

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2022/05029**  
Del: **20/07/2022**  
Esecutivo Da: **21/07/2022**  
Proponente: **P.O. Biblioteche**

### OGGETTO:

Fornitura cartelle varie per documenti destinate alla conservazione della Sezione di genere - Biblioteca delle Oblate

### LA RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECHE

#### Visti:

- Il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- la L.13/8/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;
- la L. 6/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

#### Richiamati:

- la Delibera CC n. 6 del 22.02.2022 con cui sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2022-2024: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022, immediatamente esecutiva, con la

quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;

- l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;
- il Codice di comportamento dell'Ente approvato con Delibera di Giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;
- il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/6/2021;

Preso atto che:

- con Provvedimento Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l'incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 567/2021: "Approvazione assetto dell'area delle posizioni organizzative (P.O.) - Proroga di alcune P.O. - Approvazione bando per alcune P.O. - rettifica alla DD n. 528-2021 ", è stato prorogato l'incarico alla P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, fino al 31/1/2023;

**Preso atto:**

- del ruolo delle biblioteche volto al recupero del valore della lettura e all'avvicinamento di nuove fasce di utenza ai servizi culturali;
- della necessità di integrare il fabbisogno di materiale, necessario per il normale svolgimento delle proprie funzioni;

**Ritenuto:**

- di procedere all'acquisto di articoli necessari al funzionamento e per garantire la conservazione del patrimonio librario delle collezioni presenti nella Biblioteca delle Oblate come, le cartelle di vari formati necessarie per conservare e archiviare fogli sciolti o pubblicazioni di piccole dimensioni;

**Dato atto:**

- che da una richiesta di preventivi a ditte fornitrici di materiali e attrezzature per il restauro e conservazione, due aziende hanno risposto tra cui: Bresciani srl con sede in via Breda a Milano e CTS srl con sede legale ad Altavilla Vicentina (VI) e sede operativa a Firenze;

**Visto:**

i preventivi delle ditte indicate e da una comparazione dei costi per la fornitura di:

- 100 pezzi: Cartelle per documenti 4 falde - form. 350 x 250 x 40 mm;
- 300 Cartelle a 4 falde - form. 320 x 235 , antiacido a ph neutro, con dorso regolabile;
- 300 cartelle a 4 falde - form. 350 x 250 mm;
- 60 Faldone a lembi per conservazione, formato 35 (h) X 25 X 15 cm, a struttura in cartone con interni

- in carta antiacida a ph neutro, con chiusura a 6 lacci e dorso regolabile;
- 270 scatole (raccolgitore) automontanti form. 70 x 240 x 315;
- 70 scatole (raccolgitore) automontanti - form. 60 x 330 x 383;

1) l'azienda CTS srl con sede legale ad Altavilla Vicentina (VI) e sede operativa a Firenze in via L. Gordigiani, 54 int. A1-A2, C.F 02443840240, con un importo di € 3.183,84 + IVA al 22% per un totale di € 3.884,28 risulta conforme alle caratteristiche dei materiali richiesti e anche economicamente vantaggiosa;

**Dato** che tali importi risultano al di sotto della soglia di € 5.000,00 e ai sensi del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, pertanto l'affidamento diretto è senza obbligo del mercato elettronico;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che l'offerta risulta congrua;
- che il suddetto affidamento è stato comunicato all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici acquisendo i CIG in modalità semplificata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010;
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile PO Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- gli art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.;
- Statuto del Comune di Firenze;
- il Regolamento di Organizzazione del Comune di Firenze;
- il Regolamento Generale per l'attività contrattuale;
- l'Art. 12 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

**DETERMINA**

- di affidare alla ditta C.T.S. srl, con sede legale Via Piave, 20/22 36077 Altavilla Vicentina (VI) e con sede operativa in Via L. Gordigiani, 54 int. A1 - A2 - 50127 Firenze, sulla base dell'offerta presentata, allegata come parte integrante, la fornitura di:

- 100 pezzi: Cartelle per documenti 4 falde - form. 350 x 250 x 40 mm;
- 300 Cartelle a 4 falde - form. 320 x 235 , antiacido a ph neutro, con dorso regolabile;
- 300 cartelle a 4 falde - form. 350 x 250 mm;
- 60 Faldone a lembi per conservazione, formato 35 (h) X 25 X 15 cm, a struttura in cartone con interni in carta antiacida a ph neutro, con chiusura a 6 lacci e dorso regolabile;
- 270 scatole (raccoltore) automontanti form. 70 x 240 x 315;
- 70 scatole (raccoltore) automontanti - form. 60 x 330 x 383;

per un importo di € **3.183,84 + IVA al 22%**;

- di impegnare per la fornitura del materiale destinato alla conservazione per la biblioteca delle Oblate, l'importo di € **3.884,28 comprensiva di IVA al 22%**, sul capitolo 28865 del bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2022, alla ditta C.T.S. srl, C.F 02443840240 con sede legale Via Piave, 20/22 36077 Altavilla Vicentina (VI) e con sede operativa in Via L. Gordigiani, 54 int. A1 - A2 - 50127 Firenze (C.B. 3944) - CIG: **ZC63730D38**;
- la suddetta obbligazione giuridica, andrà in scadenza nel corrente anno 2022;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile P.O. Biblioteche.

## ALLEGATI INTEGRANTI

CTS preventivo Oblate.pdf - b2482c7c31ec4d00c5e3394d5c409288c3c44f36728cd711e3b594c56e126d68

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Tiziana Mori**

## Elenco Movimenti

| N° | Tipo Mov. | Esercizio | Capitolo | Articolo | Impegno/<br>Accertamento | Sub Impegno/Sub<br>Accertamento | Importo    | Beneficiario      |
|----|-----------|-----------|----------|----------|--------------------------|---------------------------------|------------|-------------------|
| 1) | U         | 2022      | 28865    |          | 2022/6534                |                                 | € 3.884,28 | 3944 - C.T.S. SRL |

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.