



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/06391

Del: 12/09/2022

Esecutivo Da: 13/09/2022

Proponente: P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali

OGGETTO:

Noleggio 60 mesi n° 4 Multifunzione per vari uffici comunali tramite Convenzione Consip Multifunzione 1 - Lotto 2 - Azienda Itd Solutions S.p.A.

LA RESPONSABILE P.O

Premesso che:

- con D.C.C. n. 6 del 28/2/2022 sono stati approvati i Documenti di programmazione 2022-2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, Bilancio finanziario, nota integrativa e il Piano Triennale Investimenti;
- con D.G.C. n. 209 del 17/05/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2022 – 2024;
- con determinazione dirigenziale n. 784 del 31.01.2020 il Direttore della Direzione Gare Appalti e Partecipate ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile della P.O. Economato e Acquisizione di Beni e Servizi Generali ed ha altresì attribuito alla stessa, con successiva determinazione dirigenziale n. 1044 del 07.02.2020, le relative responsabilità, funzioni e competenze;
- con determinazione dirigenziale n. 528 del 03.02.2021, rettificata con determinazione dirigenziale n. 567 del 04.02.2021, l'attuale assetto delle posizioni organizzative e dei relativi incarichi è stato prorogato fino al 31.01.2023;

Considerato che, come documentazione in atti, sono pervenute da parte di vari uffici comunali richieste per il noleggio di n.4 multifunzione, come di seguito dettagliato:

- la P.O. Contratti Pubblici – Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali - in ordine alle mutate esigenze lavorative degli ultimi due anni, legate ad un controllo puntuale della documentazione di ciascuna pratica e pertanto ad un notevole incremento del cartaceo, necessita di n.1 apparecchiatura con maggiore produttività e stampe in A3, da affiancare a quella attualmente in noleggio;
- la Direzione Struttura Autonoma del Consiglio, nell'ottica di una migliore e più razionale organizzazione dei lavori durante le sedute del Consiglio Comunale, richiede, in sostituzione di una piccola e obsoleta stampante wifi, il noleggio di n.1 multifunzione provvista di funzione scanner to mail per l'invio in tempo reale di documenti che, per loro natura, necessitano di essere condivisi dai consiglieri in seduta;
- la Biblioteca delle Oblate – Direzione Cultura e Sport – per sopravvenute esigenze legate alla gestione organizzativa del secondo piano dell'edificio, in vista della nuova sala di lettura e del trasferimento al piano dell'Emeroteca, richiede il noleggio di n.1 ulteriore multifunzione che possa stampare in A4/A3, da collocare al secondo piano a servizio degli utenti;
- il Servizio Amministrativo Beni e Servizi – Direzione Gare Appalti e Partecipate – richiede il noleggio di n.1 multifunzione per supportare l'attività dell'attuale apparecchiatura noleggiata in convenzione Consip 28 Olivetti L.3;

Dato conto che le apparecchiature multifunzione in grado di soddisfare, quanto a caratteristiche tecniche e prestazioni, le esigenze degli uffici suddetti sono presenti nell'attuale Convenzione Consip denominata *“Apparecchiature Multifunzione fascia media e alta 1 - noleggio”* - avente durata 12 mesi e prorogabile ulteriori 6 mesi - ed in particolare nel “lotto 2 – multifunzione A3 monocromatiche medie dimensioni” - CIG Convenzione 845762903F affidato all'azienda n ITD Solutions S.P.A.;

Ritenuto pertanto, al fine di soddisfare le esigenze degli uffici interessati, di disporre l'adesione alla Convenzione Consip “*Apparecchiature Multifunzione fascia media e alta 1 - noleggio*”, ai sensi dell'art.26 Legge n.488 del 23/12/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 Legge n.388 del 23/12/2000, affidando la fornitura in noleggio di n.4 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche medie dimensioni Lotto 2 – all'azienda ITD Solutions S.P.A. ;

Ritenuto altresì, con riferimento a tale convenzione, di aderire alla soluzione di noleggio per la durata di 60 mesi – a far data dal 01/10/2022 e fino al 30/09/2027- considerata la più conveniente per l'Amministrazione Comunale;

Considerato che le effettive date di decorrenza e termine dei servizi di noleggio, così come gli impegni di spesa, dovranno essere ridefiniti con successivo atto, conseguentemente alla data di installazione dell'ultima apparecchiatura, da cui inizierà il decorso dell'effettivo noleggio;

Dato atto che, i corrispettivi per i noleggi quinquennali delle multifunzione (60 mesi), esclusa l'iva , calcolati secondo il tariffario di convenzione sono i seguenti:

“Apparecchiature Multifunzione fascia media e alta 1 - noleggio”

Lotto 2 - multifunzione A/3 monocromatiche medie dimensioni – Marca: XEROX; Modello: VersaLink B7130 . – Azienda ITD Solutions S.P.A.;

- n. 2 - € 1.373,00 cad. - produttività trimestrale copie “A” 3000 b/n;
- n. 2 - € 2.084,00 cad. - produttività trimestrale copie “B” 12.000 b/n;
- n. 4 - optional sicurezza costo € 29,40 cad.;

Vista l'unita definizione della spesa, parte integrante del presente atto, da cui si rileva che la spesa complessiva del noleggio delle fotocopiatrici multifunzione in oggetto – per il periodo dal 01/10/2022 al 30/09/2027 - ammonta ad €. 7.031,60 oltre IVA ovvero €.8.578,55 IVA 22% compresa;

Dato atto altresì che:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è la sottoscritta Dott.ssa Annalisa Poli, responsabile P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali del Comune di Firenze;
- il RUP con la sottoscrizione del presente atto attesta, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in relazione all'affidamento, nonché in relazione all'affidatario, non versando in alcune delle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, anche con ri-guardo agli obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
- che attraverso la piattaforma ANAC è stato acquisito il seguente CIG derivato Z4937B3739;
- ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul Profilo del Committente;

Preso atto che ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4, sono stati acquisiti agli atti dell'ufficio l'esito della consultazione del casellario ANAC e il documento unico di regolarità contributiva (DURC) che risultano regolari;

Dato atto infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 15 comma 4 del Regolamento sui controlli interni dell'Ente;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs n. 267/2000
- il D. Lgs. 50/2016;
- le Linee Guida Anac n. 3 e n. 4;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 approvato con delibera D.G.C. n. 20 del 28/1/2022;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di affidare all'impresa ITD Solutions S.P.A il noleggio di n.4 multifunzione A3 monocromatiche medie dimensioni - periodo dal 01/10/2022 al 30/09/2027 - in adesione alla Convenzione "*Apparecchiature Multifunzione fascia media e alta 1 – noleggio*" - Lotto 2 – CIG Convenzione 845762903F- stipulata tra Consip SPA e ITD Solutions S.P.A;
- 2) di dare atto che il relativo contratto attuativo avrà durata di 60 mesi, a decorrere dal 01/10/2022 al 30/09/2027, salvo diversa decorrenza e termine del servizio di noleggio, da ridefinire con successivo atto;
- 3) di imputare la spesa complessiva di €. **8.578,55** Iva compresa, necessaria per il noleggio in argomento sul capitolo U/43775 e di impegnarla a favore di ITD Solutions S.P.A (cod. benef. 64720) con sede in Via Galileo Galilei n. 7- Milano CAP 20124 - P. IVA 10184840154 - CIG derivato Z4937B3739 ripartita nel seguente modo:
 - anno 2022 - € 428,93 (1 trimestre)
 - anno 2023 - € 1.715,71 (12 mesi)
 - anno 2024 - € 1.715,71
 - anno 2025 - € 1.715,71
 - anno 2026 - € 1.715,71
 - anno 2027 - € 1.286,78 (3 trimestri)
- 4) di dare atto che i pagamenti relativi ai noleggi effettuati con la summenzionata Convenzione dovranno essere corrisposti a trenta giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura e dell'eventuale documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali; dovranno essere altresì accreditati a spese dell'Amministrazione Contraente (come previsto in

Guida alla Convenzione - par. 5 “Fatturazione e pagamenti”), sul conto corrente dedicato ex Legge 136/2010 comunicato dall’impresa;

5) di dare altresì atto che il RUP è la sottoscritta Dott.ssa Annalisa Poli, Responsabile P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali del Comune di Firenze;

6) di dare infine atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. 50/2016.

Segue allegata Definizione della spesa:

“Apparecchiature Multifunzione fascia media e alta 1 - noleggio”

Lotto 2 – A/3 monocromatica medie dimensioni – Modello XEROX AltaLink VersaLink B7130 – Azienda ITD Solutions S.P.A.

Q.tà	Descrizione	Importo unitario	Importo totale	Totale per 20 trimestri
2	produttività trimestrale copie “A” 3000 b/n	€ 68,65	€ 137,30	€ 2.746,00
2	produttività trimestrale copie “B” 12000 b/n	€ 104,20	€ 208,40	€ 4.168,00
4	Optional Sicurezza	€ 1,47	€ 5,88	€ 117,60
	totale			€ 7.031,60
	Iva 22%			€ 1.546,95
	Totale			€ 8.578,55

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Annalisa Poli

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	43775		2022/7113		€ 428,93	64720 - ITD SOLUTIONS S.P.A.
2)	U	2022	43775		2023/657		€ 1.715,71	64720 - ITD SOLUTIONS S.P.A.
3)	U	2022	43775		2024/225		€ 1.715,71	64720 - ITD SOLUTIONS S.P.A.
4)	U	2022	43775		2025/55		€ 1.715,71	64720 - ITD SOLUTIONS S.P.A.
5)	U	2022	43775		2026/24		€ 1.715,71	64720 - ITD SOLUTIONS S.P.A.
6)	U	2022	43775		2027/9		€ 1.286,78	64720 - ITD SOLUTIONS S.P.A.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutivita': 13/09/2022

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Annalisa Poli il 12/09/2022

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 13/09/2022

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 13/09/2022