

ARCHIVIO STORICO – servizi al pubblico	9.00 – 14.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-14.00	chiuso	chiuso
Archivio storico apertura della struttura (per pulizie e per il personale)	7.45 -16.00	7.45 - 18.15	7.45 -18.15	7.45 - 18.15	7.45 - 16.00	chiuso	chiuso
ARCHIVIO DI DEPOSITO (back office e utenza interna)	Le attività vengono svolte dallo stesso personale che opera presso l'Archivio storico generalmente 3 giorni a settimana.					chiuso	chiuso