



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/08704

Del: 22/11/2022

Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

ARCHIVIO STORICO - Fornitura di n.3 pc per archivio - Cod. opera 2022 - 200031 - CUP: H19I22000510004 -

CIG: Z9D38230BF

LA RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- in data 28 febbraio 2022 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti.;" con Deliberazione di Giunta Comunale n° 209 del 17/05/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2022/2024.
- con Determinazione Dirigenziale n° 8273 del 31/10/2019 è stato approvato il funzionigramma per servizi - Macrostruttura DGC N° 434/2019 e con Decreto del Sindaco 2019/DEC/00085 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi aggiuntivi - Nuova macrostruttura comunale approvata con Deliberazione di G.C.n° 434/2019 con decorrenza dal 01/11/2019;
- con Determinazione 2020/DD/02491 del 14/04/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e Sdias" della Direzione Cultura e Sport;
- con successiva Determinazione 2020/DD/02535 del 16/04/2020 sono state delegate alla stessa dott.ssa Gaggini le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;
- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

- con successiva DD 2022/05184 del 25.7.2022 la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla dott.ssa Francesca Gaggini incluse le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;

Considerato che è necessario provvedere al rinnovo e all'adeguamento parziale della strumentazione tecnico-informatica al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività e servizi al pubblico dell'Archivio Storico;

Dato atto che:

- con DD 3448 del 19/05/2022 è stato approvato il piano acquisto di arredi e attrezzature per il Servizio Biblioteche e Archivi anno 2022 che prevede tra l'altro l'acquisto di n.3 postazioni pc complete;
- con DD 3887 del 1.6.2022 della Direzione Risorse Finanziarie è stato assunto un prestito con la BEI denominato "BEI49" per il finanziamento di investimenti vari dell'Amministrazione comunale tra cui il codice opera 200031 "Biblioteche e Archivi comunali – Acquisto arredi e attrezzature per 250.000,00 €;
- con successiva DD 4673 del 1.7.2022 la Direzione Risorse Finanziarie ha assunto i relativi impegni e accertamenti portando l'importo del codice opera 200031 da 250.000,00 € a 200.000,00 € che risultano i seguenti:
codice opera 200031
CUP H19122000510004
capitolo entrata 55300 accertamento 2022/1664
capito uscita 53307/00 impegno 2022/6291

Ritenuto pertanto necessario l'acquisto di n.3 pc completi per le postazioni di lavoro con caratteristiche simili a quelle sotto specificate:

1. N. 3 PERSONAL COMPUTER DELL *Vostro* serie 3900

DELL Vostro serie 3900, Intel® Core™ i7, i7-12700, 16 GB, 512 GB, DVD±RW, Windows 10 Pro DELL Vostro 3900. Famiglia processore: Intel® Core™ i7, Modello del processore: i7-12700. RAM installata: 16 GB, Tipo di RAM: DDR4-SDRAM, Velocità memoria: 3200 MHz. Capacità totale di archiviazione: 512 GB, Supporto di memoria: SSD, Tipo drive ottico: DVD±RW. Modello scheda grafica integrata: Intel UHD Graphics 770. Sistema operativo incluso: Windows 10 Pro, Architettura sistema operativo: 64-bit. Alimentazione: 180 W. Tipo di case: Midi Tower. Tipo di prodotto: PC. Colore del prodotto: Nero

2. N. 3 MONITOR PHILIPS

Philips V Line Monitor LCD Full HD 243V7QDAB/00, 60,5 cm (23.8"), 1920 x 1080 Pixel, Full HD, LED, 4ms, Nero Philips V Line Monitor LCD Full HD 243V7QDAB/00. Dimensioni schermo: 60,5 cm (23.8"), Risoluzione del display: 1920 x 1080 Pixel, Tipologia HD: Full HD, Tecnologia display: LED, Tempo di risposta: 4 ms, Rapporto d'aspetto nativo: 16:9, Angolo di visualizzazione (orizzontale): 178c, Angolo di visualizzazione (verticale): 178c. Altoparlanti incorporati. Montaggio standard VESA. Certificazione Energy Star, Colore del prodotto: Nero

3. N. 3 ESTENSIONE GARANZIA 1Y COLL RTN TO 3Y BASIC ONSITE

Valutato di procedere all'acquisto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016 inserendo sulla piattaforma START il n. 022216 del 26/10/2022 ;

Vista l' offerta presentata dalla ditta Aperion srl con sede a Firenze (Fi), per un costo netto di €. 3.890,00= ritenuto congruo per n. 3=pc, pari ad €. 4.745,80= IVA 22% compresa, come da preventivo (prot. 379741 del 10/11/2022) allegato alla presente determinazione come parte integrante della stessa;

Ritenuto quindi di acquistare i pc con le caratteristiche di cui sopra dalla ditta Aperion srl per una spesa di €. 3.890,00= pari ad €.4.745,80= IVA 22% compresa, ritenuta congrua, da impegnare sul cap. uscita

53307/00 impegno 2022/6291 del corrente esercizio a favore della ditta Aperion srl con sede a Firenze (Fi) - (Part. IVA: 04691440483), cod. Ben.71270 - **CIG: Z9D38230BF**;

Visto il parere di congruità tecnica della presente fornitura rilasciato dal Dirigente del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche in data 15/11/2022 prot.385438, allegato in copia al presente atto;

Dato atto della congruità della spesa;

Preso atto:

- della regolarità del DURC della suddetta ditta,
- della lettera d'invito **prot. 379694 del 10/11/2022**;
- della domanda di partecipazione **prot. 319706 del 10/11/2022**;
- del DGUE **prot. 379716 del 10/11/2022**;
- della comunicazione del conto corrente dedicato **prot. 379803 del 10/11/2022**;
- dell'offerta economica **prot. 379741 del 10/11/2022**.

Preso atto che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente codice smart CIG: **Z9D38230BF**, per la fornitura della ditta Aperion srl con sede a Firenze (Fi);

Dato atto che il CIG è stato inserito nel programma "Trasparenza" e nel "Profilo del Committente";

Tenuto conto che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott. Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture", in particolare l'art.36 comma 2 lett.a);

Visto l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa :

1. di procedere all'acquisto di n.3 pc completi per postazione di lavoro con le caratteristiche di cui in

narrativa;

2. di affidare la fornitura di cui sopra alla ditta Aperion srl con sede a Firenze (Fi) per una spesa di €. 3.890,00= IVA 22% esclusa. pari a €. 4.745,80= IVA 22% compresa, somma ritenuta congrua, **CIG: Z9D38230BF;**
3. di sub-impegnare conseguentemente la somma di €. 4.745,80= sul cap. uscita 53307/00 impegno 2022/6291 del corrente esercizio a favore della suddetta ditta Aperion srl di Firenze (Fi), P. IVA 04691440483, cod. Ben.71270;
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Gaggini.

ALLEGATI INTEGRANTI

Parere acquisto pc - d7b18cd90370c5c713c93a9776b9a48b7c579a0689d0d24c7a94eaf6ffb4d622

Preventivo pc - e8e990563200ca38208f35f0c17e5e5fece349d9cbb6998aab29023815fec21

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

Nº	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	53307		2022/6291		2 € 4.745,80	71270 - Aperion srl

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria

