

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/04080  
Del: 13/06/2022  
Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

### OGGETTO:

ARCHIVIO STORICO - ACQUISTO MATERIALE PER CONSERVAZIONE E RESTAURO -CIG: Z1E369B2BC - Z5A369B338

### LA RESPONSABILE P.O.

#### Premesso che:

- in data 28 febbraio 2022 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti.";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 209 del 17/05/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2022/2024.
- con Determinazione Dirigenziale n° 8273 del 31/10/2019 è stato approvato il funzionigramma per servizi - Macrostruttura DGC N° 434/2019 e con Decreto del Sindaco 2019/DEC/00085 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi aggiuntivi - Nuova macrostruttura comunale approvata con Deliberazione di G.C.n° 434/2019 con decorrenza dal 01/11/2019;
- con Determinazione 2020/DD/02491 del 14/04/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e Sdiaf" della Direzione Cultura e Sport;
- con successiva Determinazione 2020/DD/02535 del 16/04/2020 sono state delegate alla stessa dott.ssa Gaggini le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;
- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;
- 

#### Preso atto:

- che l'Archivio Storico e l'Archivio di Deposito hanno ricevuto e conservano un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua

- nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;
- che per le attività di tutela, gestione e valorizzazione l'Archivio ha necessità di dotarsi di contenitori in cartone, buste di varie dimensioni e prodotti chimici per il laboratorio di restauro;

**Ritenuto** che sia necessario conseguentemente per il mantenimento e miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi procedere all' acquisto dei beni sottoelencati:

1. fogli di carta giapponese tipo Kandashi 71;
2. graffette in poliestere dim.25mm;

**Considerato** che:

per l'acquisto dei fogli di carta giapponese, di cui al precedente punto 1) è stato proceduto attraverso processo di acquisto su piattaforma START n.10493;

per l'acquisto delle graffette in poliestere di cui al precedente punto 2) è stato proceduto attraverso processo di acquisto su piattaforma START n.10490;

**Viste** le offerte inviate:

A) con processo n.10493 sulla piattaforma START, per l'acquisto di n.20 fogli di carta giapponese di tipo Kandashi 71, di cui al precedente punto 1), dalla ditta C.T.S. srl con sede a Altavilla Vicentina (VI), per un costo netto di €. 155,00= ritenuto congruo, per n. 20= fogli di carta giapponese di tipo Kandashi 71", pari ad €. 189,10= IVA compresa, come da preventivo ( prot.194487 del 07/06/2022 ) allegato alla presente determinazione come parte integrante della stessa;

B) con processo n.10490 sulla piattaforma START, per l'acquisto di n.30 cf.di graffette in poliestere dim.25mm, di cui al precedente punto 2), dalla ditta C.T.S. srl con sede a Altavilla Vicentina (VI), per un costo netto di €.200,00= ritenuto congruo, per n. 30 cf.= graffette in poliestere dim.25mm", pari ad €. 244,00= IVA compresa, come da preventivo ( prot.194475 del 07/06/2022 ) allegato alla presente determinazione come parte integrante della stessa;

**Ritenuto** conseguentemente di acquistare il seguente materiale per un totale di spesa al netto dell'IVA di €. 355,00=, pari ad €. 433,10= IVA compresa:

A. n. 20= fogli di carta giapponese di tipo Kandashi 71", per €. 155,00= IVA esclusa pari a €. 189,10= IVA compresa da impegnare sul cap. 29255 del corrente esercizio a favore della ditta C.T.S. srl con sede a Altavilla Vicentina (VI) - (Part. IVA: 02443840240), . **CIG: Z1E369B2BC**

B. n. 30 cf.= graffette in poliestere", per €. 200,00= IVA esclusa pari a €. 244,00= IVA compresa da impegnare sul cap. 29255 del corrente esercizio a favore della ditta C.T.S. srl con sede a Altavilla Vicentina (VI) - (P. IVA: 02443840240). **CIG: Z5A369B338** ;

**Dato atto** della congruità della spesa;

**Preso atto** della regolarità dei DURC delle suddette ditte e della comunicazione del conto corrente dedicato;

**Preso atto** che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di

Vigilanza sui Contratti Pubblici, i seguenti codici smart CIG:

A) CIG: **Z1E369B2BC**, per la fornitura della ditta C.T.S. srl con sede a Altavilla Vicentina (VI);

B) CIG: **Z5A369B338**, per la fornitura della ditta C.T.S. srl con sede a Altavilla Vicentina (VI) ;

**Dato atto** che i CIG sono stati inseriti nel programma “Trasparenza” e nel “Profilo del Committente”;

**Tenuto conto** che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott. Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Visti** gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Viste** le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture”;

**Visto** l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa :

1. di procedere all'acquisto del materiale di cui al sottostante elenco presso la ditta C.T.S. srl con sede a Altavilla Vicentina (VI):
  - A. n. 20= fogli di carta giapponese di tipo Kandashi 71", per €. 155,00= IVA esclusa. pari a €. 189,10= IVA compresa, somma ritenuta congrua, **CIG: Z1E369B2BC**;
  - B. n. 30 cf.= graffette in poliestere", per €. 200,00= IVA esclusa, pari ad €. 244,00 IVA compresa,

somma ritenuta congrua, **CIG: Z5A369B338** ;

2. di impegnare conseguentemente sul cap.29255 del corrente esercizio a favore della suddetta ditta C.T.S. srl di Altavilla Vicentina (VI), P. IVA 02443840240, cod. ben. : 3944, le seguenti somme :

A. € 189,10= IVA compresa, per l'acquisto di n. 20 fogli di carta giapponese di tipo Kandashi 71;

B. € 244,00= IVA compresa, per l'acquisto di n. 30 confezioni di graffette in poliestere.

3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Gaggini.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

PREVENTIVO DITTA C.T.S. - 0c8580d479c02870320d38a3cdc35dfc423d3a862077c286fcbc213c7af4f103

PREVENTIVO DITTA CT.S. - 0d0ee004a58cd714c32e6a719346c3a3e6bc8b4ac67a069fcf797c6c8b712c02

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Francesca Gaggini**

#### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	29255		2022/6015		€ 189,10	3944 - C.T.S. SRL
2)	U	2022	29255		2022/6016		€ 244,00	3944 - C.T.S. SRL

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Responsabile Ragioneria