

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/07316
Del: 12/10/2022
Esecutivo Da: 12/10/2022
Proponente: P.O. Biblioteche

OGGETTO:

Affidamento alla ditta IoRecupero SRL del servizio di rimozione e smaltimento di arredi e altri materiali presso le Biblioteche Comunali Fiorentine

LA RESPONSABILE PO BIBLIOTECHE

Richiamati:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000;
- la L. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il DPR 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il D. Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, approvata in data 28 febbraio 2022, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati”;
- la Deliberazione di Giunta n. 209 del 17/5/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022-2024;
- lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 14 gennaio 2019;

- il “Codice di comportamento” del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n. 51 del 29/10/2018;
- il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.;
- l’art. 12 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;
- la Determina Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 con la quale è stato conferito l’incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze, alla dott.ssa Tiziana Mori;
- la Determina Dirigenziale n. 567/2021: “Approvazione assetto dell’area delle posizioni organizzative (P.O.) - Proroga di alcune P.O. – Approvazione bando per alcune P.O. - rettifica alla DD n. 528-2021”, è stato prorogato l’incarico alla P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, fino al 31/01/2023;

Premesso che presso varie Biblioteche Comunali Fiorentine sono stati individuati mobili, arredi e materiali vari, anche ingombranti, non più utilizzabili perché obsoleti, rotti o non a norma;

Ravvisata pertanto la necessità di smaltire detto materiale;

Ritenuto a tal fine di ricorrere a ditte specializzate nel settore per il servizio di raccolta e relativo smaltimento presso impianti autorizzati;

Considerato che l’importo stimato dalla presente Stazione appaltante ai fini dell’acquisizione del servizio in oggetto si configura come inferiore ai 139.000 Euro, ossia come sotto soglia ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto pertanto di procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a del DL 76/2020, così come modificato dall’art. 51 comma 1 lettera a del DL 77/2021, che derogano le disposizioni dell’art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto altresì di affidare il servizio in oggetto sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 36 comma 9bis;

Considerato che, ai sensi dell’art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 nelle procedure di cui all’articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Dato atto che, sulla scorta di quanto previsto dall’art. 51 comma 1 del decreto legge n. 77/2021, nel rispetto del principio di rotazione, è stata richiesta, con nota prot. 319877 del 23/09/2022, la presentazione di preventivo alle seguenti n. 5 imprese individuate tra quelle iscritte all’interno dell’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali:

EUROCORPORATION SRL - CF/ P.IVA 05235640488;
ITALIANA SERVIZI S.P.A. - CF/ P.IVA 04728400484;
IORECUPERO S.R.L. - CF/ P.IVA 01733440471;
TOSCOAMBIENTE S.R.L. - CF/ P.IVA 01489210474;
L'OROLOGIO - SOCIETA' COOPERATIVA - CF/ P.IVA 03142960487

Precisato che, al fine di fornire alle imprese sopra citate un quadro il più possibile esaustivo del servizio da svolgere, la richiesta di preventivo è stata corredata da tabelle predisposte per ciascuna delle sedi, dove sono stati indicati il quantitativo e la tipologia di materiale da smaltire;

Rilevato che a seguito della richiesta sono giunti i preventivi delle seguenti società:

TOSCOAMBIENTE S.R.L., di importo pari a € 9360,00 + IVA
IORECUPERO S.R.L., di importo pari a € 2200,00 + IVA

Rilevato che l'offerta più conveniente è risultata quella presentata da IORECUPERO S.R.L., con sede in Via Antonio Cammelli, 25 - 51100 – Pistoia, di importo pari a € 2200,00 + IVA;

Considerata la sopraggiunta esigenza di aggiungere ulteriori beni da smaltire da ulteriori due biblioteche rispetto all'elenco fornito inizialmente agli operatori economici, e che pertanto è stato chiesto alla ditta IORECUPERO S.R.L. l'elaborazione di un nuovo preventivo che tenesse conto dell'integrazione in questione;

Ritenuto quindi di provvedere all'affidamento del servizio in argomento alla ditta che ha presentato complessivamente l'offerta al prezzo più basso, e precisamente:
IORECUPERO S.R.L., con sede in Via Antonio Cammelli, 25 - 51100 – Pistoia, di importo pari a € 4700,00 + IVA, come da nota ns. protocollo 336409 del 06/10/2022 allegata parte integrante al presente atto;

Ritenuto altresì di non ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per i singoli affidamenti sopra indicati, ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

- **Valutata** la congruità di spesa in relazione alla tipologia del servizio;

- **Preso atto** della regolarità del DURC;

- **Precisato** che tutto il materiale oggetto di rottamazione sarà scaricato dall'inventario dell'Ente

Accertato che attraverso la piattaforma ANAC è stato acquisito il CIG per la presente procedura che risulta essere CIG Z3F380B08F

Dato atto altresì:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma “TrasparEnte” ai sensi dell’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e ai sensi del D. Lgs, n. 33/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Responsabile P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’affidamento e all’aggiudicatario;

DETERMINA

1. di affidare a IORECUPERO S.R.L., con sede in Via Antonio Cammelli, 25 - 51100 – Pistoia - CF/ P.IVA 01733440471, il servizio di rimozione e smaltimento di arredi e altri materiali in disuso per l’importo di € 4700,00 + IVA, per un totale di € 5734,00 IVA al 22% inclusa
2. di impegnare la somma di € 5734,00 comprensiva di IVA al 22%, a favore di IORECUPERO S.R.L., Via Antonio Cammelli, 25 - 51100 – Pistoia - CF/ P.IVA 01733440471- Codice Beneficiario 68513 - sul cap. 28910 del Bilancio del corrente esercizio, CIG Z3F380B08F;
3. Che la suddetta obbligazione giuridica andrà in scadenza entro il 31 dicembre 2022
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile P.O. Biblioteche.

ALLEGATI INTEGRANTI

PREVENTIVO SMALTIMENTO ARREDI BIBLIOTECHE FIORENTINE.pdf -
7997a1b0e1b56aa7d663336a7a7410800cee4d22e1a1a00b7e120a19143685d5

Sottoscritto digitalmente da

**Responsabile regolarità tecnica
Tiziana Mori**

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28910		2022/7582		€ 5.734,00	68513 - IO RECUPERO SRL

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.