

# **RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN ACCORDO QUADRO AD UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI BUOI PER IL TRAINO DEL CARRO DEL FUOCO PER LA CERIMONIA dello SCOPPIO DEL CARRO – QUADRIENNIO 2022 - 2025**

## **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Denominazione: Comune di Firenze – Servizio Eventi Manifestazioni Cittadine e Cerimoniale della Direzione Ufficio del Sindaco: Palazzo Vecchio, piazza della Signoria, 50122 Firenze (di seguito anche S.A.)

PEC: [uff.sindaco@pec.comune.fi.it](mailto:uff.sindaco@pec.comune.fi.it)

e-mail di riferimento: [valentina.chirchirillo@comune.fi.it](mailto:valentina.chirchirillo@comune.fi.it)

Fax: 055/ 261 6791

Tel.: 055 / 276 8271

Profilo di committente: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale

CPV: 92300000-4. Servizi di intrattenimento  
03321100-6 - Bestiame bovino

## **2. Sistema informatico**

La procedura si svolge in modalità telematica ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice): i preventivi dovranno essere formulati dagli operatori economici e ricevuti dalla S.A. esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START (di seguito anche “Sistema” o START) accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica della procedura è contenuta nella presente richiesta di preventivo, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche per l’affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
- b) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un’applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale nella sezione

“Software di verifica”. La S.A. utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

### **3. Richieste di chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l'apposita funzione “Richiesta chiarimenti” disponibile nella pagina di dettaglio della gara sul Sistema START.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti formulati successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile saranno pubblicate sul Sito <http://start.toscana.it/> nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura di affidamento.

### **4. Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nel DGUE, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione della procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di affidamento tra S.A. e operatore economico, ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 comma 5, avvengono tramite il Sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area “Comunicazioni” relativa alla gara riservata al concorrente o alla S.A. e accessibile previa identificazione al sistema START. Le comunicazioni inviate dalla S.A. sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”.

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione della procedura vengono pubblicate sul Sito del Sistema nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. Gli operatori economici sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica

### **5. Oggetto dell'accordo quadro**

L'accordo quadro, **da stipulare con un unico operatore economico**, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.lgs. 50 del 2016, ha ad oggetto, come meglio specificato nell'art. 1 del capitolato, l'affidamento del servizio di messa a disposizione e conduzione di quattro buoi, più uno di riserva, tutti di razza chianina domati e accompagnati per trainare il "Carro del Fuoco" in occasione della cerimonia dello "Scoppio del Carro" in programma annualmente nella domenica di Pasqua, in Piazza di San Giovanni a Firenze, per una durata di 4 anni, in relazione a ciascuna cerimonia annuale dello "Scoppio del Carro" e comunque fino a concorrenza dell'importo massimo dell'accordo quadro stesso.

Il servizio dovrà includere il trasporto dei buoi presso Piazza di San Giovanni e la loro conduzione per tutta la durata della manifestazione.

Il programma del servizio che dovrà essere svolto nella Domenica di Pasqua prevede indicativamente:

**Ore 5,00** – Arrivo dei buoi alle Cascine, viale dell'Aeronautica, dove verranno lavati, aggiogati e dipinti.

**Ore 6,15** – Partenza dei buoi dalle Cascine, viale dell'Aeronautica e conduzione fino a via il Prato dove vengono agganciati al "Carro del Fuoco".

**Ore 7.00** – partenza del "Carro del Fuoco", accompagnato dal Corteo Storico della Repubblica Fiorentina, per raggiungere Piazza Duomo con il seguente itinerario: Via Il Prato, B.go Ognissanti, Piazza Goldoni, Via della Vigna Nuova, Via Strozzi, P.za della Repubblica, via Roma.

**Ore 9.30** Arrivo in Piazza del Duomo. I buoi vengono sganciati dal carro e condotti nel recinto predisposto nella Piazza.

**Ore 12.30** – al termine della manifestazione dello "Scoppio del Carro", i buoi vengono riagganciati al Carro. Il "Carro del Fuoco" viene accompagnato in Via del Prato con percorso inverso rispetto a quello di andata.

**Ore 13.30** – Conclusione del servizio.

Il programma potrà subire delle variazioni in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione, che saranno comunicate all'appaltatore dall'Ufficio tradizioni popolari.

Si richiede che i buoi messi a disposizione per la manifestazione siano dotati di idonea documentazione sanitaria attestante la corretta esecuzione del trattamento antiparassitario interno ed esterno e di idoneità fisica, ed estetica in relazione all'utilizzo. Devono inoltre essere siano di indole facile, abituati ai rumori e agli scoppi.

## **6. Valore e disciplina dell'accordo quadro**

L'importo complessivo massimo dell'accordo quadro è pari ad **€ 36.000,00**, iva 22% esclusa, per n. 4 servizi di messa a disposizione e conduzione di buoi, in relazione alla cerimonia annuale dello "Scoppio del Carro", come descritti al punto 5 della presente richiesta di preventivo.

Per l'espletamento del presente accordo quadro sono rilevabili rischi interferenziali per i quali è necessario adottare specifiche misure di sicurezza. L'importo degli oneri di sicurezza da interferenze è pari ad euro 0,00.

L'importo soggetto a ribasso relativo al servizio di messa a disposizione e conduzione buoi per ciascuna cerimonia annuale dello "Scoppio del Carro" è pari ad **€ 9.000,00**, oltre iva.

I servizi oggetto del presente accordo quadro dovranno essere prestati a richiesta della stazione appaltante, durante il periodo di vigenza dell'accordo quadro, in occasione dello "Scoppio del Carro", fino a concorrenza dell'importo massimo dell'accordo quadro.

L'importo massimo dell'accordo quadro sopra indicato non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto della Stazione Appaltante, con la conseguenza che il suo mancato raggiungimento non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Appaltatore.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'importo massimo dell'accordo quadro sopra indicato potrebbe non essere raggiunto nel corso della durata del rapporto contrattuale.

In considerazione di quanto sopra, il mancato raggiungimento di tale importo massimo non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Appaltatore, il quale non potrà richiedere alla stazione appaltante alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

## **7. Durata dell'accordo quadro**

L'accordo quadro avrà durata di quattro anni, decorrenti dalla data dell'affidamento e relativo alle annualità 2022 -2025.

## **8. Procedura di scelta del contraente**

La stazione appaltante con la presente richiesta di preventivo avvia la procedura per l'affidamento diretto di un accordo quadro ad un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.l. n. 76 del 2020 convertito in Legge n. 120 del 2020, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo relativo al servizio di messa a disposizione e conduzione buoi per ciascuna cerimonia annuale dello "Scoppio del Carro", ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

## **9. Termini e modalità per la partecipazione alla procedura**

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 12:00 del 06/04/2022** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenesse conveniente il preventivo presentato.

## **10. Requisiti e Condizioni di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti generali richiesti dall'art. 80 del Codice e dovrà inoltre risultare iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

La dichiarazione relativa al possesso dei suddetti requisiti da parte dell'operatore economico viene resa mediante il DGUE.

Per la comprova dei requisiti, la S.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. L'operatore economico invitato potrà partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I requisiti di cui art 80 del Codice e quello all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato devono essere posseduti da ciascuna delle

5  
imprese raggruppate/raggruppande, e sono da dichiarare mediante il DGUE ad opera di ciascuna di esse (mandataria e mandante/i)

## **11. Documentazione da presentare**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura occorre presentare:

### **11.1 Documentazione amministrativa:**

-documentazione sottoscritta dal legale rappresentante circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, conformemente al modello DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) allegato e messo a disposizione nella documentazione della procedura.

Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore che lo compila. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma, negli appositi spazi predisposti dall'amministrazione, a cura del concorrente.

Detta dichiarazione costitutiva è resa in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R.445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, procederà ai sensi dell'art. 80 del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, l'operatore economico dovrà compilare anche la sezione D del DGUE. L'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, dovrà in tal caso indicare, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **11.2 Documentazione economica:**

- Il **modello di offerta economica** generato dal sistema Start, che deve contenere l'indicazione prezzo offerto per ciascun servizio di messa a disposizione e conduzione buoi per la cerimonia annuale dello "Scoppio del Carro", al netto dell'iva. Il prezzo soggetto a ribasso è pari ad **€ 9.000,00**, oltre iva.

A tal fine l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato

digitalmente nell'apposito spazio previsto.

## **12. Subappalto**

Il subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante, alle condizioni di cui al vigente art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e previa indicazione nel DGUE, dei servizi o delle parti di servizio che l'operatore intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **13. Aggiudicazione dell'accordo quadro e degli appalti attuativi**

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art 32 del D.Lgs. 50/21016.

Il Comune si riserva di disporre l'esecuzione in via d'urgenza delle prestazioni di cui al presente appalto, in pendenza dei controlli ex art. 80 e 83 del Codice e prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 c.8 del Codice.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui il preventivo presentato venga ritenuto non conveniente o non idoneo in relazione all'oggetto dell'accordo quadro, senza che l'operatore possa vantare diritti o aspettative di sorta. L'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e alla L. 241/1990 e s.m.i., si riserva, per decisione motivata, di sospendere e/o revocare e/o annullare la presente procedura di affidamento. In tal caso gli interessati all'aggiudicazione o alla stipula del relativo accordo quadro non potranno vantare nei confronti della stessa Amministrazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Nell'ambito di un accordo quadro concluso con l'operatore economico aggiudicatario, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso.

I prezzi praticati dall'operatore economico in sede di appalto attuativo dovranno corrispondere a quelli indicati in sede di preventivo formulato nella procedura di affidamento dell'accordo quadro.

## **14. Forma dell'accordo quadro e degli appalti attuativi e assolvimento dell'imposta di bollo**

La stipulazione dell'accordo quadro e degli appalti attuativi, avverranno con scrittura privata con scambio della corrispondenza secondo gli usi del commercio (ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.lgs. 50/0216 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'attività contrattuale del Comune di Firenze); A tal fine i contratti si intenderanno perfezionati con la lettera di affidamento del contratto sottoscritta digitalmente dalla stazione appaltante e dall'aggiudicatario;

La lettera di affidamento, è assoggettata ad imposta di bollo di € 16,00, a carico dell'aggiudicatario.

## **15. Garanzia definitiva**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire inoltre **una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale** come previsto dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50 del 2016, a garanzia della corretta esecuzione di tutte le obbligazioni di cui all'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi. La garanzia

fideiussoria deve essere costituita con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50 del 2016 e deve avere validità fino alla scadenza del contratto e, comunque, sino alla attestazione di regolare esecuzione. Tale garanzia sarà progressivamente svincolata in conformità all'art. 103, comma 5 del D.Lgs. 50 del 2016.

#### **16. Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento indicato dalla Stazione Appaltante è la Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale, Dott.ssa Carmela Valdevies.

#### **17. Trattamento dei dati personali:**

Per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto a codesto operatore di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

**18. Finalità del trattamento:** in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte dell'operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

**19. Modalità del trattamento dei dati:** Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

**20. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** i dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla S.A., i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di affidamento nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

**21. Diritti dell'operatore economico:** relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

**22. Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze;

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dr.ssa Carmela Valdevies, Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale, della Direzione Ufficio del Sindaco;

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dal presente appalto e i dipendenti del Comune di Firenze assegnati al servizio interessato dal presente appalto;

**23. Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento.

Mediante la presentazione del preventivo, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

**24. Dati sensibili e giudiziari:** di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati di cui agli artt. da 2-sexies a 2-octies del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio del preventivo, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono cordiali saluti

La Dirigente del Servizio Eventi,



9

Manifestazioni cittadine e Cerimoniale  
*Dr.ssa Carmela Valdevies*