

**COMUNE DI FIRENZE**GARE APPALTI E PARTECIPATE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI
P.O. ECONOMATO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI GENERALI

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2022/53/8D Del: 22/06/2022

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 53420

FIRENZEPC S.R.L

C.F. : 06316270484

P.IVA : 06316270484

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: Z1C36E653B

Vs. Rif. : vedi preventivo allegato ID 8288

Ns. Rif. : GROW 56609

Spett.le
FIRENZEPC S.R.L
VIA G. FERRARI 15/C
ANTELLA 50012 BAGNO A RIPOLI (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
ACQUISTO DI UNA STAMPANTE: EPSON WORKFORCE WF - 110W STAMPANTE PORTATILE INKJET - CONNETTIVITA' WI-FI E WI-FI DIRECT BATTERIA INTEGRATA - NERO VEDI PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	245,00000			245,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2022/0002160/ ATTO A/PDD/2022/0000174 CAPITOLO 0043662/		298,90000				

Il ResponsabileLa fattura, trasmessa dall'Ufficio
destinatario della fornitura/servizio, sarà
ammessa a pagamento entro 30gg.
dalla data di ricevimento della stessa da
parte della P.O. Economato**Totale Imponibile****245,00****Totale I.V.A.****53,90****Totale Ordine €****298,90****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :CONSEGNARE A: DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
PIAZZA ARTOM, N. 18
REFERENTI: ROLANDO SQUILLONI - MARTINA MARIANINI TEL. 055 328 3660 - 3778