

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2022/07518**

Del: **18/10/2022**

Proponente: **P.O. Gestione trasporti e autoparco comunali**

### OGGETTO:

OFFICE SERVICE di Lardieri Gerardo. Aggiornamento programma gestionale banca dati Wincar annualità 2023 e 2024. CIG ZDA382EEBB

### IL RESPONSABILE P.O.

#### Premesso che:

- in data 28/02/2022 è stata approvata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 avente per oggetto “Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario-nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- con deliberazione n° 209 del 17/05/2022 è stato approvato dalla Giunta Comunale Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024
- con determinazione dirigenziale n. 1534 del 14/03/2022 esecutiva, il Direttore della Direzione Patrimonio Immobiliare ha attribuito alla sottoscritta l’incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa “Gestione Trasporti e Autoparco Comunali” individuando e affidando le relative responsabilità, funzioni, deleghe e competenze;

**Considerato** che si rende necessario provvedere all’aggiornamento della banca dati del programma Wincar, utilizzato in Autoparco per controllo preventivi interventi di carrozzeria, con consultazione di listini e tempari, piccola contabilità e relativi aggiornamenti;

Dato altresì atto che per la procedura oggetto del presente provvedimento:

- è stato acquisito il **CIG ZDA382EEBB**
- il RUP è la Responsabile della P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali - Dott.ssa Laura Salici, che possiede i requisiti di cui alle Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell’Autorità con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

**Visto** il preventivo prot. n. **349625 del 17/10/2022** rimesso dalla ditta Office Service di Lardieri Gerardo,

iscritta al Mercato Elettronico Si.Ge.Me, che dispone del programma gestionale Wincar e a tale scopo interpellata, dal quale risulta un prezzo € 760,00 oltre a € 75,00 per Codice certificazione banca dati, per complessivi di € 835,00 IVA esclusa per ogni annualità, per una spesa complessiva di € 2.037,40 IVA compresa per le annualità 2023 e 2024, ritenuto congruo e parte integrante del presente provvedimento;

**Ritenuto quindi**, ai sensi dell'art. 36 comma 2. lett. a) del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e DL 32/2019), *tenuto in debito conto quanto previsto dell'art. 1 comma 450 L. 296/2006 modificato con art. 1 comma 130 L. 145 del 30.12.2018*, procedere all'affidamento diretto alla ditta OFFICE SERVICE di Lardieri Gerardo del servizio di aggiornamento del programma gestionale banca dati Wincar per le annualità 2023 e 2024 ai prezzi indicati sopra indicati, pari a € 1.018,70 IVA compresa per ogni annualità per complessivi € 2.037,40 IVA compresa per le entrambe le annualità;

Visto l'art. 24 comma 2 del vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale, che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del RUP o del Dirigente responsabile, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli;

**Ricordato che:**

- in ordine al piano per la prevenzione della corruzione di cui alla deliberazione 2014/G/24 non sussistono per il RUP motivi di conflitto d'interesse, come dichiarato con nota prot. n. 349896 del 17/10/2022;
- agli atti d'ufficio è presente il DURC della ditta Office Service di Lardieri Gerardo, acquisto in data 03/10/2022 e che tale documento risulta regolare fino al 30/01/2023;
- è stata verificata, con esito regolare, la documentazione e le certificazioni presentate da tale azienda;- sono stati effettuati nei confronti di tale azienda, con esito regolare, i controlli previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- è in possesso dell'Ente l'attestazione in merito all'assunzione, da parte dell'affidatario, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art. 4 comma 2 lett. b) del vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale, inviando alla ditta aggiudicataria ordine scritto dell'affidamento del servizio e che tale ordinativo sarà sottoscritto con firma digitale, come previsto dall'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti;

**Dato che** CONSIP SPA non ha convenzioni attive per forniture comparabili a quelli in oggetto, si ritiene pertanto il presente provvedimento escluso dalle indicazioni di cui all'art. 26 comma 3) della Legge 23.12.1999 n. 488;

**Visti:**

-le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018, riguardanti le procedure di affidamento sottosoglia;

- le Leggi n. 136 e n. 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 approvato con delibera G.C. n. 20 del 1/2/2022

## DETERMINA

per i motivi indicati in narrativa,

**1. Di sostenere**, la spesa complessiva di € 2.037,40 IVA compresa per l'aggiornamento banca dati del programma gestionale Wincar annualità 2023 e 2024.

**2. Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2. lett. a) del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e dal DL n. 32/2019), *tenuto in debito conto quanto previsto dell'art. 1 comma 450 L. 296/2006 modificato con art. 1 comma 130 L. 145 del 30.12.2018*, il servizio di cui al punto 1. alla ditta Office Service di Lardieri Gerardo, ai prezzi di seguito indicati:

**€ 760,00 oltre a € 75,00 IVA esclusa per Codice certificazione banca dati, per complessivi di € 1.018,70 IVA compresaper ogni annualità, per una spesa complessiva di € 2.037,40 IVA compresa per entrambe le annualità 2023 e 2024** come indicato nel preventivo di spesa prot. n. 349625 del 17/10/2022, ritenuto congruo e parte integrante del presente provvedimento;

**3. Di dare atto** della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta Office Service di Lardieri Gerardo, della regolarità della documentazione e delle certificazioni presentate da tale azienda, nonché dell'esito regolare dei controlli effettuati ai sensi della vigente normativa.

**4. Di imputare** la spesa complessiva di € 2.037,40 IVA compresa sul cap. 43710 bilancio parte corrente, che presenta la necessaria disponibilità, assumendo i seguenti impegni di spesa, suddivisi per competenza finanziaria:

**Esercizio 2023 € 1.018,70**

**Esercizio 2024 € 1.018,70**

**Canone Wincar.**

**OFFICE SERVICE di Lardieri Gerardo CB 26054 P.I. 01484860463 CIG ZDA382EEBB**

**5. Di dare atto** che si provvederà alle successive liquidazioni delle fatture nei termini previsti all'esito del servizio regolarmente e correttamente eseguito.

**6. Di dare infine atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art 29 del Dlgs 50/2016 sul Profilo del Committente.

**ALLEGATI INTEGRANTI**

PREVENTIVO OFFICE SERVICE 349625 del 17-10-2022.pdf -  
0197e88e46a31915bb71e484b552351548ff0743aab9e4f2756c18a230077256

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Laura Salici**

**Elenco Movimenti**

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	43710		2023/821		€ 1.018,70	26054 - OFFICE SERVICE DI LARDIERI GERARDO
2)	U	2022	43710		2024/242		€ 1.018,70	26054 - OFFICE SERVICE DI LARDIERI GERARDO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Responsabile Ragioneria**