



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2022/09000**

Del: **28/11/2022**

Esecutivo Da: **29/11/2022**

Proponente: **P.O. Biblioteche**

### OGGETTO:

Fornitura periodici in abbonamento tramite commissionario - Archivio storico e Biblioteche Comunali Fiorentine - Anno 2023

### LA RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECHE

#### Visti:

Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;

la L. n. 190 del 06/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

#### Richiamati:

la Delibera CC n. 6 del 28.02.2022 con cui sono stati approvati i "Documenti di programmazione 2022-2024: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti";

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;

l'art. 183 del D. LGS 267/2000, che disciplina le disposizioni sugli impegni di spesa;

l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;

il Codice di comportamento dell'Ente approvato con Delibera di Giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;

il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

**Preso atto che:**

- con Provvedimento Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l'incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 567/2021:" Approvazione assetto dell'area delle posizioni organizzative (P.O.) - Proroga di alcune P.O. - Approvazione bando per alcune P.O. - rettifica alla DD n. 528/2021 ", è stato prorogato l'incarico alla P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, fino al 31/01/2023;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 5183/2022 del 25/07/2022 è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Biblioteche Dott.ssa Tiziana Mori per la gestione amministrativa - contabile per i capitoli di bilancio assegnati con PEG con il limite di responsabilità, per i capitoli di spesa, fino a € 40.000,00 (IVA esclusa) per singolo intervento;

**Considerato** che obiettivo del sistema bibliotecario cittadino è garantire un'offerta omogenea di servizi di informazione, lettura e attività culturali a tutti i cittadini, per la realizzazione del quale l'acquisto di materiali documentari, tra cui quotidiani e periodici, è elemento imprescindibile;

**Dato atto** che anche per l'anno 2023, al fine di assicurare alla cittadinanza il servizio di lettura e consultazione di quotidiani e periodici, stiamo provvedendo ad affidare alle edicole di vicinato, selezionate secondo il criterio della prossimità alle varie biblioteche comunali, la fornitura di quotidiani, settimanali e altri periodici di interesse generale;

**Preso atto** che alcune delle testate occorrenti alle Biblioteche comunali e all'Archivio Storico non risultano direttamente reperibili presso le edicole e che per alcune pubblicazioni specialistiche e di approfondimento, prevalentemente a periodicità mensile, bimestrale, trimestrale, si evince un notevole risparmio economico dal confronto dei costi tra edicola e abbonamento;

**Ritenuto:**

necessario individuare un operatore economico per la fornitura in abbonamento dei summenzionati periodici, previa consultazione di due operatori economici mediante richiesta e comparazione di preventivi, rispettando al contempo il principio di concorrenza e di rotazione stabiliti dalla normativa e favorendo una maggiore partecipazione alla gara stessa, la cui documentazione è conservata agli atti di questo ufficio; gli operatori economici invitati alla trasmissione dell'offerta sono stati:

1. **Infoclip srl**, Via R. Lepetit, 8/10 – 20124 Milano – P. IVA 04842560965 con un' offerta di € **5.248,09** (+ IVA 22% = € 7.57 relativa alla rivista Artribune di € **34,43 per un costo totale di € 42.00**) per un importo totale di € **5.255,66**;
2. **Celdes srl**, Corso Trieste, 44 – 00198 Roma – P. IVA 01137991004 con un' offerta di € **5.854,33** IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72;

**Visto** l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, che prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo Art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitari;

**Ritenuto** necessario procedere mediante ricorso al sistema telematico regionale START al fine di avviare la procedura di affidamento diretto alla ditta Infoclip srl, con sede in Via R. Lepetit , 8/10 – 20124 Milano per la fornitura in abbonamento di periodici destinati alle biblioteche Comunali Fiorentine e Archivio Storico con procedura n. 024638/2022 con termine di presentazione, 24/11/2022;

**Visto** il preventivo presentato dalla ditta Infoclip srl. Prot. 400035 del 24/11/2022, redatto sulla base dell'elenco delle testate occorrenti con offerta € **5.248,09** (+ **IVA 22% = € 7,57**, relativa alla rivista Artribune di € **34,43** con costo complessivo di € **42,00**) con importo complessivo di € **5.255,66** dove restanti altri periodici risultano con IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art.74 del DPR 633/72;

**Verificato che:**

- l'operatore economico selezionato ha confermato le specifiche tecniche previste nelle modalità operative della fornitura e risponde pienamente nell'interesse pubblico specifico che col presente affidamento si intende soddisfare;
- è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti ai sensi dell'art. 36, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 sulle procedure sotto-soglia e delle Linee Guida ANAC n. 4 sopra richiamate;
- relativamente all'affidamento in oggetto non sussistono cause di conflitto di interesse potenziale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'offerta dell'affidatario risulta congrua;

**Ritenuto** quindi di procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto alla ditta Infoclip srl., per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;

- che il suddetto affidamento è stato comunicato all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici acquisendo i CIG in modalità semplificata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010;
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile PO Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- gli art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.;
- Statuto del Comune di Firenze;
- il Regolamento di Organizzazione del Comune di Firenze;
- il Regolamento Generale per l'attività contrattuale;
- l'Art. 12 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

**DETERMINA**

1. di affidare alla ditta Infoclip srl, con sede Via Roberto Lepetit, 8/10 – 20124 Milano – P. IVA 04842560965 - la fornitura di periodici in abbonamento per l'Archivio Storico e le Biblioteche Comunali Fiorentine Anno 2023;
2. di impegnare la somma di € **5.255,66** comprensiva di **IVA 22% - € 7,57**, relativa alla rivista Artribune di € **34,43** con costo totale di € **42,00**, mentre i restanti periodici risultano con IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art.74 del DPR 633/72, sul capitolo 28870 dell'esercizio finanziario 2023 a favore della ditta Infoclip srl, (C.B: **71483** ), **CIG: Z4B38C361A**;
3. di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile P.O. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori.

## ALLEGATI INTEGRANTI

Fornitura Periodici Abbonamento 2023.pdf - 49b905d17dd98554fad55580cde03bf524ceaace1a7acf488781c9a9532bb160

elenco testate in abbonamento x Archivio e Biblioteche 2023.pdf -  
df2bfd31beefa367c5ea91e575460f7f9c9fc03b54b2a5e9632afaf57302bfb1

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Tiziana Mori**

## Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28870		2023/1324		€ 5.255,66	71483 - Infoclip srl

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

