

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, mediante il sistema telematico acquisti regionale della Toscana (START) per l'appalto dei servizi relativi allo Sportello Immigrazione del Comune di Firenze per la durata di mesi 36 (trentasei).

CPV 85312300-2

Lotto Unico

CIG 9301399D43

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI APERTURA DELLE OFFERTE PERVENUTE ED ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

con la determinazione dirigenziale n. 4689 del 04.07.2022. è stata indetta procedura aperta con modalità telematica su piattaforma regionale START per l'affidamento del servizio in oggetto;

la gara è stata pubblicata sulla suddetta piattaforma il 22.07.2022, con scadenza per la ricezione delle offerte fissata al 25 agosto 2022 alle ore 10:00;

Il giorno 25 agosto 2022 alle ore 10.07 si sono riuniti presso la Direzione Servizi Sociali del Comune di Firenze, negli uffici siti al primo piano, il R.U.P. della procedura Dott. Raffaele Uccello Dirigente responsabile del Servizio Sociale Amministrativo con la presenza della dott.ssa Elena Pizzighelli funzionario responsabile della P.O. Amministrativa Minori, inclusione sociale e immigrazione, nella qualità di testimone, e il dott. Federico Puliti della P.O. Amministrativa Minori, inclusione sociale e immigrazione nella qualità di segretario verbalizzante per procedere all'apertura delle offerte pervenute in relazione alla gara in intestazione ed all'esame della documentazione amministrativa, come previsto dal disciplinare di gara.

Il RUP accede alla piattaforma Start, constatando che nei termini previsti dal bando di gara, risulta pervenuta un'unica offerta, da parte del Consorzio Metropoli scs a r.l. C.F. 05339120486 (il quale ha indicato di concorrere per la Cooperativa esecutrice CAT COOPERATIVA SOCIALE ONLUS C.F. 03607960485)

Si prende atto che risulta presente per assistere alla seduta pubblica la sig.ra Valeria Pusterla, che si identifica esibendo il proprio documento e fornisce delega allo scopo firmata dal legale rappresentante del consorzio offerente.

Il RUP procede dunque a scaricare sul proprio PC la documentazione amministrativa presentata, inserendola in un'apposita cartella di file. Una volta scaricati tutti i file relativi alla documentazione amministrativa, procede singolarmente alla loro apertura ed esame, per verificare che la stessa documentazione sia conforme a quanto stabilito negli atti di gara.

Dal momento che, ad esito dell'esame di tutti i file trasmessi, il consorzio concorrente risulta dichiarare il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione e che tutta la documentazione risulta completa, debitamente sottoscritta e conforme alle prescrizioni contenute negli atti gara, l'offerta è ritenuta ammissibile alle fasi successive della procedura.

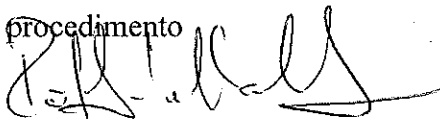
Il RUP aggiorna dunque all'interno della piattaforma START Toscana l'esito dei lavori, dichiarando ammessa l'offerta pervenuta con la relativa documentazione amministrativa, e dando atto che tramite la procedura START saranno aggiornate le successive sedute pubbliche.

Alle ore 10.22 terminati i lavori, viene chiusa la seduta ed il RUP dispone la trasmissione degli atti alla Commissione di valutazione che sarà appositamente nominata.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale.

Letto confermato e sottoscritto:

Il responsabile unico del procedimento
(Dott. Raffaele Uccello)



la testimone
(Dott.ssa Elena Pizzighelli)



Il verbalizzante
(dott. Federico Puliti)

