



COMUNE DI FIRENZE

GARE APPALTI E PARTECIPATE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI

P.O. ECONOMATO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI GENERALI

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2022/81/8D Del: 15/09/2022

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 8145

DIMENSIONE UFFICIO

C.F. : **P.IVA :** 04232370488

Note : CIG Z3D37C3CB7 SERVIZIO PER ELEZIONI DEL 25/09/2022
SCRUTINIO SEGGI ESTERI

Spett.le
DIMENSIONE UFFICIO
VIA BENEDETTO DEI 64
50127 FIRENZE (FI)

Vs. Rif. : preventivo

Del : 09/09/2022

Pagina 1 di 1

Referente : POLI ANNALISA - P.O. ECONOM.E ACQ.BENI E SERV.GEN. - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
noleggio RICOH MPC 3004SP con 1000 copie b/n incluse compreso 1 risma di carta A4 e 1 risma carta A3 - installazione Fortezza da Basso Padiglione Centrale al Piano Attico (si tratta di un 1° piano senza ascensore)	1,0000	159,00000			159,00	.22
noleggio RICOH MPC 3004SP con 3000 copie b/n compreso 3 risme di carta A4 + 3 risme di carta A3 - installazione Fortezza da Basso Padiglione Rastriglia al Piano Terra	1,0000	195,00000			195,00	.22
FINANZIAMENTI						
* IMPEGNO 2022/0007115/0000001 EURO ATTO A/PDD/2022/0006495 CAPITOLO 0022903/		431,88000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile

354,00

Totale I.V.A.

77,88

Totale Ordine €

431,88

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopra descritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :

noleggio dal 20 settembre (mattina) al 26 settembre compreso (RITIRO mattina del 27)
referenti: Dott. Giannesi Iacopo 3299011441 - Dott.ssa Valeria Gandolfo 3292609785