

**COMUNE DI FIRENZE**GARE APPALTI E PARTECIPATE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI
P.O. ECONOMATO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI GENERALI

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2022/63/8D Del: 29/08/2022

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 66214

L'OPEROSA SPA

C.F. : 04269490266

P.IVA : 04269490266

Note : CIG 855917135A SERVIZIO PER ELEZIONI DEL 25/09/2022
servizio di presidio continuativo per pulizia, ad integrazione del servizio
ordinario, dal 29/08/2022 al 26/09/2022, presso Viale Guidoni, 174.

Vs. Rif. : Protocollo n. UT/WL/2535rev.

Del : 22/08/2022

Spett.le

L'Operosa SPA in qualità di capogruppo del
RTI L'Operosa SPA/Colser/Copma
VIA DON MINZONI, 2
40057 GRANAROLO DELL'EMILIA (BO)

Pagina 1 di 1

Referente : POLI ANNALISA - P.O. ECONOM.E ACQ.BENI E SERV.GEN. - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
Attività di Presidio (giorni feriali)	23,0000	17,53000			403,19	.22
Attività di Presidio per domenica 25/09/2022	2,0000	26,29500			52,59	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2022/0006820/0000001 EURO ATTO A/PDD/2022/0005909 CAPITOLO 0022903/		556,05000				

Il ResponsabileLa fattura, trasmessa dall'Ufficio
destinatario della fornitura/servizio, sarà
ammessa a pagamento entro 30gg.
dalla data di ricevimento della stessa da
parte della P.O. Economato**Totale Imponibile****455,78****Totale I.V.A.****100,27****Totale Ordine €****556,05****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :

RUP Dott. Domenico Palladino - importo a consumo nell'ambito dell'adesione alla convenzione stipulata tra il suddetto RTI e Città Metropolitana di Firenze