

**COMUNE DI FIRENZE**GARE APPALTI E PARTECIPATE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI  
P.O. ECONOMATO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI GENERALI

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2022/89/8D Del: 18/10/2022****Settore :** SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI**Fornitore :** 6617

CENTRO ARREDOTESSILE S.R.L.

**C.F. :** 04326840487**P.IVA :** 04326840487**Note :** CIG: Z3738329BFSpett.le  
CENTRO ARREDOTESSILE S.R.L.  
VIALE D. GIANNOTTI, 66/R  
50126 FIRENZE (FI)**Vs. Rif. :** vedi preventivo allegato**Ns. Rif. :** grow 57578 e 57780

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
SERVIZIO DI LAVAGGIO AD ACQUA DELLE TENDE IN TESSUTO PRESENTI NELLE SEGUENTI STANZE: - STANZA DEL DOTT. NOCENTINI DIRIGENTE DELLA STRUTTURA AUTONOMA DEL CONSIGLIO COMUNALE E STANZA 325 AL TERZO PIANO - per un totale di Euro 290,00 - SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO TENDE - per un totale di Euro 250,00 - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	540,00000			540,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2022/0002719/ EURO ATTO A/PDD/2022/0001418 CAPITOLO 0043700/		658,80000				

**Il Responsabile**

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

**Totale Imponibile****540,00****Totale I.V.A.****118,80****Totale Ordine €****658,80****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :**

SERVIZIO DA EFFETTUARSI IN PALAZZO VECCHIO