - 50135 Firenze - C.F. 06887370481 con importo di € **2.604,00 + IVA 22% - € 3.176,88**;
2. Ceccofiglio meccanica snc, Viale Armando Diaz, 46/A - 50065 Pontassieve - Firenze - 03149510483 con importo di € **2.274,00 + IVA 22% - € 2.774,28**;

**Visto** il preventivo della ditta Ceccofiglio meccanica snc, con prot. 332318 del 03/10/2022, allegata quale parte integrante del presente provvedimento, per l'importo di € **2.274,00** oltre IVA 22% pari a complessivi € **2.774,28**, risulta soddisfacente sia economicamente che qualitativamente;

**Verificato** che tale importo è al di sotto della soglia di € 5.000,00 e ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pertanto l'affidamento diretto è senza obbligo del mercato elettronico;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 2016 n.56 e ss.mm.ii il quale consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000.00;

**Valutato:**

- opportuno procedere con l'affidamento diretto alla ditta Ceccofiglio meccanica snc (**cod. Ben 6436**);
- di procedere, con successivo provvedimento dirigenziale, alla liquidazione della suddetta somma, dietro presentazione di regolare fattura elettronica nonché previa verifica della regolare fornitura;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che l'offerta risulta congrua;
- che il suddetto affidamento è stato comunicato all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici acquisendo i CIG in modalità semplificata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010;
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile PO Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- gli art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.;
- Statuto del Comune di Firenze;
- il Regolamento di Organizzazione del Comune di Firenze;
- il Regolamento Generale per l'attività contrattuale;
- l'Art. 12 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

## DETERMINA

per quanto espresso in narrativa:

- 1) di affidare alla ditta Ceccofiglio meccanica snc la di realizzazione in materiale Plexiglass di **3 espositori A3 e 15 totem A4** per l'adeguamento, sostituzione e implementazione della segnaletica direzionale a causa di usura, variazione percorsi e nell'assetto degli spazi della Biblioteca delle Oblate per attività/iniziative/eventi in programma;
- 2) che si prevede che la fornitura ideazione, realizzazione e consegna , sia effettuata entro il **31/12/2022**;
- 3) di impegnare, a favore della ditta Ceccofiglio meccanica snc con sede in Viale Armando Diaz, 46/A – 50065 Pontassieve – Firenze (**cod ben 6436**) per il servizio sopra indicato, l'importo imponibile di € **2.274,00** oltre Iva 22% per un totale di € **2.774,28**;
- 4) di impegnare la cifra complessiva di € **2.774,28** imputandola al capitolo 28865 del bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2022; – **C.I.G. Z7F38093BA**;
- 5) di dare atto che la Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Tiziana Mori – P.O. Biblioteche della Direzione Cultura e Sport;

### ALLEGATI INTEGRANTI

Ceccofiglio meccanica SNC prev del 3 ottobre 2022.pdf -  
c19f921ff4595cf2476eb34dc3581b5405a2aeb54aaa57bc6c65c3f3a5d69c7

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Tiziana Mori**

**Elenco Movimenti**

| N° | Tipo Mov. | Esercizio | Capitolo | Articolo | Impegno/<br>Accertamento | Sub Impegno/Sub<br>Accertamento | Importo       | Beneficiario                    |
|----|-----------|-----------|----------|----------|--------------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------|
| 1) | U         | 2022      | 28865    |          | 2022/7606                |                                 | €<br>2.774,28 | 6436 - CECCOFIGLIO<br>MECCANICA |

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.