

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2022/07553**
Del: **19/10/2022**
Proponente: **P.O. Acquisizione Risorse**

OGGETTO:

Piano Operativo Nazionale Città metropolitane 2014/2020 – Asse 5 Operazione Codice Locale Progetto FI 5.1.1a “Rafforzamento amministrativo - incontri di aggiornamento e trasferte”: incontro di aggiornamento e monitoraggio del 27/10/2022 - affidamento servizio catering CIG: Z1D3834413

LA DIRIGENTE

Premesso che:
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28 febbraio 2022 sono stati approvati i Documenti di programmazione 2022-2024: note di aggiornamento al DUP, bilancio finanziario, nota integrativa, Piano Triennale Investimenti ed ulteriori allegati;
- con Deliberazione di Giunta n. 209 del 17 maggio 2022 immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Dato atto che:
- nell'ambito della politica di coesione dell'Unione Europea è stato previsto il Programma Operativo Nazionale plurifondo «Città Metropolitane» (PON Metro) che si inserisce nel quadro dell'Agenda urbana nazionale e delle strategie di sviluppo urbano sostenibile dell'Italia, in linea con gli obiettivi e le strategie proposte per l'Agenda urbana europea che individua nelle aree urbane i territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile poste dalla Strategia Europa 2020;

- con Decisione C(2015) 4998 del 14 luglio è stato adottato dalla Commissione europea il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 - 2020" e può contare su una dotazione finanziaria pari a oltre 892 milioni di Euro di cui 588 milioni di risorse comunitarie: 446 a valere sul Fondo di Sviluppo Regionale (FESR) e 142 sul Fondo Sociale Europeo (FSE), cui si aggiungono 304 milioni di cofinanziamento nazionale;

- le città ed aree metropolitane interessate sono 14: Torino, Genova, Milano, Bologna, Venezia, Firenze, Roma, Bari, Napoli, Reggio Calabria, Cagliari, Catania, Messina e Palermo e le città capoluogo saranno individuate

quali Autorità urbane (AU), ai sensi dell'art.7 del Reg. (UE) 1301/2013;

- con Deliberazione n. 2016/G/00171 è stato approvato lo schema di atto di delega per disciplinare i rapporti Pag. 1 di 5 DD/2022/06823 giuridici tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di gestione del PON (AdG), e il Comune di Firenze in qualità di Organismo Intermedio (OI) per la realizzazione di interventi di sviluppo urbano sostenibile, nell'ambito degli Assi e degli Obiettivi specifici come sopra delineati, individuando quale Referente dell'Organismo Intermedio delegato a rappresentare il Comune di Firenze ed a sottoscrivere tutta la documentazione necessaria ivi compreso l'atto di delega il Direttore Generale Ing. Giacomo Parenti e quale Referente per l'attuazione del Programma, la dott.ssa Alessandra Barbieri;

- che la summenzionata Convenzione con l'Autorità di Gestione del PON Metro è stata sottoscritta in data 19/12/2016;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2016/G/00554 del 29/11/2016 è stata approvata la "Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile" del Comune di Firenze nell'ambito del PON Metro;

- in coerenza con gli ambiti tematici inclusi nel PON Metro e con gli Assi prioritari sopra identificati e tenuto conto delle peculiarità del territorio comunale, il percorso progettuale riguardante la città di Firenze ha portato alla individuazione delle linee di azione nell'ambito dei 5 assi del Programma e, precisamente: Asse 1 "Agenda Digitale Metropolitana"; Asse 2 "Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana"; Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale", Asse 4 "Infrastrutture per l'inclusione sociale" e Asse 5 "Assistenza Tecnica" per un totale di euro 40.355.143,14, inclusa la quota di riserva di efficacia per il raggiungimento dei target intermedi da parte del Programma, assegnata con Decisione di Esecuzione della Commissione - C(2019) 62 del 20/08/2019 e C(2020) 2019 del 01/04/2020;

- con decisione della Commissione n. C(2021)6028 del 09 agosto 2021 è stata approvata la modifica del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 prevedendo l'assegnazione di risorse finanziarie aggiuntive per € 1.003.400.000,00 (fondi FESR REACT-EU) oltre € 80.000.000,00 EUR (FSE REACT-EU) per interventi ed azioni per la "Ripresa verde, digitale e resiliente", Asse 6, per la "Ripresa sociale, economica e occupazionale", Asse 7 e per l' "Assistenza tecnica" REACT -EU, Asse 8;

- sulla base delle sopraddette risorse aggiuntive, è stata prevista l'assegnazione per l'Autorità Urbana di Firenze di ulteriori € 81.910.519,88, portando la dotazione complessiva del Piano per Firenze a € 122.265.663,02 confermata con nota prot. protocollo nr. 16176 - del 12/11/2021 - AICT - AICT FIRENZE - PON "Città METROpolitane" 2014-2020 - Comunicazione relativa all'ammontare delle risorse finanziarie in capo all'Autorità Urbana/Organismo Intermedio del Comune di Firenze;

- in data 08/10/2021 è stato inviato all'Autorità di Gestione l'aggiornamento del Piano Operativo Città di Firenze v. 05/10/2021, contenente la proposta di rimodulazione delle schede progetto inerenti, tra l'altro, la previsione degli interventi aggiuntivi finanziati con le risorse del REACT-EU sul Programma summenzionato;

Dato atto che nell'ambito dell'Asse 5 è prevista l'operazione codice locale progetto FI 5.1.1.a "Rafforzamento amministrativo - incontri di aggiornamento e trasferte", che prevede la partecipazione ed organizzazione di incontri e meeting tecnici di lavoro;

Considerato che in seguito all'attuazione dei progetti PON Metro ed in particolare in riferimento al monitoraggio rafforzato degli interventi finanziati con risorse REACT EU, l'Organismo Intermedio ha previsto incontri periodici, on line e in presenza, da agosto a dicembre 2022, per la verifica del rispetto dei target del

Piano e relativamente all'aggiornamento degli stati di avanzamento con i Referenti, RUP e RIO – Responsabili Inserimento Operazioni e con la presenza degli Esperti dell'Assistenza Tecnica all'Organismo Intermedio, nominati giusta determinazione di affidamento n. 5509 del 04/08/2022;

Dato atto che lo svolgimento del prossimo incontro è previsto in presenza il giorno 27/10/2022 dalle ore 08:00 alle ore 13.30 a Firenze, presso il Palagio Parte Guelfa – Sala Brunelleschi;

Ritenuto quindi opportuno, considerato il lasso di tempo di svolgimento dell'evento e il numero rilevante di partecipanti (indicativamente 50), di prevedere un servizio di catering consistente in un welcome coffee e un coffee break da offrire ai presenti;

Richiamato l'art. 1, comma 2 del DL. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii;

Valutato che l'importo massimo stimato del servizio citato, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è inferiore a € 40.000,00 al netto dell'iva, e comunque alla soglia di cui all'art.1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020 e s.m.i.;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., che consente alle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;

Dato atto che si è provveduto a richiedere n. 6 preventivi a ditte che hanno già svolto servizi simili e che sono state ricevute nei termini richiesti n. 2 (due) proposte da parte di Lo Scalco srl e Il sorriso Ricevimenti;

Preso atto che l'offerta economica presentata dalla ditta Il Sorriso Ricevimenti by CuOr Srl – via Chiantigiana 185 - 50126 Ponte a Ema (FI) - P.IVA 06713140488 (Prot. Gen. n. 350799 del 18/10/2022), allegata al presente atto, ha un costo complessivo di € 1.320,00 (Iva 10% inclusa);

Ritenuto congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione il suddetto preventivo;

Atteso che è nell'ambito del "Rafforzamento amministrativo - incontri di aggiornamento e trasferte", è prevista la partecipazione ed organizzazione di ulteriori meeting tecnici di lavoro;

Considerato che, a seguito della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute previste nell'ambito degli incontri suddetti svoltisi a Bari, Stoccolma e Roma, si sono verificate spese inferiori rispetto alle previsioni comportando una minore spesa per complessivi € 799,57, così come di seguito riportato:

luogo	determinazione d'impegno	capitolo	sub-impegno di riferimento	importo spese previste	importo spese sostenute e rendicontate	minore spesa
Bari	2022/3406	20165	2022/1446/3	1.238,52	1.135,80	102,72
Stoccolma	2022/3634	20165	2022/1446/5	710,00	497,16	212,84

Stoccolma	2022/3634	20165	2022/1446/7	710,00	273,49	436,51
Roma	2022/4275	20165	2022/1446/9	103,50	56,00	47,50
					TOT	799,57

Ritenuto quindi di ridurre i suddetti sub-impegni 2022/1446/3/5/7e /9/ per un totale di € 799,57, come da prospetto sopra riportato, riconducendo la minore spesa sull'impegno generico 2022/1446 - capitolo 20165 al fine di poter riutilizzare tale somma in conformità con le previsioni di spesa e rendicontazione del progetto di cui all'Asse 5 Operazione Codice Locale Progetto FI5.1.1a "Rafforzamento amministrativo - incontri di aggiornamento e trasferte";

Ritenuto pertanto di incrementare l'attuale importo di € 1.098,39 dell'impegno generico 2022/1446 della somma suddetta pari ad € 799,57 per una disponibilità finale pari ad € 1.897,96;

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento del servizio predetto alla ditta Il Sorriso Ricevimenti by CuOr Srl con sede in via Chiantigiana ,185° - 50126 Ponte a Ema (Fi) - P.IVA 06713140488 (codice beneficiario 64113) per l'importo complessivo di € 1.320,00 (IVA 10% inclusa), procedendo all'assunzione di un sub-impegno sull'impegno 2022/1446 capitolo 20165, che presenta la necessaria disponibilità;

Verificata la regolarità contributiva del suddetto affidatario nei confronti dell'Inps e dell'Inail, e l'assenza di annotazioni a suo carico nel casellario informatico presso ANAC, agli atti;

Acquisito il seguente Smart CIG: Z1D3834413

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi da parte della sottoscritta Dirigente in qualità di Responsabile Unico di Procedimento in relazione all'oggetto del presente affidamento;

Visti:

- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il Regolamento per l'Attività Contrattuale del Comune di Firenze;
- l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto del Sindaco n. 2019/DEC/00083 del 29/10/2019 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Acquisizione Risorse, alla sottoscritta dott.ssa Claudia Giampietro;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa,

- di dare atto che, nell'ambito del "Rafforzamento amministrativo - incontri di aggiornamento e trasferte" del

PON Metro Firenze, è prevista la partecipazione ed organizzazione di ulteriori meeting tecnici di lavoro;

- di dare inoltre atto che, a seguito della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute previste nell'ambito delle trasferte a Bari, Stoccolma e Roma nell'ambito degli incontri di aggiornamento suddetti, si sono verificate quote di spesa inferiori rispetto alle previsioni per complessivi € 799,57 come di seguito riportato:

luogo	determinazione d'impegno	capitolo	sub-impegno di riferimento	importo spese previste	importo spese sostenute e rendicontate	minore spesa
Bari	2022/3406	20165	2022/1446/3	1.238,52	1.135,80	102,72
Stoccolma	2022/3634	20165	2022/1446/5	710,00	497,16	212,84
Stoccolma	2022/3634	20165	2022/1446/7	710,00	273,49	436,51
Roma	2022/4275	20165	2022/1446/9	103,50	56,00	47,50
					TOT	799,57

- di ridurre i sub-impegni 2022/1446/3/5/7 e /9 per un totale di € 799,57, come da prospetto sopra riportato, riconducendo la minore spesa sull'impegno generico 2022/1446 - capitolo 20165 al fine di poter riutilizzare tale somma in conformità con le previsioni di spesa e rendicontazione del progetto di cui all'Asse 5 Operazione Codice Locale Progetto FI5.1.1a "Rafforzamento amministrativo - incontri di aggiornamento e trasferte";

- di incrementare conseguentemente l'attuale importo di € 1.098,39 dell'impegno generico 2022/1446 con la somma suddetta pari ad € 799,57, per minori spese, portando la disponibilità finale pari ad € 1.897,96;

- dare atto che lo svolgimento del prossimo incontro nell'ambito del progetto di rafforzamento amministrativo è previsto in presenza il giorno 27/10/2022 dalle ore 08:00 alle ore 13.30 a Firenze, presso il Palagio Parte Guelfa - Sala Brunelleschi;

- di prevedere un servizio di catering consistente in un welcome coffee e un coffee break da offrire ai presenti dell'incontro con i Referenti, RUP e RIO - Responsabili Inserimento Operazioni e con la presenza degli Esperti dell'Assistenza Tecnica all'Organismo Intermedio, considerato il lasso di tempo di svolgimento dell'evento e il numero rilevante di partecipanti (indicativamente 50);

- di affidare, conseguentemente, il servizio suddetto, alla ditta Il Sorriso Ricevimenti by CuOr Srl per l'importo totale di € 1.320,00, come da offerta prot. gen. n. 350799 del 18/10/2022 allegato integrante del presente atto;

- di sub-impegnare conseguentemente sull'impegno 2022/1446 - capitolo 20165 la somma complessiva di €

1.320,00 (IVA 10% inclusa) a favore della summenzionata ditta Il Sorriso Ricevimenti by CuOr Srl (C.B. 64113) che presenta la necessaria disponibilità a seguito di incremento;

- di demandare ad atti successivi la liquidazione delle somme dovute per il suddetto servizio.

ALLEGATI INTEGRANTI

PROPOSTA COFFEE STATION 27 OTTOBRE 2022.pdf -
b43d8300d746c1388961e38e32be9bd3e2412849c565b129618f3aa7464c680c

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Claudia Giampietro

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	20165		2022/1446	3	€ 1.135,80	-
2)	U	2022	20165		2022/1446	5	€ 497,16	-
3)	U	2022	20165		2022/1446	7	€ 273,49	-
4)	U	2022	20165		2022/1446	9	€ 56,00	-
5)	U	2022	20165		2022/1446	11	€ 1.320,00	64113 - CUOR SRL

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria