



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2022/07354**

Del: **13/10/2022**

Esecutivo Da: **13/10/2022**

Proponente: **P.O. Biblioteche**

OGGETTO:

Servizio di schedatura di 100 volumi appartenenti al fondo storico della biblioteca comunale Leonardo da Vinci
- Firenze

LA RESPONSABILE PO BIBLIOTECHE

Richiamati:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000;
- la L. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il DPR 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il D. Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni, recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, approvata in data 28 febbraio 2022, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati”;
- la Deliberazione di Giunta n. 209 del 17/5/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022-2024;
- lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 14 gennaio 2019;
- il “Codice di comportamento” del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n. 51 del 29/10/2018;
- il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.;
- l’art. 12 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;
- la Determina Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 con la quale è stato conferito l’incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze, alla dott.ssa Tiziana Mori;
- la Determina Dirigenziale n. 567/2021: “Approvazione assetto dell’area delle posizioni organizzative (P.O.) - Proroga di alcune P.O. – Approvazione bando per alcune P.O. - rettifica alla DD n. 528-2021”, è stato prorogato l’incarico alla P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, fino al 31/01/2023, con la nuova competenza di organizzazione e cura delle attività di conservazione del patrimonio storico delle biblioteche, manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro dei beni di competenza, nonché dell’organizzazione e gestione delle attività di valorizzazione delle collezioni storiche delle biblioteche;

Premesso che:

- La Biblioteca dell'attuale Istituto Statale di Istruzione Superiore Leonardo Da Vinci, nata nel 1929, è una biblioteca scolastica collocata all'interno dell'Istituto, e si rivolge agli studenti e ai docenti della scuola e al pubblico esterno;
- Il Comune di Firenze, attraverso il Servizio Biblioteche della Direzione Cultura, ha in corso una convenzione con l'Istituto Statale di Istruzione Superiore Leonardo Da Vinci per la gestione dei servizi al pubblico della Biblioteca ivi contenuta, il cui patrimonio librario appartiene all'Ente;
- Il patrimonio librario comunale ammonta a circa 41.000 volumi, di cui fanno parte testi appartenenti ad importanti fondi, tra cui il Fondo ottocentesco, di oltre 3000 volumi, che comprende opere di grande interesse storico letterario, a carattere tecnico scientifico, opere enciclopediche e biografie di scienziati;
- In data 02/08/2021 si è verificata una importante perdita d'acqua a causa di un danno alla tubazione di un'autoclave posta nel seminterrato della sede centrale dell'Istituto, seminterrato regolarmente adibito ad archivio;
- L'acqua fuoriuscita ha invaso una parte del pavimento del seminterrato, venendo a contatto con alcune scatole momentaneamente depositate sul pavimento stesso contenenti volumi inclusi nel catalogo della biblioteca comunale che erano in attesa di essere collocati sugli scaffali dell'archivio e che sono rimasti danneggiati;

Considerato:

- che il Codice dei Beni Culturali D.L.42/2004, all'art. 30, comma 1, statuisce che "lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza" e, all'art. 29, comma 1, che "la conservazione del patrimonio culturale è assicurata mediante una coerente, coordinata e programmata attività di studio, prevenzione, manutenzione e restauro"
- che ai sensi dell'art. 9 comma 2 dello Statuto del Comune di Firenze, il Comune "opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione di tale patrimonio"

Dato atto che i libri danneggiati fanno parte del Fondo ottocentesco, la cui tutela e conservazione è posta sotto la responsabilità dell'Amministrazione Comunale, che è pertanto tenuta a provvedere al loro restauro;

Ritenuto di individuare, in relazione alla gravità del danno e all'attuale disponibilità finanziaria dell'ente, un primo lotto di cento libri, tra quelli danneggiati, da sottoporre ad immediata opera di restauro;

Considerato:

- che al fine di procedere con il restauro è necessario ricevere preventiva autorizzazione dalla Soprintendenza Archivistica della Toscana, la quale chiede un progetto di restauro con la compilazione di schede ministeriali;
- che le suddette schede ministeriali di restauro devono essere compilate da un restauratore;
- che la Direzione Cultura e Sport non dispone più di personale con competenze specifiche di restauro e che pertanto si pone la necessità di affidare il servizio di schedatura dei volumi a una ditta esterna;

Considerato altresì che l'importo stimato dalla presente Stazione appaltante ai fini dell'acquisizione del servizio in oggetto si configura come inferiore ai 139.000 Euro, ossia come sotto soglia ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto pertanto di procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a del DL 77/2021, che derogano le disposizioni dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

- è stata rilevata la disponibilità della ditta Centro di restauro C.P.R.C.A. di Gazzina Silvia, con sede in Via Roma, 9 – 56048 Volterra (PI) – P.IVA 02367380504 ad effettuare la schedatura dei volumi e che tale ditta risulta in possesso delle competenze necessarie all'effettuazione del servizio in oggetto;

- per svolgere il servizio di schedatura la ditta in questione ha presentato un preventivo di € 25,00 a scheda al netto di IVA;

- le schede da eseguire sono 100 e che pertanto l'importo totale da impegnare risulta essere di € 2.500,00 + IVA;

Considerato altresì che risulta rispettato il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016;

Valutata la congruità di spesa in relazione alla tipologia del servizio;

Preso atto della regolarità del DURC;

Accertato che attraverso la piattaforma ANAC è stato acquisito il CIG per la presente procedura che risulta essere CIG Z09381D6DA

Dato atto altresì:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;

- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e ai sensi del D. Lgs, n. 33/2013;

- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

- che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Responsabile P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

DETERMINA

1. di affidare a Centro di restauro C.P.R.C.A. di Gazzina Silvia, con sede in Via Roma, 9 – 56048 Volterra (PI) – P.IVA 02367380504, il servizio di schedatura di 100 volumi appartenenti al fondo storico della biblioteca

comunale Leonardo da Vinci di Firenze, per l'importo di € 2.500,00 + IVA, per un totale di € 3050,00 IVA al 22% inclusa;

2. di impegnare la somma di € 3.050,00 comprensiva di IVA al 22%, a favore di Centro di restauro C.P.R.C.A. di Gazzina Silvia, con sede in Via Roma, 9 – 56048 Volterra (PI) – P.IVA 02367380504 – Codice Beneficiario 71093 - sul cap. 28910 del Bilancio del corrente esercizio, CIG Z09381D6DA;

3. Che la suddetta obbligazione giuridica andrà in scadenza entro il 31 dicembre 2022

4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile P.O. Biblioteche

ALLEGATI INTEGRANTI

PREVENTIVO VOLUMI FONDO STORICO BIBLIOTECA DA VINCI.pdf -
43722eb8961f5f0bb4a6468e10fe8153599035eff578f431ac3226a63ff3ab7b

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28910		2022/7603		€ 3.050,00	71093 - Centro di Restauro C.P.R.C.A. di Gazzina Silvia

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.