

COMUNE DI FIRENZE**GARE APPALTI E PARTECIPATE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI**

P.O. ECONOMATO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI GENERALI

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2022/22/8D Del: 06/05/2022

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 51988

CAPPELLINI LUCA

C.F.: CPPLCU74R03D612P

P.IVA : 06514930483

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: ZFA364BF75

Vs. Rif. : vedi preventivo allegato

Ns. Rif. : Grow 56081

Spett.le

CAPPELLINI LUCA

VIA FRANCESCO BARACCA N.149 INT.B

50127 FIRENZE (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
ACQUISTO E POSA IN OPERA DI:	1,0000	498,00000			498,00	.22
N. 1 TENDA DA INTERNI A SCORRIMENTO LATERALE, COMPLETO DI TELAIO A PARETE E TELI AD APERTURA CENTRALE IN TESSUTO DA CAMPIONARIO - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO -						

FINANZIAMENTI						

* IMPEGNO 2022/0002160/ EURO		607,56000				
ATTO A/PDD/2022/0000174						
CAPITOLO 0043662/						

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio
destinatario della fornitura/servizio, sara'
ammessa a pagamento entro 30gg.
dalla data di ricevimento della stessa da
parte della P.O. Economato

Totale Imponibile

498.00

Totale I.V.A.

109.56

Totale Ordine €

607,56

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovra' corrispondere, per qualita' e quantita' al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura e' subordinata alla verifica della regolarita' contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'.....

ATTENZIONE :

LAVORO DA ESEGUIRE PRESSO IL SECONDO PIANO LATO GRUPPI CONSILIARI - PALAZZO VECCHIO
REFERENTE: LAURA BIAGINI TEL. 055/2768223